

Lokalvårdsavtal

Här följer en kort sammanfattning av lokalvårdsavtalet. Avtalet i sin helhet finns att ta del av i avtalskatalogen.

Följande ska utföras vid varje lokalvårdstillfälle:

- Avtorkning av dörrhandtag, tagytor och publika pekskärmar.
- Avtorkning av skrivtavlor som torkats textfria om inte annat avtalats lokalt.
- Avtorkning av patientnära stolar och sittbänkar.
- Avtorkning av speglar.
- Avfläckning av väggar, invändiga glaspartier och entrédörrar.
- Rengöring av golv med lämplig metod.
- Rengöring under och bakom lättare möbler och inventarier på hjul.
- Avtorkning av alla bord med undantag för individuella skrivbord.
- Iordningställande av bord, stolar och lättare möbler samt att samla ihop tidningar, broschyrer, leksaker mm.
- Avtorkning av bänkskivor inklusive diskbänkar och vask.
- Rengöring av skötbord som inte är placerade i behandlingsrum.
- Hantera sopkärl oavsett storlek.
- Avtorkning av tagytor på vitvaror och mikrovågsugnar.
- Påfyllning av papper och förbrukningsmaterial.
- Moppar ska bytas till rena efter varje utrymme samt vid behov.
- Torkdukar ska bytas till rena efter varje moment samt vid behov.

Följande ska utföras vid varje damningstillfälle:

- Avtorkning av fönsterbänkar, ledstänger och inredning.
- Avtorkning av stolar, sittbänkar etc. som inte är patientnära.
- Avtorkning av golvsocklar, lister, element och skärmväggar.
- Dammtorkning av draperiskenor, armaturer, tavelramar och ovansidor på skåp.
- Rengöring av individuella personalskrivbord.
- Rengöring av AV-utrustning i grupp- och konferensrum.
- Avtorkning av inventarier och vitvarors utsida inklusive mikrovågsugnar.

Maskinkörning

- Samtliga entréer, korridorer, behandlingsrum, sköljrum, väntrum etc. skall skuras med maskin minst en gång/vecka om golvmaterialet tillåter. Dag markeras med MK på dörrmärkningsetiketten.
-

Storstäd och golvvård

- Storstädning och golvvård ingår i månadspriset, för vårdenheter sker detta 1 ggr/år och för administrativa enheter 1 ggr/vartannat år. Leverantör planerar och bokar in tillfällen med respektive enhet.
- Extra tillfällen kan avropas mot extra kostnad och faktureras separat.

Övrig regelmässig lokalvård

- Samtliga textila möbler ska dammsugas en gång per månad samt vid behov.
- Spår och golvskenor vid hissdörrar/arkivskåp/skjutdörrar/vikdörrar ska dammsugas minst en gång per vecka samt vid behov.
- Toalettborstar och borstkopp byts en gång per månad samt vid behov.

Vad bör du som kund göra för att underlätta lokalvården?

För att underlätta lokalvården och för att möjliggöra att rätt kvalitetsnivå uppnås är det av stor vikt att:

- Sladdar monteras upp från golv i största möjliga utsträckning.
- Kartonger med mera placeras på hyllor så att golvet lämnas fritt.
- Privata föremål minimeras.
- Skrivbord med mera hålls fria i största möjliga mån.
- Golv i omklädningsrum hålls fria.
- Tvål och handsprit placeras i dispensers på vägg och att tvättställ hålls fria.
- Förbrukningsmaterial tillhandahålls av respektive enhet (handdukspapper, toalettpapper, tvål och handsprit, tossor, muggar, soppåsar plast/papper och toalettborstar

Rutin för basal hygien

Lokalvårdaren skall följa gällande rutin för basal hygien. Denna innebär bland annat följande:

- Arbetskläder ska vara kortärmade och huvudduk ska vara kort eller instoppad.
- Långt hår ska vara uppsatt och ringar, armband eller armbandsur får inte användas.
- Skyddshandskar ska användas vid kontakt med kroppsvätskor och kemikalier samt vid orent arbete (till exempel toalettstädning).
- Naglar hålls korta och konstgjorda naglar eller nagellack får inte förkomma.

Gränsdragning mellan dig som kund och leverantör

Inom verksamheten ansvar ni för följande:

- Lokalerna ska vara tillgängliga för lokalvård.
- Informera lokalvårdspersonal om lokala rutiner där särskilda föreskrifter gäller, till exempel i rum där infektionskänslig patient vistas.
- Rengöra och desinficera patientnära utrustning. Exempel på detta är undersökningslampor, medicinteknisk utrustning, britsar, duschpall och gästol.
- Personal som upptäcker en förorening, till exempel kroppsvätska eller spilld dryck, har ansvar för att punktstädning och punktdesinfektion utförs. Leverantören står för engångsmaterial. Används detta så meddela lokalvårdaren för påfyllning.
- Stickande eller skärande avfall ska hanteras och förpackas enligt lokala anvisningar.
- Utföra slutstäd vid till exempel utskrivning eller byte av vårdplats för patient.

Kontaktuppgifter

Vid frågor kontakta din Avtalscontroller inom Regionservice eller vår funktionsbrevlåda enligt nedan:

regionservice.entreprenad@vgregion.se