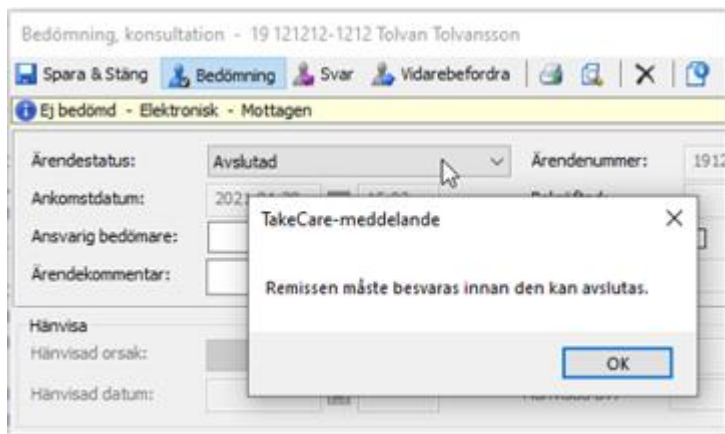


Avsluta remiss i AsynjaVisph

- Efter uppgradering av AsynjaVisph till version 21.1 kan endast remisser som besvarats få ärendestatus "Avslutad".
- Valet "Avsluta" går inte längre att välja vid bedömning av remiss om inte remissen besvarats. Detta för att undvika att remittenten inte blir meddelad om att mottagaren väljer att avsluta remissen.
- Remisser med elektroniska svar anses besvarade om senaste version är skickad.
- Om en inkommen extern elektronisk remiss har flera separata svar varav det sista svaret inte skickats, får remissen avslutas men användaren får en varning.
- Pappersremisser kan avslutas om svaret sparats.
- Definition Remiss - handling om patient som utgör beställning av tjänst eller begäran om övertagande av vårdansvar (SOSFS 2004:11). Remissen skall innehålla korrekt, aktuell och relevant information om patient, avsändare och mottagare – enligt Regional medicinsk riktlinje – Remiss inom hälso- och sjukvård (HS 2018-00079) Enbart journalkopior eller epikris gäller inte som remiss.



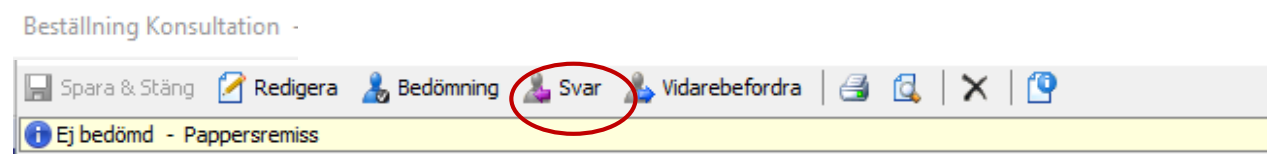
Besvara och avsluta remiss i AsynjaVisph:

- **Sök/välj patient** – hämta patient vars remissärende du önskar besvara/avsluta
- **Välj Nytt** – Konsultationsärenden - Svar konsultation

Här visas endast remisser som får besvaras från den vårdenhet användaren är inloggad på.

Dokumenttyp	Datum	Angående	Remitterande enhet	Besvarande enhet	Remissen är	Ärendestatus	Ärendenr
Beställning	2021-07-16 --:--	Allmänmedicin Hörselnedsättni...	Södra Älvsborgs Sj...	VC Test 1		Ej bedömd	4462
Beställning med svar	2021-07-12 --:--	Tacksam uppföljning!	Alingsås Lasarett Ki...	VC Test 1	Besvarad	Ej bedömd	4459
Beställning med svar	2021-07-08 --:--	Uppföljning	Södra Älvsborgs Sj...	VC Test 1	Besvarad	Avslutad	4458
Beställning	2021-06-16 --:--	Allmänmedicin		VC Test 1		Ej bedömd	4418
Endast svar	2021-06-02 --:--	Remissvar	VC Test 1		Endast svar		4406
Endast svar	2021-06-01 --:--	Remissvar	VC Test 1	Öronkliniken Alings...	Endast svar		4405

- Markera konsultationsärendet som ska besvaras och välj **Öppna**
- Välj **Svar**



- **Ange svarsdatum**
- **Ange signeringsansvarig**
- **Skriv in remissvar**
- **Mottagare av svaret är automatiskt ifyllt och hämtat från beställningen**

Spara & Stäng		Spara & Skriv ut		Print	PDF	PDF	PDF
Allmänt				Mottagare av svar			
Svarsdatum:	2021-07-21		<input type="text"/>	<input type="radio"/> Elektronisk:	Adresser...		
Signeringsansvarig:	ANNKR	Ann Kristiansen - Systemfö	▼	<input checked="" type="radio"/> Papper:	Södra Älvsborgs Sjukhus Öron-, Näs- Och Halsmottagning Borås		
Kommentar:	<input type="text"/>				50182 Borås		
				ID:			
				Kod:			
				EAN:			
<p>Hej och tack för remiss! Patient kommer att bli kallad för ett besök på mottagningen.</p> <p>Med vänlig hälsning...</p> <p><Signansvarig></p>							
FRÅN	Närhälsan Bergfot vårdcentral			SVAR, KONSULTATION			

Spara och Avsluta – olika alternativ

ALTERNATIV 1 (pappersremiss)

- Välj **Spara och skriv ut**
- Besvara nedanstående fråga **Ja** eller **Nej**
- Om ”**Ja**”, skriv ut remissvar och skicka med ordinarie postgång till inremitterande enhet
- Remissärendet får ärendestatus ”Avslutad”
- Avslutat remissärende återfinns bland annat i **Patients journal – Konsultationsärenden** samt **Vårt arbete – Inkorg – Konsultationsärenden under Ärendestatus Avslutade**

The screenshot shows a web application interface for managing cases. The main form has the following fields:

- Ärendestatus: Avslutad (highlighted with a yellow box)
- Ärendenummer: 195005251599-4041
- Ankomstdatum: 2021-07-13 13:22
- Bekräftad: Remissbekräftelse...
- Ansvarig bedömare: ANNKR Ann Kristiansen (Annan k: ...)
- Avvakta:
- Ärendekomme: 2021-07-14 16:01

A modal dialog box titled "AsynjaVisph-meddelande" is displayed in the foreground. The text inside the dialog reads: "Du har skrivit ett svar på detta konsultationsärende. Vill du ändra ärendestatus till avslutad och spara dokumentet?". There are two buttons at the bottom: "Ja" (highlighted with a blue border) and "Nej".

ALTERNATIV 2 (pappersremiss där remissvar inte ska skrivas ut och skickas till inremitterande enhet utan remissvar ska endast sparas i patientens journal)

- Välj **Spara & Stäng**
- Ändra ärendestatus till **Avslutad**
- Avslutat remissärende återfinns bland annat i **Patients journal – Konsultationsärenden** samt **Vårt arbete – Inkorg – Konsultationsärenden under Ärendestatus Avslutade**
- Välj **Spara & Stäng**

Ärendestatus:	Ej bedömd	Ärendenummer:	195005251599-4041
Ankomstdatum:	Ej bedömd	Bekräftad:	<input type="checkbox"/> Remissbekräftelse...
Ansvarig bedömare:	Pågår	Avvakta	<input type="checkbox"/>
	Avslutad		

ALTERNATIV 3 (elektronisk remiss)

- Välj **Skicka** - finns som val då elektronisk mottagare är vald
- När ett elektroniskt svar är ifyllt, kommer frågan om ärendestatus ska ändras till **Avslutad**.

The screenshot shows a software interface for case management. The 'Ärendestatus' (Case Status) dropdown menu is highlighted in yellow and set to 'Avslutad'. The case number is 195005251599-4043. A dialog box titled 'AsynjaVisph-meddelande' is open, asking: 'Du har skrivit ett svar på detta konsultationsärende. Vill du ändra ärendestatus till avslutad och spara dokumentet?' (You have written an answer to this consultation case. Do you want to change the case status to 'Avslutad' and save the document?). The dialog box has 'Ja' (Yes) and 'Nej' (No) buttons.

- Välj **Ja** för att avsluta ärendet
- Om ärendet inte ska avslutas välj **Nej**
- Avslutat remissärende återfinns bland annat i **Patients journal – Konsultationsärenden samt Vårt arbete – Inkorg – Konsultationsärenden under Ärendestatus Avslutade**