

Gäller för: Intensivvårdsavdelning Kungälv

Giltig från: 2024-05-18

Innehållsansvar: Anna Berg Olofsson, (annol140), Ivasjuksköterska

Giltig till: 2026-05-06

Godkänd av: Christina Bergqvist Grivans, (chrgr6), Överläkare

# Ambulans – beställning och förberedelse på IVA

## Förändringar i denna version

Under rubrik Relaterad information är länk tillagd till stödjande dokument: [PIV \(Prehospital Intensivvård\) vid interhospital IVA-transport mellan Kungälv och SU eller DSBUS.](#)

## Syfte

Fastställa en säker rutin då patienter behöver föras över till annat sjukhus för fortsatt omhändertagande på specialistklinik.

## Bakgrund

Denna lokala rutin baseras delvis på en regional riktlinje; [Intensivvårdstransporter i västra Götalandsregionen.](#)

Vid prio 1-ärenden ombesörjer SvLC (Sjukvårdens LarmCentral) att ambulansdirigent på SOS Alarm omgående lägger ut ärendet till ambulans *samtidigt* som information tas emot om patienten.

Ambulansdirigent på SOS Alarm är placerad på SvLC.

Även helikopterkoordinatören finns på SvLC (HEMS-koordinator – Helicopter Emergency Medical Service). Helikoptertransport måste dock först accepteras av helikopterläkare som kontaktar avsändande läkare för ”behovsprövning”. Helikoptertransport mellan Kungälvs sjukhus och Göteborgs-sjukhusen tar dock alltid längre tid än vägtransport.

# Arbetsbeskrivning

**PRIO 1: Akut tillstånd**

**Tel: 031-334 12 30**

**Ansvarig anestesiläkare MÅSTE före ambulansbeställning och avtransport ha kontakt med platsansvarig anestesiläkare på den IVA som patienten kommer att vårdas på för att säkra logistiken.**

Telefonnummer: Stationsansvarig CIVA, dagtid	281 61
Specialistjour CIVA	281 72
Neuroanestesijour NIVA	282 21
Thoraxanestesijour TIVA	274 56
Husbakjour anesthesi, SU	283 85

- **Vid samtalet till SvLC** skall brådskandegraden och vårdbehovet tydligt framgå, dvs orsak till överflyttningen och information om vilken utrustning som behövs och vilken personal som skall medfölja transporten.  
Samtalet kan göras antingen av anestesiläkare eller delegeras till IVA-sjuksköterska som känner till patienten.  
I de fall när ingen vägambulans är möjlig att få inom rimlig tid kan man överväga att "begära" helikopter-transport, se Bakgrund.
- **När anestesiläkare inte medföljer under transporten skall (i möjligaste mån) skriftliga ordinationer ges till medföljande personal.** Lämpligen används [Rapportunderlag och checklista IVA-transporter](#) som finns under Stödjande dokument Intensivvårdsavdelning Kungälv/Checklistor.
- **Patientansvarig läkare på moderkliniken** tar kontakt med läkare på respektive klinik på mottagande sjukhus, så att man är överens om att vårdansvaret övertas, även om patienten skall vårdas på IVA. Uppgift om mottagande bakavdelning skall efterfrågas.

## PRIO 2: Brådskande IVA

Tel: 031-334 12 30

Detta gäller transporter av IVA-patienter mellan olika IVA i regionen. Dessa transporter hanteras av SOS Alarm med hög prioritet som "tidsbokad prio 2". **Om tillståndet kräver högre prioritering måste detta uttryckligen anges vid samtalet med SvLC.** Dessa IVA-uppdrag ska ha företräde framför sekundärtransporter från vanliga vårdavdelningar eftersom behovet av IVA-plats har högre medicinsk prioritet.

- **Ansvarig anestesiläkare** tar kontakt med platsansvarig anestesiläkare på mottagande IVA för att säkra logistik och vårdansvar, samt bedömer behov och beslutar om vilken anestesipersonal som ska medfölja ambulanstransporten.
- **Patientansvarig läkare på moderkliniken** tar kontakt med läkare på respektive klinik önskad mottagande bakavdelning på mottagande sjukhus, så att man är överens om att vårdansvaret övertas, även om patienten skall vårdas på IVA. Uppgift om mottagande bakavdelning skall efterfrågas.

**Vid samtalet till SvLC skall** förutom, patient-ID och var patienten skall hämtas och lämnas, följande information ges:

- orsak till överflyttningen inklusive brådskandegraden,
- kort beskrivning av medicinska tillståndet,
- vilken utrustning som skall medfölja och
- vilken/-a personal som skall medfölja transporten,
- kontaktuppgifter till beställande anestesiläkare samt till avsändande och mottagande IVA,
- tidpunkt när patienten är klar att hämta.

Samtalet skall helst göras av patientansvarig anestesiläkare men kan vid tidsbrist delegeras till IVA-sjuksköterska som känner till patienten.

- **Rapportblad med patientdata enligt SBAR skall fyllas i**, se [Rapportunderlag och checklista IVA-transporter](#). Patientansvarig IVA-sjuksköterska kan vara behjälplig med att fylla i valda delar av underlaget men skriftliga ordinationer som skall gälla under transporten skall fyllas i av **ansvarig anestesiläkare** på avsändande IVA.

Anestesiläkare på avsändande klinik har medicinskt ansvar under transporten tills annan läkare tar över.

## PRIO 3: Icke brådskande

Ambulansen kommer ett förutbestämt klockslag alternativt när en tillgänglig ambulans finns.

Beställs via Intranätet, välj: Vård, Patientadministration, Ambulansbeställning. Beställ liggande sjuktransport, logga in med ditt SITHS-kort. (Alternativt via <https://vardresursbestallning.sosalarm.se/vgr>, användarnamn: VGR\_Amb\_Kung. Lösenord: Kungalvs.Sjuk)

- Följ instruktionen och fyll i nödvändiga uppgifter. IVA:s kostnadsställe 60 400
- Bekräftelse via fax: 0303-171 23 (ev. utebliven fax: kontakta Ambulansbeställningen Tel: 031-703 13 00)

## Förberedelse på IVA

Se [Rapportunderlag och checklista IVA-transporter](#).

En bakavdelning skall vara fastställd på mottagande enhet. Detta gäller även vid överföring av patient för diagnostik.

## Relaterad information

- **Regional rutin:** [Intensivvårdstransporter i västra Götalandsregionen](#)
- **Stödjande dokument:** [PIV \(Prehospital Intensivvård\) vid interhospital IVA-transport mellan Kungälv och SU eller DSBUS](#)

**Barium-id: 33–048**

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Intensivvårdsavdelning Kungälv

**Innehållsansvar:** Anna Berg Olofsson, (annol140), Ivasjuksköterska

**Godkänd av:** Christina Bergqvist Grivans, (chrgr6), Överläkare

**Dokument-ID:** SV9761-782711715-400

**Version:** 8.0

**Giltig från:** 2024-05-18

**Giltig till:** 2026-05-06