

Gäller för: Intensivvårdsavdelning Kungälv

Giltig från: 2026-05-11

Innehållsansvar: Anna Berg Olofsson, (annol140), Ivasjuksköterska

Giltig till: 2028-05-07

Godkänd av: Jesper Wallskog, (jeswa1), Överläkare

Ambulans – beställning och förberedelse på IVA

Förändringar i denna version

Uppdaterade uppgifter utifrån regional rutin.

Syfte

Fastställa en säker rutin då patienter behöver föras över till annat sjukhus för fortsatt omhändertagande på specialistklinik.

Bakgrund

Denna lokala rutin baseras till stor del på regional rutin [Ansvar vid intensivvårdstransporter](#).

Arbetsbeskrivning

Beställning av transport ”IVA Brådslande”
tel. 031-334 12 30 (prio 1 och 2)

- **Ansvarig anestesiläkare** tar kontakt med platsansvarig anestesiläkare på mottagande IVA före ambulansbeställning för att säkra logistik och vårdansvar, se telefonnummer nedan.

Telefonnummer anestesiläkare SU

Stationsansvarig CIVA, dagtid	281 61
Specialistjour CIVA	281 72
Neuroanestesijour NIVA	282 21
Thoraxanestesijour TIVA	274 56
Husbakjour anesthesi, SU	283 85

- Beställning av ambulanstransport från IVA, oavsett prioriteringsgrad och destination, görs till **Sjukvårdens Larmcentral** (SvLc) via telefonnummer ”**IVA Brådskande**”, **031-334 12 30**.
- Beställningssamtalet görs om möjligt av anestesiläkare men kan vid behov delegeras till IVA-sjuksköterska som känner patienten. Lämna uppgifter till larmoperatör enligt bilaga 1 samt **beskriv tydligt brådskandegraden**.
IVA-transporter mellan sjukhus prioriteras alltid som 2 om det inte är ett akut tillstånd som kräver högre prioritet. Om uppdraget bedöms lämpligt för regionens ambulanshelikopter kontaktar larmoperatör HEMS-koordinatör (Helicopter Emergency Medical Service). Om uppdraget accepteras tar HEMS-koordinatör över ärendet.
- Om anestesiläkare inte medföljer under transporten skall (i möjligaste mån) skriftliga ordinationer ges till medföljande personal, använd antingen rapportbladet i bilaga 2 eller [Rapportunderlag och checklista IVA-transporter](#) (stödjande dokument) för utförligare ordinationer.
Vid behov kan **PIV (Prehospital Intensivvård)** kontaktas vid interhospital transport till SU, se stödjande dokument [PIV \(Prehospital Intensivvård\) vid interhospital IVA-transport mellan Kungälv och SU eller DSBUS](#). Observera att ambulans ändå måste beställas av avsändande enhet.
- Anestesiläkare på avsändande klinik har medicinskt ansvar under transporten tills annan läkare tar över.
- **Patientansvarig läkare på moderkliniken** tar kontakt med läkare på respektive klinik på mottagande sjukhus, så att man är överens om att vårdansvaret övertas, även om patienten skall

vårdas på IVA. Uppgift om mottagande bakavdelning skall efterfrågas.

- Förbered patienten enligt [Rapportunderlag och checklista IVA-transporter](#)
- Rapportera till mottagande enhet

Icke brådskande ambulanstransport (prio 3)

- Ambulansen kommer ett förutbestämt klockslag alternativt när en tillgänglig ambulans finns.
- Beställs via Intranätet, välj: Vård, Patientadministration, Ambulansbeställning. Beställ liggande sjuktransport, logga in med ditt SITHS-kort. (Alternativt via <https://vardresursbestallning.sosalarm.se/vgr>, användarnamn: VGR_Amb_Kung. Lösenord: Kungalvs.Sjuk)
- Följ instruktionen och fyll i nödvändiga uppgifter. IVA:s kostnadsställe 60 400
- Bekräftelse via fax: 0303-171 23 (ev. utebliven fax: kontakta Ambulansbeställningen Tel: 031-703 13 00)

Relaterad information

- **Regional rutin:** [Ansvar vid intensivvårdstransporter](#)
- **Stödjande dokument:** PIV (Prehospital Intensivvård) vid interhospital IVA-transport mellan Kungälv och SU eller DSBUS

Barium-id: 33-048

Bilaga 1. Checklista för beställning av transport

Lista med information och uppgifter som behöver förberedas inför beställningssamtal med Sjukvårdens Larmcentral.

- Patientens namn och ID
- Avdelning där patienten hämtas och lämnas
- Orsak till överflyttningen inklusive brådskanedegraden.
Specificera om det är platsbrist
- Patientens medicinska tillstånd i korta drag
- Klockslag när patienten är klar att hämta
- Medföljande utrustning
 - Särskild IVA-bår eller ambulansbår + IVA båge?
 - Hur många sprutpumpar?
 - Vilken monitoreringsutrustning?
 - Transportventilator?
- Medföljande personal
 - Antal och kategori?
 - Var ska de hämtas?
- Val av ambulanstyp (IVA-bil eller ”vanlig” ambulans) vid vägtransport
 - Beroende på utrustning och personal
- Kontaktuppgifter
 - Beställande läkare
 - Avsändande IVA
 - Mottagande IVA

Bilaga 2 Rapportblad till ambulanssjukvård

Personnummer		Namn		
Situation – Indikation för transport				
Bakgrund – Tidigare sjukdomar				
Aktuellt – Anamnes och status				
Tidpunkt vitalparametrar:				
Bltr	Puls	Pox	AF	GCS/RLS
Rekommendationer och ordinationer under transport , inklusive doser/instruktioner <i>utöver ordinarie generella direktiv i ambulanssjukvården</i>				
Medföljande personal läkare/ssk/annan.....				
Avsändare Läkare namn och telefon IVA på sjukhus/avdelning Telefon (obligatoriskt)		Mottagare Läkare: namn och telefon (om applicerbart) IVA på sjukhus/avdelning Telefon (om applicerbart)		
Medföljande handlingar/tillhörigheter Journal Lab. Remiss Värdesaker.....				

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Intensivvårdsavdelning Kungälv

Innehållsansvar: Anna Berg Olofsson, (annol140),
Ivasjuksköterska

Godkänd av: Jesper Wallskog, (jeswa1), Överläkare

Dokument-ID: SV9761-782711715-400

Version: 9.0

Giltig från: 2026-05-11

Giltig till: 2028-05-07