

Gäller för: Intensivvårdsavdelning Kungälv

Innehållsansvar: Christina Bergqvist Grivans, (chrgr6), Överläkare

Godkänd av: Jesper Wallskog, (jeswa1), Överläkare

Giltig från: 2025-09-14

Giltig till: 2027-09-14

Dödsfall på IVA – dödsbevis och dödsorsaksintyg

Revidering i denna version

Ändring av att Dödsbevis och Dödsorsaksintyg nu både skrivs och skickas digitalt via Melior.

Syfte

Säkerställa rutinen kring utfärdande av nödvändiga intyg i samband med dödsfall på IVA.

I [Begravningslagen \(1990:1144, 4 kap 3-4 §\)](#), [Begravningsförordningen \(1990:1147 15-16 §\)](#) respektive [Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vissa åtgärder i hälso- och sjukvården vid dödsfall \(HSLF-FS 2015:15 6-7 §\)](#) finns reglerat vad som gäller angående dödsbevis och dödsorsaksintyg. Dödsbeviset är nödvändigt för tillstånd till gravsättning/kremering. Dödsorsaksintyget används för att skapa dödsorsaksregistret.

I [Begravningsförordningen 1990:1147 16 §](#) står följande:

”Den läkare som har utfärdat dödsbeviset skall även ansvara för att intyget om dödsorsaken utfärdas. När denne begär det, är den läkare som har vårdat den avlidne för den sjukdom eller det tillstånd som ledde till dödsfallet skyldig att utfärda intyget. Den läkare som skall utfärda intyget skall, om det behövs, ta initiativ till en klinisk obduktion.”

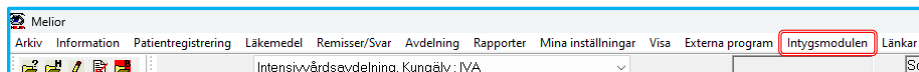
I [Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vissa åtgärder i hälso- och sjukvården vid dödsfall \(HSLF-FS 2015:15 6-7 §\)](#) står:

”Den läkare som har fastställt att döden inträtt och i och med det har ansvar för att utfärda dödsbevis och dödsorsaksintyg ska i den avlidnes patientjournal ange vem som har åtagit sig att fullgöra en sådan uppgift om han eller hon inte själv fullgör den.”

Arbetsbeskrivning

1. **Den läkare som konstaterar dödsfallet ansvarar för att dödsbeviset utfärdas och att det dokumenteras i patientens journal när och på vilket sätt dödsfallet fastställdes (indirekta eller direkta kriterier).**

Dödsbevis utfärdas i Intygsmodulen i Melior se bild. Inloggning med SITHS-kort. Dödsbeviset signeras digitalt och skickas då automatiskt till Skatteverket.



Om patienten saknar adress kan Dödsbeviset manuellt fyllas i med:

Adress: Okänd

Postnummer: 12345

Postort: Okänd

Det går inte att skapa dödsintyg digitalt på patienter med reservnummer, då gäller manuell rutin, dvs pappersblankett. Blanketten finns där övriga reservrutiner finns dvs på "Expedition 3" (= "buren" närmast enkelrummen). Underskrivet dödsbevis läggs i sekreterarnas fack på "Expedition 3", för utskick per post samt skanning till E-arkiv. Dokumentera i journal att dödsbevis skrivits.

Kom ihåg att *om aktuellt vårdtillfälle förorsakats av trauma/olycksfall/intoxikation eller av fel eller försummelse i vården eller om patienten är okänd, skall detta kryssas i på dödsbeviset och polis skall snarast kontaktas för att ta beslut om rättsmedicinsk undersökning skall göras.*

Läkaren som konstaterat dödsfallet ansvarar för att polisen blir kontaktad via regioncentralen, tel.nr 114 14.

Dödsbeviset kan även i detta fall skrivas och skickas digitalt via Intygsmodulen, men skall då även skrivas ut och undertecknas av utfärdande läkare och därefter lämnas till polisen.

2. **Underrätta moderkliniken** och ansvarig läkare där, att dödsfallet skett. Om dödsfallet är förväntat kan det anstå till dagtid, i annat fall kontaktas primär- eller husjour på moderkliniken.
IVA-ansvarig narkosläkare ansvarar för att detta sker.
3. **Ansaret för att dödsorsaksintyget blir skrivet** åligger enligt Socialstyrelsens föreskrift HSLF-FS 2015:15 den som skrivit

dödsbeviset om inte denne tydligt dokumenterat i journal vem uppgiften är överlämnad till. I samband med dödsfall på Intensivvårdsavdelningen har det sedan många år varit praxis att dödsorsaksintyget skrivs av ansvarig läkare på moderkliniken.

I de fall där vårdtiden på IVA utgjort hela eller större delen av vårdtillfället skall IVA-ansvarig narkosläkare samråda med ansvarig läkare på moderkliniken om vem som skriver dödsorsaksintyget.

I de fall det blir en rättsmedicinsk undersökning ansvarar Rättsmedicinalverket för att intyget utfärdas och sänds in.

- 4. Dödsorsaksintyget utfärdas i intygsmodule i Melior på motsvarande sätt som dödsbeviset** (se punkt 1). Det signeras digitalt och skickas då automatiskt till Socialstyrelsen.

På motsvarande sätt som för dödsbevis så går inte heller dödsorsaksintyg att skapas digitalt på patienter med reservnummer utan manuell rutin gäller, dvs pappersblankett. Underskrivet dödsorsaksintyg läggs i sekreterarnas fack på ”Expedition 3” (=”buren” närmast enkelrummen), för utskick per post samt skanning till E-arkiv. Dokumentera i journal att dödsorsaksintyg skrivits.

- 5. Dödsorsaksintyget ska skickas till Socialstyrelsen inom tre veckor** efter dödsfallet. Denna tidsgräns får överskridas om det finns särskilda skäl t ex inväntan av obduktionssvar.

Relaterad information

- [Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd \(SOSFS 2005:10\) om kriterier för bestämmande av människans död](#) Hämtad 2025-09-12
- [Begravningslagen \(1990:1144\)](#) Hämtad 2022-04-02
- [Begravningsförordningen \(1990:1147\)](#) Hämtad 2022-04-02
- Stödjande dokument: [Avliden patient – omhändertagande, Närstående - efterlevnadssamtal](#) Hämtad 2025-09-12
-
- VGR dokument [Intygsmodule – Melior och Obstetrix](#) Hämtad 2025-09-12

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Intensivvårdsavdelning Kungälv

Innehållsansvar: Christina Bergqvist Grivans, (chrgr6),
Överläkare

Godkänd av: Jesper Wallskog, (jeswa1), Överläkare

Dokument-ID: SV9761-782711715-135

Version: 5.0

Giltig från: 2025-09-14

Giltig till: 2027-09-14