

Akuta transporter

Förändringar sedan föregående version

Nytt dokument.

Bakgrund och syfte

Fastställa en säker rutin för patienter som av medicinska skäl omgående behöver transporteras till annat sjukhus för omhändertagande med högre vårdnivå.

Utförande

Arbetsbeskrivning av PRIO-1-transporter:

1. Avsändande intensivvårdsläkare beslutar om transport i samråd med patientansvarig läkare på avsändande och mottagande sjukhus. Avsändande intensivvårdsläkare avgör vilken medföljande medicinsk kompetens som behövs - eller inte behövs - utöver befintlig ambulanspersonal. Avsändande intensivvårdsläkare avgör vilka behandlingsinsatser som görs inför transport. Vid behov av medföljande sjuksköterska används i första hand personal på plats på Alingsås lasarett. I vissa fall kan läkare på PIV-enhet (prehospital intensivvård) kontaktas (telefon 0795-518991) med förfrågan om assistans vid transport. (Om PIV tar över transporten, var god se rutin [Sekundärtransport av intensivvårdspatient för Prehospital intensivvårdsenhet.pdf](#))

PIV: Dygnet-runt-assistans vid intensivvårdstransporter till högre vårdnivå där insatsen medför en medicinsk vinst. Läkare på PIV avgör om uppdraget accepteras.

2. Avsändande intensivvårdsläkare bokar transport via sjukvårdens larmcentral (telefon 031-3341230).

3. Meddela följande information till larmcentral:

- Avsändande IVA; mottagande IVA
- Prioritet
- Patientens namn och personnummer
- Behov av ventilator
- Antal pumpar
- Val av bår: avdelningens transportbår (Pensibår) eller ambulansens egen bår
- Meddela vilken personal som följer med under transport: ingen, egen personal eller PIV. Klargör var personal, utrustning och patient skall hämtas respektive lämnas.

4. Förberedelse på plats inför transport:

Ansvarig intensivvårdsläkare ordinerar övervakning och behandling inför och under transport.

Förbered bår och flytta patienten över till båren.

Justera sedering vid behov.

Dra upp läkemedel inför transport.

Stäm av kommunikationsvägar vid medicinska eller andra frågor.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sjukhusen i väster

Innehållsansvar: Per Werner Möller, (permo7), Enhetschef

Godkänd av: Per Werner Möller, (permo7), Enhetschef

Dokument-ID: SV9761-782711715-1180

Version: 1.0

Giltig från: 2026-04-20

Giltig till: 2029-04-20