

Gäller för: Diagnostik och service

Giltig från: 2026-02-04

Innehållsansvar: Linn Hansson, (linha62), Verksamhetsutvecklare

Giltig till: 2028-02-04

Granskad av: Mari Henning, (marhe197), Enhetschef

Godkänd av: Hanne Wallström, (hansv11), Verksamhetschef

# Demonstrationsremiss för radiologisk undersökning – Alingsås lasarett

## Syfte

Att tydliggöra handhavandet för demonstrationsremisser som skrivs utifrån en specifik frågeställning för en undersökning som redan är avslutad.

## Förändringar sedan föregående version

Borttagande av demonstrationsremiss för öra-näsa-hals.

## Tillvägagångssätt

1. Remiss för demonstration av radiologisk undersökning utformas och sänds till radiologimottagningen senast 15:00 vardagen före önskad demonstration. Remisser som inkommer på fredagar före 15:00 demonstreras efterföljande måndag. Remisser som inkommer mellan fredag 15:00 t.o.m. måndag 15:00 demonstreras efterföljande tisdag.
2. Om det föreligger önskan om särskilt datum för demonstration anges detta på remissen.
3. Föreligger behov av skyndsam handläggning kontaktar remittenten radiologimottagningens reception på tel. 0322-22 66 50 som är bemannad vardagar mellan 07:30-16:00.

Under jourtid kontaktas radiolog i beredskap på tel. 0322 – 22 66 49.

4. Remissen skall innehålla en tydlig frågeställning, datum för utförd undersökning samt huruvida undersökningen är utförd/granskad vid ett annat sjukhus.
5. Utlåtandet på demonstrationsremiss skall besvara den specifika frågeställning som angetts. Om det föreligger en ändring/tillägg till originalutlåtandet skall detta även dokumenteras. Utlåtandet på en demonstrationsremiss skall inte enbart informera om att en demonstration är utförd.
6. För att lättast kommunicera om det finns något att ta upp på rondan ringer ni vår radiologiska reception på tel. 0322 – 22 66 50 samma morgon som rondan skall hållas.
7. Finns det ingen demonstrationsremiss uppsatt på rondan, så kommer ingen radiolog till rondrummet.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Diagnostik och service

**Innehållsansvar:** Linn Hansson, (linha62),  
Verksamhetsutvecklare

**Granskad av:** Mari Henning, (marhe197), Enhetschef

**Godkänd av:** Hanne Wallström, (hansv11), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SV9045-1469236134-46

**Version:** 5.0

**Giltig från:** 2026-02-04

**Giltig till:** 2028-02-04