

Gäller för: Radiologi Kungälv, Kungälv Sjukhus
Innehållsansvar: Lilian Hammarstedt, (lilha7), Överläkare
Granskad av: Lilian Hammarstedt, (lilha7), Överläkare
Godkänd av: Hanne Wallström, (hansv11), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-03-28

Giltig till: 2027-03-27

Subakut ultraljud nästkommande vardagsmorgon, Kungälv sjukhus

Syfte

Tydliggöra gällande rutin för patient som skickas hem från akuten på Kungälv sjukhus på jourtid för att utföra begärd ultraljudsundersökning nästkommande vardag.

Arbetsbeskrivning

Remiss för en akut ultraljudsundersökning skrivs och skickas till den radiologiska avdelningen, jourtjänstgörande radiolog prioriterar och skriver i prioriteringsanteckningar om att:

1. undersökningen skall utföras under kvällen
2. undersökningen skall utföras på en morgontid
3. undersökningen kommer att utföras på annan tid

Remisser emottagna efter klockan 22:00, kommer att prioriteras av radiolog nästkommande dag.

Bokningsbara morgontider

Det finns möjlighet att boka in 3 patienter för undersökning nästkommande vardagsmorgon; klockan 07.45, 08.00 samt 08:15.

Frågeställningar som kan hanteras på dessa bokningsbara tider är:

- DVT nedre extremitet
- Cholecystit (patienten skall vara fastande 4 timmar inför undersökningen)
- Hydronefros (subakut)
- Epididymit

Radiologins ansvar

Radiologins personal ansvarar för:

- att meddela akutens personal vilken tid patienten fått
- att dokumentera i RIS att patient gått hem och den tid patienten fått för ultraljudsundersökningen nästkommande dag
- att lägga remissen på U1 listan till nästa dag på angiven tid – 07.45, 08.00 eller 08.15

I de fall där morgontiderna tagit slut eller vid andra frågeställningar än de ovan angivna, ansvarar radiologins personal för att meddela akutens personal om att patienten kommer att bli kontaktad av den radiologiska avdelningen för vidare handläggning nästkommande dag.

En radiolog är schemalagd på ultraljud mellan 07.30-09.00 och hanterar dessa bokade patienter självständigt, se separat arbetsbeskrivning.

Akutens ansvar

Akutmottagningen ansvarar för:

- att en ultraljudsremiss skrivs
- att patienten får information om eventuell given bokad tid eller att radiologins personal ringer nästkommande dag för vidare handläggning
- att patienten skall fasta om begärd undersökning gäller gallblåsa/gallvägar
- att patienten skall anmäla sig i luckan på den radiologiska avdelningen vid angiven tid nästa morgon
- att ge patienten skriftlig information med sig hem vid behov
- att patienten får information om att gå tillbaka till akutmottagningen efter utförd undersökning för att få svar.

OBS: Om patienten fått en bokad tid, ansvarar patienten själv för att komma eller ringa och omboka tiden.

Telefonnummer till radiologin

Telefonnummer och telefontider till den radiologiska avdelningen:

För patient som gått hem från akuten och skall ringa nästa dag för tidsbokning:

0303 – 987 16, telefontid kl: 08.00-10.00.

Lördag och söndag telefonnummer: 0303-987 18 efter kl: 10:00

Övriga patientärenden: måndag - fredag telefonnummer: 0303-987 22
på telefontid: kl: 08:00-09:00 och 13:00-14:00

Ansvar

Respektive verksamhetschef/vårdenhetschef/enhetschef ansvarar för att implementera rutinen och att se till att den efterlevs inom sin verksamhet/klinik/enhet. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Sectra RIS om det är kopplat till patient, alla avsteg från rutinen rapporteras som en avvikelse i MedControl Pro.

Relaterad information

Barium: Prioritering av skickad remiss vid en akut ultraljudsundersökning

Barium: Förberedelse inför en undersökning (Vid undersökning av BUKEN-GALLVÄGAR) fastande 4 timmar.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Radiologi Kungälv, Kungälv Sjukhus

Innehållsansvar: Lilian Hammarstedt, (lilha7), Överläkare

Granskad av: Lilian Hammarstedt, (lilha7), Överläkare

Godkänd av: Hanne Wallström, (hansv11), Verksamhetschef

Dokument-ID: SV9045-1469236134-21

Version: 9.0

Giltig från: 2025-03-28

Giltig till: 2027-03-27