

Gäller för: Radiologimottagning Alingsås

Giltig från: 2025-10-23

Innehållsansvar: Linn Hansson, (linha62), Verksamhetsutvecklare

Giltig till: 2027-10-23

Granskad av: Martina Dahlström, (marda66), Enhetschef

Godkänd av: Hanne Wallström, (hansv11), Verksamhetschef

Driftstopp, akut, Sectra RIS/PACS

Ändringar sedan föregående version

Justering för inringning av jourhavande radiolog har genomförts, samt tillägg om att informera extern granskare under jourtid.

Bakgrund

Radiologimottagningen på Alingsås lasarett är bemannad av röntgenpersonal mellan 07:30-21:00 (08:00-21:00 under helger, inkl. helgdagar). Därefter befinner sig röntgensjuksköterska i beredskap i hemmet. Radiolog har arbetstid i hemmet till 22:00, därefter tas prioritering och granskning av röntgenundersökningar över av extern granskare (22:00-07:30).

Syfte

Att förtydliga handläggning av prioritering och granskning av röntgenundersökningar vid akut driftstopp under jourtid, när jourhavande radiolog inte finns på plats eller mellan 22:00-07:30 när extern granskare tagit över.

Driftstörning

I de fall jourhavande radiolog fortfarande är i tjänst skall denne omedelbart åka in till radiologimottagningen på Alingsås lasarett. I de fall extern granskare har tagit över skall i första hand den radiolog som haft jour samma kväll ringas in. Om jourhavande radiolog inte kan nås, skall vilken radiolog som helst ringas in som är anställd vid radiologimottagningen på Alingsås lasarett.

Röntgensjuksköterskan kontaktar TIB på tel. 072-2340556 och VGR-it på tel. 010-4737100 och meddelar att det föreligger driftstopp. Under jourtid meddelas även extern granskare om att driftstopp föreligger.

Röntgensjuksköterskan kontaktar även akutmottagning och intensivvårdsavdelningen och meddelar att det föreligger driftstopp.

Manuella rutiner skall tillämpas till dess att driftstoppet är över. Se nedan.

Tillvägagångssätt

Vid driftstopp

1. Radiologimottagningens personal kontaktar TIB, IVA och akutmottagningen för att informera om driftstoppet.
2. När driftstoppet är över kontaktas TIB, IVA och akutmottagningen ånyo för att informera om att driftstoppet är avslutat.

Arbetsgång

1. Remittenten fyller i röntgenremiss
2. Remissen skrivs ut i pappersform och faxas till radiologimottagningen, alternativt lämnas till röntgensjuksköterska eller undersköterska när patienten ankommer till radiologimottagningen
3. Remissen prioriteras genom att radiolog skriver på remissen vilken prioritet remissen har, såväl som vilken typ av undersökning som skall göras om (gäller endast DT och MR)
4. Personal på modalitet skriver in patienten manuellt enligt instruktioner som finns förvarade på respektive lab. Noterar vilken modalitet samt ansvarig personal inklusive start och stopptid
5. Radiolog granskar bilderna på modalitet och skriver svar på remissen
6. Röntgenutlåtandet faxas till remitterande enhet. Vid brådskande undersökningar kan svaret även förmedlas telefonledes av radiolog

När driftstoppet är över skrivs remiss och röntgenutlåtande in i systemet. Bilderna läggs in i PACS av RIS- och PACS-ansvariga, alternativt röntgensjuksköterska med kunskap om hur det går till

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Radiologimottagning Alingsås

Innehållsansvar: Linn Hansson, (linha62),
Verksamhetsutvecklare

Granskad av: Martina Dahlström, (marda66), Enhetschef

Godkänd av: Hanne Wallström, (hansv11), Verksamhetschef

Dokument-ID: SV9045-1469236134-105

Version: 4.0

Giltig från: 2025-10-23

Giltig till: 2027-10-23