

Gäller för: Kirurgiavdelning Alingsås, Kirurgi-ortopedi-urologimottagning
Alingsås, Alingsås Lasarett
Innehållsansvar: Henrik Jonsson, (henjo9), Enhetschef
Godkänd av: Joakim Samuelsson, (joasa14), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-10-30

Giltig till: 2026-10-30

Instruktion för Checklista – slutenvård

Det finns flera olika checklistor;

- preoperativ Checklista – Läkare
- preoperativ Checklista – Vårdpersonal = kirurgpatienter + ortopedpatienter (akuta och elektiva)
- postoperativ Checklista ortopediavdelningen

För alla checklistor gäller följande:

- De preoperativa Checklistorna gäller för alla patienter som skrivs in på kirurgi- eller ortopediavdelningen för att genomgå en operation, det vill säga slutenvårdspatienterna.
- Vårdadministratör på kirurgi- eller ortopediavdelningen ansvarar för att det inför varje inskrivning finns en checklista märkt med patientens ID tillgänglig. OBS! Vid tidpunkt då vårdadministratör inte finns på avdelningen (vid akuta inläggningar på kvällar, nätter och/eller på helger) ansvarar ansvarig sjuksköterska för att en checklista upprättas och fylls i.
- Checklistorna är en journalhandling. Därav följer att varje checklista ska märkas med patientuppgifter. Varje checklista ska efter operation scannas in i journalen. Vårdadministratör på kirurgi- och ortopediavdelning ansvarar för att så blir gjort.
- En preoperativ checklista - vårdpersonal ska fyllas i inför varje operation. Det vill säga OM en patient behöver opereras fler än en gång under samma vårdtid ska en checklista upprättas inför varje operationstillfälle.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Kirurgiavdelning Alingsås, Kirurgi-ortopedi-urologimottagning Alingsås, Alingsås Lasarett

Innehållsansvar: Henrik Jonsson, (henjo9), Enhetschef

Godkänd av: Joakim Samuelsson, (joasa14), Verksamhetschef

Dokument-ID: SV9042-122748033-103

Version: 3.0

Giltig från: 2024-10-30

Giltig till: 2026-10-30