

Beställningsrutin för digitala skärmar som styrs av DMD

Gäller för användare som beställer hos Sjukhusen i västers it-samordnare samt för medarbetare inom eHälsa IS/IT som utför slutbeställning via serviceportalen.

Syfte med digitala informationsskärmar

För att underlätta informationsspridning till patienter, besökare och medarbetare kan digitala informationsskärmar vara ett alternativ. Med hjälp av programvaran DMD (Hospital Digital Media Distribution) kan skärmens innehåll styras.

DMD kan användas för exempelvis digital information och TV i patientrum, väntrum och receptioner eller som digital information och TV i personalrum. På skärmarna kan man visa rörlig grafik, film, text eller bilder.

Målgrupp och syfte avgör skärmens placering
Vilken typ av information och vem/vilka som informationen riktar sig till avgör var skärmen kan placeras. Information till medarbetare ska till exempel inte visas i lokaler där patienter rör sig. Information till patienter kan med fördel visas i väntrum eller entréer där patienter/besökare vistas.

Kommunikationsansvaret följer verksamhetsansvaret

Varje chef är ansvarig för kommunikationen inom sitt ansvarsområde. Om en verksamhet ser behov av att kommunicera med medarbetare eller patienter via digitala skärmar behöver ansvar för informationsinnehållet på skärmarna vara tydliggjort. Chefen utser en ansvarig redaktör som får behörighet att skapa och göra justeringar av innehållet på verksamhetens skärm. Kommunikationsenheten publicerar allmänt innehåll, samt vid behov krisinformation, på samtliga skärmar inom sjukhusförvaltningen.

Innehållet ska följa riktlinjerna för tillgänglighet och VGR:s visuella profil och informationen som visas ska vara aktuell. Verksamheten ansvarar själv för praktisk framtagning av innehåll. Sjukhusen i västers befintliga PowerPointmall "Skärminformation liggande" för skärm ska användas när innehållet skapas. Mallen nås både via Sharepoint/Sofia och PowerPoint-appen på datorn.

Kommunikationsenheten kan stötta verksamheten med att detta följs och även hur innehåll kan presenteras. Kontakta: sv.kommunikationsenheten@vgregion.se

Innan skärmen beställs ska följande frågor vara besvarade:

1. **Skärmens syfte:** Vilken typ av information ska kommuniceras via skärmen? Målgrupp styr skärmens placering.
2. **Innehållsansvar och frekvens på uppdateringar:** Vem eller vilken roll inom det egna ansvarsområdet ska vara er redaktör? Tidsåtgång för rollen redaktör beror på med vilken frekvens ni vill byta innehåll.
3. **Finansiering:** Hur ska inköp, installation och drift finansieras? Licenskostnaden är 125 kr per månad och per skärm. Kostnad för inköp av skärm tillkommer.

Anmäla intresse för digital skärm kopplad till DMD

Vid intresse för DMD-skärm i verksamhetens lokaler görs anmälan till eHälsa IS/IT via sv.it-samordnare@vgregion.se. I

samband med anmälan ska frågorna ovan besvaras, det vill säga syfte med att använda digital skärm kopplad till DMD, innehållsansvar respektive finansiering.

Enheten säkerställer att placering av skärm är möjlig, exempelvis strömförsörjning, nätverk och synlighet.

eHälsa IS/IT gör beställning av skärm, mjukvara och installation via VGR-IT serviceportal, kostnad tas av berörd enhet. Längst ner i dokumentet finns instruktioner om hur.

Skärmar i allmänna ytor

För beställning av DMD-skärmar i allmän yta, exempelvis entréhall, ansvarar kommunikationsenheten för anmälan till eHälsa IS/IT likt ovanstående beskrivning. Kostnaden tas på övergripande ansvar.

Kommunikationsenheten ansvarar för att innehållet på skärmarna på allmänna ytor följer riktlinjerna för tillgänglighet och VGR:s visuella profil och att informationen är aktuell.

Vid behov av att snabbt nå ut till patienter med ett budskap via skärmar placerade på allmänna ytor kan verksamhetsansvariga kontakta kommunikationsenheten via sv.kommunikationsenheten@vgregion.se.

Instruktioner till medarbetare inom eHälsa IS/IT

Resterande information i detta dokument riktar sig it-samordnare, LITA eller motsvarande som ska beställa skärmar och tjänsten DMD för användare.

För att DMD ska fungera så krävs en bildskärm kompatibel med DMD, internetanslutning, en aktiv prenumeration samt att det har gjorts vissa inställningar i VGR:s nätverk.

Genom att beställa via formulären i serviceportalen så får man hjälp med att allting blir korrekt beställt och konfigurerat.

Beställning av skärm

Formulär för beställning av skärm som ska användas för DMD nås via serviceportalen. Direktlänk: [Bildskärm för DMD - VGR serviceportal](#)

Beställning av tjänsten DMD

Innan du beställer tjänsten DMD åt en verksamhet behöver du kontakta Sjukhusen i västers “superuser” som är kommunikationsenheten och kontaktas via sv.kommunikationsenheten@vgregion.se. Detta för att få korrekt namnstandard till beställningen: tillhörighet, grupp, kluster, plats, skärmens benämning samt vilken informationskanal redaktören ska ha behörighet till. Informationskanalens namn skrivs in under övrigt i beställningsformuläret.

Innan du lägger en beställning, läs igenom detta kunskapsdokument från KSD (Koncernkontoret Digitalisering): [IT - DMD Digitala infoskrmar - information vid beställning](#)

Formulär för beställning av tjänsten DMD nås via serviceportalen. Direktlänk: [DMD Digitala Infoskrmar - VGR serviceportal](#)

Kontakt vid frågor och funderingar

För frågor om tjänsten och förutsättningar för skärmars placering, kontakta sv.it-samordnare@vgregion.se.

För frågor om framtagning och publicering av innehåll till skärmarna samt namnstandard vid beställning, kontakta sv.kommunikationsenheten@vgregion.se.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sjukhusen i väster

Innehållsansvar: Petra Bergman, (petgu5), IT-strateg

Godkänd av: Maria Arup, (marar56), Enhetschef

Dokument-ID: SV9024-2108058916-410

Version: 3.0

Giltig från: 2025-12-23

Giltig till: 2027-12-23