

Gäller för: Sjukhusen i väster

Innehållsansvar: Philipp Meijering, (phime1), Chefläkare

Granskad av: Marianne Gustafsson, (margu20), Chefsjuksköterska

Godkänd av: Per Wiger, (perwi3), Chefläkare

Giltig från: 2025-01-31

Giltig till: 2027-01-31

Vårdplanering utifrån planerat utskrivningsdatum (PUD) inom somatisk slutenvård

Förändringar sedan föregående version

Nyupprättat.

Syfte

Vid uppsatta mål av ett förväntat vårdförlopp ges personal, patient och närstående möjlighet att planera mot ett PUD. Detta har en minskande effekt på medelvårdtiden och genom en tydlig planering förhindras förlängda sjukhusvistelser. Dessutom kan PUD ligga till grunden för informationen om det förväntade vårdförloppet som ska ges till patienten och närstående.

Utförande

Rondande läkare ansvarar för att ett planerat utskrivningsdatum (PUD) fastställs vid första rondan på avdelningen, dock senast 24 timmar efter inskrivning. PUD ska innehålla en sammanvägning av den enskilde patientens medicinska och omvårdnadsmissiga behov, dvs det datumet där patienten förväntas inte längre vara i behov av slutenvårdsresurser.

I samband med fastställandet ska PUD dokumenteras i avsett fält i vårddokumentationssystem.

Vårdplanering

All vårdplanering/undersökningar/vårdåtgärder ska ske utifrån fastställt PUD.

Rondande läkare ansvarar för att PUD:et löpande utvärderas vid den dagliga rondan. Om patientens tillstånd förändras och förändrade medicinska eller omvårdnadsmissiga behov behöver tas i beaktande ska PUD justeras därefter i vårddokumentationssystem.

Förväntat/identifierat behov av kommunala insatser

Vid förväntat/identifierat behov av insatser i samverkan med tredje part vid patientens utskrivning ansvarar rondande sjuksköterska för att ett samverkansärende upprättas och ett inskrivningsmeddelande i planeringssystemet för en samordnad vård- och omsorgsplanering skickas till berörda verksamheter inom efterföljande 24 timmar efter bedömningen gjordes.

Rondande sjuksköterska/vårdplaneringssjuksköterska ansvarar för att eventuella ändringar av PUD:et överförs från vårddokumentationssystemet till planeringssystemet för en samordnad vård- och omsorgsplanering.

Patientöversiktstavlor

På patientöversiktstavlorna visas PUD i en avsedd kolumn. Uppmärksammas att i fältet för PUD visas en röd flagga eller att angivna datumet har markerats med en gul bakgrund ska detta framföras vid näst kommande rond och rondande läkare ansvarar för fastställandet av ett PUD (se arbetsbeskrivning) vid samma tillfälle.

Här beskrivs även hur man skall hantera avsteg från rutinen.

Exempel: ”Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i journalsystemet om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från styrdokumentet rapporteras i MedControl PRO.”

Uppföljning

Följsamheten ska följas upp kontinuerligt i det vardagliga arbetet via patientöversiktstavlor. Enhetschefens ansvar är en veckovis uppföljning genom lämplig PowerBI rapport.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sjukhusen i väster

Innehållsansvar: Philipp Meijering, (phime1), Chefläkare

Granskad av: Marianne Gustafsson, (margu20),
Chefsjuksköterska

Godkänd av: Per Wiger, (perwi3), Chefläkare

Dokument-ID: SV9024-2108058916-353

Version: 2.0

Giltig från: 2025-01-31

Giltig till: 2027-01-31