

Gäller för: Sjukhusen i väster

Innehållsansvar: Ida Stjerna, (idast5), HR-strateg

Godkänd av: Marie Granberg Klasson, (markl29), HR-chef

Giltig från: 2025-06-27

Giltig till: 2026-09-17

Rutin övertidsersättning utöver AB

En medarbetare som utför övertid har enligt Allmänna bestämmelser (AB), rätt till övertidsersättning enligt AB § 20. Grunden är att regleringen i AB ska tillämpas i förekommande situationer.

Vid extraordinära situationer kan undantag från ovan godkännas. Ett sådant undantag ska **tillstyrkas av verksamhetschef och sedan godkännas av HR-chef.**

Utan beslut från HR-chef kommer inte övertid utöver AB registreras av heromarapportör eller utbetalas av Löneservice.

Undantag av denna typ har utifrån givna förutsättningar godkänts i samband med sommarsemesterperioden, pandemin etc. I förekommande fall har det funnits särskilt framtagna hanteringar.

Ärendehantering vid undantag:

1. Enhetschef ser ett behov av att godkänna övertid utöver AB och skickar mail till verksamhetschef med motivering av ärendet.
2. Verksamhetschef:
Vid tillstyrkande
 - Verksamhetschef skickar mailet vidare till HR-chef för godkännande av övertid utöver AB.*Vid avslag*
 - Verksamhetschef skickar mail tillbaka till enhetschef.
 - Enhetschef informerar medarbetaren om att ersättning enligt AB gäller.
3. HR-chef fattar beslut.
Vid godkännande

- HR-chef skickar mail till enhetschef heromastöd för åtgärd.
- Heromastöd lägger in ärendet till Löneservice i Serviceportalen via blanketten [Övertid utöver avtal - VGR serviceportal \(vgregion.se\)](#)
- Ärendet går automatiskt till medarbetarens chef för godkännande via ett mail.
- Löneservice betalar ut övertid utöver AB till medarbetaren.

Vid avslag

- HR-chef skickar mail tillbaka till verksamhetschef.
- Verksamhetschef skickar mail tillbaka till enhetschef.
- Enhetschef informerar medarbetaren om att ersättning enligt AB gäller.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sjukhusen i väster

Innehållsansvar: Ida Stjerna, (idast5), HR-strateg

Godkänd av: Marie Granberg Klasson, (markl29), HR-chef

Dokument-ID: SV9024-2108058916-348

Version: 2.0

Giltig från: 2025-06-27

Giltig till: 2026-09-17