

Gäller för: Sjukhusen i väster

Innehållsansvar: Ida Stjerna, (idast5), HR-strateg

Godkänd av: Marie Granberg Klasson, (markl29), HR-chef

Giltig från: 2025-06-27

Giltig till: 2026-09-16

Övertidsersättning vid inlöst övertid

En medarbetare med inlöst övertid får som grund inte övertidsersättning, utan är kompenserad för det i sin grundlön. Inom ramen för regionens rutin för arbetstid, [Rutin Arbetstider \(vgregion.se\)](#), anges att inlöst övertid gäller enligt nedan:

1. Medarbetare med månadslön motsvarande ett prisbasbelopp eller därutöver.
2. Chefer (med helhetsansvar för verksamhet, ekonomi och personal).
3. Arbetstagare med arbetsuppgifter av mer självständig karaktär där vederbörande i hög grad styr och planerar sitt arbete på egen hand.

Det innebär att chef inte ska anställa berörda medarbetare med övertid, utan tillämpa inlöst övertidsersättning, om något av ovanstående alternativ är uppfyllda.

Vid extraordinära situationer kan undantag från ovan godkännas. Ett sådant undantag ska **tillstyrkas av verksamhetschef och sedan godkännas av HR-chef.**

Utan beslut från HR-chef kommer inte övertidsersättning registreras av heromarapportör eller utbetalas av Löneservice.

Undantag av denna typ har utifrån givna förutsättningar godkänts i samband med sommarsemesterperioden, pandemin etc. I förekommande fall har det funnits särskilt framtagna hanteringar.

Ärendehantering vid undantag:

1. Enhetschef ser ett behov av att godkänna övertid utöver avtal och skickar mail till verksamhetschef med motivering av ärendet.

2. Verksamhetschef:

Vid tillstyrkande

- Verksamhetschef skickar mailet vidare till HR-chef för godkännande av övertid utöver avtal.

Vid avslag

- Verksamhetschef skickar mail tillbaka till enhetschef.
- Enhetschef informerar medarbetaren om att ersättning enligt avtal gäller.

3. HR-chef fattar beslut.

Vid godkännande

- HR-chef skickar mail till enhetschef heromastöd för åtgärd.
- Enhetschef heromastöd registrerar och tillstyrker ärendet i Heroma samt lägger ett ärende till Löneservice i Serviceportalen gällande vilken ersättning som ska utgå.

4. Löneservice betalar ut övertid utöver avtal till medarbetaren.

Vid avslag

- HR-chef skickar mail tillbaka till verksamhetschef.
- Verksamhetschef skickar mail tillbaka till enhetschef.
- Enhetschef informerar medarbetaren om att ersättning enligt avtal gäller.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sjukhusen i väster

Innehållsansvar: Ida Stjerna, (idast5), HR-strateg

Godkänd av: Marie Granberg Klasson, (markl29), HR-chef

Dokument-ID: SV9024-2108058916-347

Version: 2.0

Giltig från: 2025-06-27

Giltig till: 2026-09-16