

Gäller för: Sjukhusen i väster

Innehållsansvar: Hanna Hellström, (hanhe25), Miljöstrateg

Godkänd av: Petra Dannapfel, (petda23), Utvecklingschef

Giltig från: 2024-05-20

Giltig till: 2026-05-20

Rutin

Avfallshantering på Sjukhusen i väster

Syfte

Rutinen ska säkerställa en korrekt hantering av det avfall som uppstår i verksamheten.

Arbetsbeskrivning

All avfallshantering på Sjukhusen i väster, SV ska ske enligt instruktionerna i den regionala sorteringsguiden "Sorteringsguide för avfall" som finns på förvaltningens intranät.

[Sorteringsguiden VGR](#)

I sorteringsguiden ingår information om:

- vilka avfallsfraktioner som ska sorteras ut
- vilken skyltning som ska användas där sorteringen sker

Avfall som kan vara smittförande och riskavfall ska hanteras enligt instruktionerna i kompendiet "Smittförande avfall och läkemedelsavfall". I kompendiet finns information om vilka emballage och etiketter som ska användas och hur dessa beställs i Marknadsplatsen.

Ansvar

Verksamheten har ansvar att avfallet är korrekt förpackat till miljörummet

- avtal finns för bortforsling av avfall från verksamheternas miljörum och återvinningsrum.

Verksamhetschef ansvarar för att:

- medarbetarna känner till hur avfall ska hanteras och för att rutinen följs.
- det finns förutsättningar att sortera avfallet på respektive verksamhet enligt sorteringsguidens instruktioner.
- det finns rutiner för att transportera avfall från verksamheten till återvinningsrum.

Inom gemensam administration ansvarar första linjens chef för att det finns förutsättningar för sortering enligt sorteringsguidens instruktioner och för att medarbetarna känner till hur avfallet ska hanteras.

Uppföljning, utvärdering och revision

Uppföljning av avfallshanteringen sker vid internrevisioner. Felaktig hantering av avfall ska registreras i MedControl PRO.

Mängden avfall i alla avfallsfraktioner som uppstår i SV:s verksamhet följs upp i samband med den årliga miljöredovisningen. Miljösamordnare redovisar också uppgifterna över mängderna avfall i miljörapporterna i de fall där VF är hyresvärd.

Relaterad information

Sorteringsguide för avfall

Smittförande avfall och läkemedelsavfall

Utförligt kompendium för smittförande avfall och läkemedelsavfall

ISO-standard 14001:2015, 8.1.

Dokumentation

Statistik över avfallsmängder.

Styrande dokument arkiveras i SV:s dokumenthanteringssystem.

Redovisande dokument ska hanteras enligt Förteckning över styrande och redovisande dokument.

Granskare/arbetsgrupp

Miljösamordnare för Sjukhusen i väster.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sjukhusen i väster

Innehållsansvar: Hanna Hellström, (hanhe25), Miljöstrateg

Godkänd av: Petra Dannapfel, (petda23), Utvecklingschef

Dokument-ID: SV9024-2108058916-172

Version: 3.0

Giltig från: 2024-05-20

Giltig till: 2026-05-20