

Personalstöd efter allvarlig händelse, Psykiatri Sjukhusen i väster

Syfte

Efter en händelse som varit psykiskt påfrestande för medarbetare har arbetsgivaren skyldighet att initiera stöd för personalen, benämnt personalstöd.

Vad som innefattas i en allvarlig händelse kan variera, då olika medarbetare kan uppfatta samma situation på olika sätt. Exempel kan dock vara:

- Att en patient tar sitt liv
- Att en medarbetare utsätts för hot
- Att en medarbetare i sin tjänst får uppleva eller bevittna våld

Arbetsbeskrivning

Avlastning och stöd

- Enhetschefen initierar att ett **avlastningssamtal** för berörd personal snabbt kommer till stånd, gärna samma dag.

Stödet kan ske individuellt eller i grupp. Principen är att drabbade av händelsen medverkar. Detta kan innefatta det aktuella teamet, men omständigheter i ärendet kan också göra att individuella avlastningssamtal är att föredra. Det

åligger enhetschef att i dialog med de berörda avgöra vilken form av samtal som är lämpligast och vilka som bör delta.

Syftet är att normalisera reaktioner, förhindra onödiga efterverkningar och stimulera stöd och gruppsammanhållning.

- Om medarbetaren har behov av mer stöd än vad ansvarig chef har möjlighet att erbjuda skall chefen ta kontakt med Hälsan och arbetslivet, efter att ha informerat HR-specialist.
- Uppföljning. Involverade medarbetare vid en allvarlig händelse följs upp avseende mående och arbetsförmåga och behov av ytterligare åtgärder undersöks.

Om en medarbetare blivit utsatt för hot eller våld:

- Medarbetaren, vid behov med stöd av enhetschef eller annan, upprättar en avvikelse i MedControl.
- Om medarbetaren har skadats gör enhetschef och medarbetare gemensamt en anmälan till Arbetsmiljöverket. *Länk finns i MedControl.*
- Enhetschef gör tillsammans med medarbetaren även en anmälan till Försäkringskassan via MedControl. *Länk finns i MedControl.*
- Överväg att göra en polisanmälan. Medarbetaren blir då målsägande och behöver uppge sitt namn och personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Hälsan och Arbetslivet

Växelteléfono: 010-441 45 00. [Länk till hemsida](#)

Ansvar

Verksamhetschef ansvarar för att rutinen är känd. Enhetschef ansvarar för att rutinen efterföljs. Avsteg från rutinen ska dokumenteras i MedControl PRO.

Referensförteckning

[Socialstyrelsen \(2018\) Krisstöd vid allvarlig händelse](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Psykiatri

Innehållsansvar: Nicolas Fälth, (nicfa2),
Verksamhetsutvecklare

Granskad av: Charlotte von Bothmer Lewin, (chavo1),
Enhetschef

Godkänd av: Eva Blixt, (evabl7), Verksamhetschef

Dokument-ID: SV9020-2109187583-37

Version: 6.0

Giltig från: 2025-09-24

Giltig till: 2027-09-22