

Gäller för: Psykiatri

Innehållsansvar: Nicolas Fälth, (nicfa2), Verksamhetsutvecklare

Granskad av: Eva Blixt, (evabl7), Verksamhetschef

Godkänd av: Eva Blixt, (evabl7), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-10-29

Giltig till: 2026-10-29

# Fast vårdkontakt

## Syfte

Att säkerställa att Psykiatri Sjukhusen i Väster lever upp till lagens krav om fast vårdkontakt.

## Arbetsbeskrivning

I § 29 a i HSL står:

*”Verksamhetschefen ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Om det är nödvändigt för att tillgodose dessa behov, eller om en patient begär det, ska verksamhetschefen utse en fast vårdkontakt för patienten” (HSL 1982:763).*

## Funktion

Inom **BUP** ska alla patienter vid Psykiatri Sjukhusen i Väster ha en fast vårdkontakt. Den behandlare som först möter patienten är fast vårdkontakt tills annan utses. Byte av fast vårdkontakt sker på behandlingskonferens.

Inom **vuxenpsykiatrisk öppenvård** erbjuds fast vårdkontakt om patienten önskar detta eller då vården bedömer att det föreligger ett sådant behov. Följande indikerar behov:

- Det pågår samverkan med andra aktörer
- Det framkommer behov av att kunna vända sig till en och samma person i vården för att få information och svar på frågor.
- Patienten har en pågående sjukskrivning.

Gemensamt: Den behandlare, oavsett yrkeskategori, som har överblick och kännedom om patienten bör vara den som agerar fast vårdkontakt.

## I funktionen ingår att:

- Samordna **vårdens insatser** med interna och externa vårdgivare och myndigheter.
- Tillse att en **vårdplan** upprättas i samråd med patienten. Varje behandlare har sitt yrkesmässiga ansvar för planering och uppföljning av den givna behandlingen.
- Om patienten **sjukskrivs** på mottagningen: tillse att patientens rehabiliteringsplan följs upp tillsammans med läkare och andra involverade behandlare.
- Tillse att en samordnad individuell plan, **SIP**, upprättas när den enskilde har omfattande/komplicerad psykiatrisk problematik och behöver insatser från både kommun och hälso- och sjukvård.

## Ansvar

Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen är känd.

Enhetschef ansvarar för att rutinen efterföljs. Avsteg från rutinen dokumenteras i Melior och rapporteras i Med Control PRO.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Psykiatri

**Innehållsansvar:** Nicolas Fälth, (nicfa2), Verksamhetsutvecklare

**Granskad av:** Eva Blixt, (evabl7), Verksamhetschef

**Godkänd av:** Eva Blixt, (evabl7), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SV9020-2109187583-24

**Version:** 7.0

**Giltig från:** 2024-10-29

**Giltig till:** 2026-10-29