Gäller för: Psykiatri
Innehållsansvar: Mari Andersson, (maran156), Enhetschef
Godkänd av: Eva Blixt, (evabl7), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-08-24
Giltig till: 2028-08-20

Hembesök, Psykiatri Sjukhusen i väster

Syfte

Rutinen för hembesök syftar till att beskriva hur hembesök från verksamhet Psykiatri ska utföras på ett säkert sätt.

Arbetsbeskrivning

- Riskbedömning ska alltid göras inför hembesök. Om det bedöms finnas någon risk för utagerande beteende eller annat som riskerar att göra hembesöket osäkert ska det göras av två personal.
- Vid bedömd större risk ska hembesök endast genomföras i samband med vårdintygsbedömning tillsammans med polis.
- Är patienten inte känd på mottagningen ska hembesök alltid göras av två personer.

<u>Personal som gör hembesök ska:</u>

- Meddela sekreterare eller annan personal på mottagningen till vem hembesöket görs
- Säkerställa vilken person som kvarstannar på mottagningen tills hembesöket är avslutat.
- Ta med mobiltelefon som hålls påslagen samt larm med GPS-funktion.
- Meddela mottagningen aktuellt telefonnummer till den som utför hembesöket och beräknad tid för återkomst till mottagningen.
- Vid ankomst till patientens bostad (eller där hembesöket ska ske) görs en ny riskbedömning. Förutom ovan, beakta andra faktorer/personer som kan inverka på säkerheten. Vid minsta osäkerhet, avbryt hembesöket. Avbryt alltid hembesöket om påverkade personer finns i bostaden. Gäller även patienten.
- Om hembesöket avbryts ska alla medarbetare lämna bostaden.

- *Personal på mottagningen ska kvarstanna på mottagningen tills personal återkommit eller avslutat hembesöket.*
- Uppstår en akut situation – ring alltid 112.

Ansvar

Verksamhetschef ansvarar för att rutinen är känd. Enhetschef ansvarar för att rutinen efterföljs. Avsteg från rutinen dokumenteras i Melior och rapporteras i Medcontrol PRO.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Psykiatri

Innehållsansvar: Mari Andersson, (maran156), Enhetschef

Godkänd av: Eva Blixt, (evabl7), Verksamhetschef

Dokument-ID: SV9020-2109187583-10

Version: 7.0

Giltig från: 2026-08-24

Giltig till: 2028-08-20