

Gäller för: Ambulansledning Kungälv

Innehållsansvar: Tommy Claesson, (tomcl), Enhetschef

Godkänd av: Tommy Claesson, (tomcl), Enhetschef

Giltig från: 2024-08-19

Giltig till: 2026-08-19

Riktlinje för tillvägagångssätt när det uppstår vakanta pass inom ambulanssjukvården Kungälvs sjukhusområde. Gäller från 1 juni 2021 och tills annat meddelas.

Frånvarande medarbetare

Anmäler frånvaro på vardagar 08.00 – 16.00 till Ann eller till närmaste chef (eller chefs ersättare vid frånvaro). På annan tid anmäls akut frånvaro på telefonnummer 070-087 89 10 via SMS eller telefonsamtal, ej mellan 24.00 och 06.00. Vid SMS är det viktigt att man försäkrar sig att meddelandet är mottaget annars måste man höra av sig igen. Medarbetaren tar sedan kontakt med sin närmaste chef (eller chefs ersättare vid frånvaro) närmast kommande vardag.

Medarbetare på ambulansstationen Tjörn

Ser alltid till att ordinarie personal bär ”vakanstelefonen” med sig och att den är laddad.

Ta emot anmälan om frånvaro och om via SMS bekräfta att anmälan är mottagen. Öppna appen ”Supertext” gå in i rätt SMS-grupp och skriv meddelande om att det finns en lucka att lösa viktigt att få med:

- Vilken station
- Vilket datum och vilken tid
- Behov av kompetens (larmförare, sjuksköterska)

Skicka sedan i SMS-grupp med turordning:

- Timanställda
- Månadsanställda
- I sista hand till de som har mer än 200 timmar i ATL-tid

Vänta 30 min mellan utskicken, om ingen nappat på passet så gå vidare i turordningen. Första medarbetare med rätt kompetens som svarar

tilldelas passet och meddelas om detta. Skicka sedan ut i SMS-appen att ”lucka löst” Om man inte lyckas lösa passet kontaktas **ACiB**, ring till **Minicall 0746–200126** och lämna telefonnummer, ACiB ringer sedan upp. Ta fram namn och telefonnummer på 3 medarbetare som skulle kunna arbeta och lämna till ACiB.

Information om vem som är sjuk, vilket pass och vem som arbetar i stället skickas via mejl till: aib.kungalv@vgregion.se

Medarbetare som får SMS om lucka

För att underlätta hanteringen av SMS är det bra om du får SMS svarar om du kan (ej ringa), uppge alltid ditt namn i SMS-svaret. Får du sedan ett meddelande om att du fått passet kvitterar du detta genom att skriva: Jag tar passet på ”station” ”starttid – sluttid” ”datum” ”namn”.

Hanteringen underlättas om du laddar ner appen ”Supertext” vilken är frivilligt.

Ansvar

Personal inom Ambulansverksamheten Kungälvs sjukhus, ansvarar för att arbeta utefter denna riktlinje. Linjechef är ytterst ansvarig för att denna riktlinje blir känd för personalen i verksamheten.

Revideringshistorik

Skriv någon mening om orsak till revidering och vem som gjort den

Datum	Orsak	Vem (namn och funktion)
221027	Ny riktlinje	tomcl

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ambulansledning Kungälv

Innehållsansvar: Tommy Claesson, (tomcl), Enhetschef

Godkänd av: Tommy Claesson, (tomcl), Enhetschef

Dokument-ID: SV8998-723675610-11

Version: 8.0

Giltig från: 2024-08-19

Giltig till: 2026-08-19