

Gäller för: Chefer samt staben HR och kommunikation vid Sjukhusen i väster
Giltighet från: 2025-01-01
Version: 1.0
Ersätter dokument: –
Godkännare: Marie Granberg Klasson, HR-chef
Innehållsansvarig: Eva-Sofi Andersson, HR-strateg
Granskare: Amanda Carlsbogård, HR-specialist; Susanne Wrenne, HR-koordinator

Stödjande dokument

Checklista för chef Alkohol och droger

Vid misstanke om påverkan av alkohol eller droger:

- 1) Avbryt omedelbart medarbetarens arbete och samtala med medarbetaren. Medarbetaren ska därefter avvisas från arbetsplatsen.
- 2) Erbjud alkohol- och drogtest på Hälsan och Arbetslivet så att medarbetaren kan få möjlighet att fria sig från misstanken. Om medarbetaren vägrar alkoholtest eller provtagning ska hen betraktas som påverkad, och ärendet hanteras vidare enligt punkterna nedan 'Vid konstaterad påverkan av alkohol eller droger'.
- 3) Dokumentera följande i HälsoSAM:
 - a) Händelse
 - b) Tidpunkt
 - c) Plats
 - d) Vilka som var inblandade – kommentarer från inblandade medarbetare.
 - e) Andra iakttagelser som kan ha betydelse
 - f) Avtalade tider – uppföljningsmöte/aktiviteter

Vid konstaterad påverkan av alkohol eller droger (genom test eller erkännande):

- 1) Tydliggör rutin och hantering för medarbetaren.
 - a) **VGR har nolltolerans och därav kommer medarbetaren att avvisas från arbetet.**
 - b) **Medarbetaren har skyldighet att medverka i ett uppföljningssamtal samt rehabilitering. Om medarbetaren ej deltar i uppföljningsmötet kan det leda till arbetsrättsliga åtgärder.**
- 2) Chefen ansvarar för säkerställd transport av medarbetaren, hem eller till sjukvårdsinrättning. Arbetsgivarrepresentant ska följa med transporten vid behov.
- 3) Boka ett uppföljningssamtal snarast möjligt (helst dagen efter).
- 4) Dokumentera i HälsoSAM.
- 5) Chef, eller heromarapportör efter information från chef, registrerar frånvaron i Heroma som 'Avstängning utan lön' (löneart 6662).

Inför uppföljningsmöte

- 1) Kontakta HR för stöd i planering och upplägg av samtalet. Upphandlade leverantörer kan även kontaktas. Se [Guide Alkohol och droger](#).
- 2) Dokumentera i HälsoSAM.

Uppföljningsmöte

- 1) Gå igenom det som hänt, klargör gällande rutin och hantering för medarbetaren.
- 2) Påtala misskötsamhet.
- 3) Ställ krav på förändring.
- 4) Påbörja med stöd **av en upphandlad leverantör en utredning för** att fastställa problematikens omfattning och om en beroendesjukdom föreligger som kan ligga till grund för fortsatta rehabiliteringsinsatser. Ta stöd av HR.
- 5) Dokumentera i HälsoSAM.