

## Protokoll från Styrelsen för Alingsås lasarett den 18 september 2014

Tid: kl. 09:00-12:00

Plats: Utsikten, plan 6, Alingsås lasarett

### Närvarande

#### Beslutande

Stefan Kristiansson (MP)  
David Josefsson (M)  
Anita Hedén Unosson (S)  
Marlene Segerson (S)  
Ingvar Frid (FP)  
Roland Salomonsson (M)  
Staffan Setterberg (KD)

### Ersättare

#### Justerare

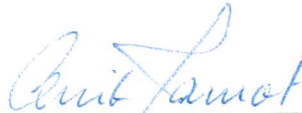
David Josefsson (M)

#### Datum och ort för justering

Den 26 september 2014 i Göteborg

### Underskrifter

Sekreterare:

  
Anita Jamot

Ordförande:

  
Stefan Kristiansson

Justerare:

  
David Josefsson

Protokoll från Styrelsen för Alingsås lasarett, 2014-09-18

**Övriga närvarande**

Hans Holmberg, sjukhusdirektör

Maria Gabrielsson Fredrikson, ekonomichef

Jeanette Bokelund, HR-chef

Kristina Ståhlberg, kommunikatör

Marie Louise Lidman, Vårdförbundet

Marie Gustafsson, Kommunal

Per Wiger, chefläkare, § 127

Christina Nyström, verksamhetschef Kliniken för akutmottagning och administration, § 130

Lena Lindgren, projektledare Akutprocessen, § 130

Martin Olson, avdelningschef akutmottagningen, § 130

Anita Jamot, sekreterare

Protokoll från Styrelsen för Alingsås lasarett, 2014-09-18

### **Anslag/bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har gjorts offentlig genom anslag på Västra Götalandsregionens anslagstavla på Regionens Hus på Östergatan i Vänersborg.

Alingsås lasarett

Sammanträdesdatum: 2014-09-18

Datum när anslag sätts upp: 2014-10-01

Datum när anslag tas ned: 2014-10-

Förvaringsplats för protokollet: Regionens Hus, Lillhagsparken 5, Göteborg

Underskrift: \_\_\_\_\_

Anita Jamot



Protokoll från Styrelsen för Alingsås lasarett, 2014-09-18

## Genomgång av dagens ärenden

Genomgång av dagens ärenden kl. 09:00-12:00

### Beslutssammanträde

- Delårsrapport augusti 2014

Beslut av ärende 1 på föredragningslistan kl. 09:00—09:40 samt 10:15—10:20.

### Informationsärenden

Genomgång av informationsärenden skedde kl. 09:40—10:15 samt 10:20—12:00

- Patientsäkerhetsarbetet på Alingsås lasarett
- Ekonomi
  - Åtgärdsplan 2014
  - Ägarplanen, bilaga
- Vårdöverenskommelse 2015
- Test av nytt arbetssätt på Akutmottagningen
- Sommarsituationen Alingsås lasarett
- Sjukfrånvaron och personalsituation Alingsås lasarett
- Internkontroll angående Systematiskt Hälsa- och arbetsmiljöarbete (SHAM)
- Bifallna motioner av Regionfullmäktige
- Rapport från sjukhusdirektör Hans Holmberg

Dr SA

## Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

### § 121

#### Upprop

##### Närvarande;

Stefan Kristiansson (MP)  
David Josefsson (M)  
Anita Hedén Unosson (S)  
Marlene Segerson (S)  
Ingvar Frid (FP)  
Roland Salomonsson (M)  
Staffan Setterberg (KD - Tjänstgörande ordinarie

##### Ej närvarande;

Dennis Jeryd (S)  
Jörgen Andersson (S)  
Lars-Erik Hansson (V)

### § 122

#### Fastställande av dagordning

Föreliggande dagordning godkändes

### § 123

#### Val av justerare

David Josefsson utsågs vid mötet som justerare för dagens protokoll.

### § 124

#### Justeringsdatum

Justeringsdatum för dagens protokoll; 2014-09-26

### § 125

#### Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll lades till handlingarna.

Protokoll från Styrelsen för Alingsås lasarett, 2014-09-18

## § 126

### Delårsrapport augusti 2014

#### Dnr AL 6-2014

Sjukhusdirektör Hans Holmberg, ekonomichef Maria Gabrielsson Fredrikson och HR-chef Jeanette Bokelund föredrog ärendet.

### Beslut

1. Styrelsen för Alingsås lasarett föreslås att godkänna delårsrapporten för augusti år 2014
2. Styrelsen för Alingsås lasarett föreslås att förklara paragrafen omedelbart justerad.

### Sammanfattning av ärendet

Föreligger delårsrapport per augusti. Rapporten ska innehålla redovisning av verksamhetens utveckling, personalutvecklingen samt ekonomiskt resultat för perioden och helårsprognos.

Delårsrapporten ska svara upp mot kraven ställda i regionens anvisningar avseende budgetuppföljning, Vårdöverenskommelsen med Hälso- och sjukvårdsnämnden samt av Alingsås lasarett styrelse beslutad verksamhetsplan.



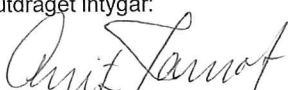
Delårsrapporten ska även beskriva utfallet av vidtagna och planerade åtgärder i samband med det ekonomiska utfallet, prognosen för året och den ägaranalys som är utförd på uppdrag av ägarutskottet.

### Beslutsunderlag

- TU/Tjänsteutlåtande daterat 2014-09-18, Dnr AL 6-2014

Skickas till

Regionstyrelsen

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar: 
---	---	------------	--

Protokoll från Styrelsen för Alingsås lasarett, 2014-09-18

## § 127

### Patientsäkerhetsarbetet på Alingsås lasarett

Chefläkare Per Wiger föredrog ärendet.

Information gavs om:

- Patientsäkerhetsarbetet 2014
- Vårdrelaterade infektioner (VRI) Alingsås lasarett 2012/2013/2014
- Antal överbeläggning inom somatisk vård per 100 disponibla vårdplatser och dag kl. 06:00/månad.
- Stabsläge på Alingsås lasarett den 15-17 september 2014 på grund av platsbrist
- Beläggningen på Alingsås lasarett åren 2011 –2014
- Patientnämndens ärenden på Alingsås lasarett
- Incident fredagen den 7 juni 2014
- Händelseanalyser samt Lex Maria-anmälan
- Rekvisitionsläkemedel, kostnadsbild redovisas
- Besök av IVO Inspektionen på Alingsås lasarett den 2 september 2014
- Nationellt chefläkarmöte i Stockholm 6/9 med tema; *Morgondagens tillsyn.*

## § 128

### Ekonomi

Sjukhusdirektör Hans Holmberg, economichef Maria Gabrielsson Fredrikson och HR-chef Jeanette Bokelund föredrog ärendet.



Alingsås lasarett har en ansträngd ekonomisk situation.

Det ekonomiska resultatet efter augusti uppgår till -16,8 mkr. Det är en försämring mot föregående månad med -1,6 mkr och -12,7 mkr jämfört med föregående år. Prognosen för helåret sätts till -23 mkr.

De stora kostnadsökningarna finns inom personalområdet, rekvisitions- och recept-läkemedel samt ökade produktionskostnader i form av material och tjänster med anledning av den ökade vårdproduktionen. Produktionen av vård har ökat men är inte kompenserat av hälso- och sjukvårdsnämnden för denna produktionsökning, utan ligger 13 mkr över möjligt ersättningstak. Av de regionala tillgänglighetsåtgärningarna når sjukhuset i nuläget inte full produktion dels beroende på uteblivna regionala patientströmmar men även på grund av personalbrist inom vissa områden.

Personalkostnadsökningen uppgår till 3,6 procent och innebär ett överskridande mot periodens budget på -1,8 mkr. Antalet nettoårsarbetare har minskat men kostnaderna för månadslöner är fortsatt hög och är 5,7 procent högre än föregående år.

Kostnaderna för rekvisitionsläkemedel ökar med 15 procent mot föregående år och ligger -3,3 mkr mot budget. Receptläkemedel ökar med 11,6 procent och ligger -3,6 mkr mot budget.

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från Styrelsen för Alingsås lasarett, 2014-09-18

Information gavs om:

- Det ekonomiska utfallet
- Åtgärdsplan 2014 inklusive kommentarer till varje punkt till och med augusti 2014
- Ägarplanen samt beskrivning av observationsområden utifrån framtagen ägaranalys
- Vårdproduktion och vårdplatsbeläggning
- Personalvolym och sjukfrånvaro

## § 129

### Vårdöverenskommelse 2015

Sjukhusdirektör Hans Holmberg och ekonomichef Maria Gabrielsson Fredrikson föredrog ärendet.

Information gavs om;

- Om- och nybyggnation av Alingsås lasarett
- Sammanhållen vård för de mest sjuka äldre – ett fokusområde
- Tillgängligheten
- Vårdplatsbehovet
- Kvalitets- och patientsäkerhetsfrågor
- Patientinflödet till akutmottagningen, antal remisser

## § 130


### Test av nytt arbetssätt på Akutmottagningen

Verksamhetschef för Kliniken för akutmottagning och administration Christina Nyström  
Projektledare Lena Lindgren, Avdelningschef för Akutmottagningen Martin Olson.

Mellan den 15 september och 15 december 2014 genomförs som test ett nytt arbetssätt på akutmottagningen vars syfte är att minska patienternas tid på mottagningen, ge patienterna en tidigare läkarbedömning samt förbättra arbetsmiljön för medarbetarna. Efter genomförd testperiod ska pilottestet utvärderas och ställningstagande kommer att tas till om testet ska permanentas på akutmottagningen.

Information gavs om;

- Identifierade problemområden
- Yttre triage för en snabbare handläggning
- Inre triage; om teambaserat arbetssätt
- Samordnarens roll som en arbetsledande funktion
- Arbetssätt vid larmsituationer, vid larm från ambulans
- Bemanning och roller på akutmottagningen inklusive omsorgscoordinator och rehabcoordinator
- Samverkan med kommunerna
- En helhetsbild av det nya arbetssättet på akutmottagningen
- Målet med det nya arbetssättet – en förbättrad patientsäkerhet, ökat flöde för patienterna genom akutmottagningen och ge en bättre arbetsmiljö för personalen

Justerare: SK	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------------	---	------------	------------------------

Protokoll från Styrelsen för Alingsås lasarett, 2014-09-18

### § 131

#### **Sommarsituationen 2014**

HR-chef Jeanette Bokelund föredrog ärendet.

Sjukhuset gick in i sommarperioden med en skör bemanningssituation. Under några veckor i början av semesterperioden var vårdplatssituationen och bemanningläget ansträngt vilket ledde till öppnande av stängda vårdplatser och övertidsuttag för att säkra bemanningen. Sommaren blev inte fullt så tung som befarat. På några avdelningar så har semestrar förskjutits fram till hösten.

### § 132

#### **Sjukfrånvaron och personalsituation på Alingsås lasarett**

HR-chef Jeanette Bokelund föredrog ärendet.

Alingsås lasarett har ett måltal på 5.0 procent sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid och utfallet för augusti månad är 6,1 procent vilket är detsamma som utfallet för augusti 2013. Det har varit hög belastning på några enheter vilket kan vara en orsak till att sjukfrånvaron inte har minskat. De högsta sjuktalen finns främst inom undersköterske- och sjuksköterskegruppen. De medicinska sekreterarna som låg högst förra året har halverat sin sjukfrånvaro.

### § 133

#### **Internkontroll angående systematiskt Hälsa- och arbetsmiljöarbete (SHAM)**

HR-chef Jeanette Bokelund föredrog ärendet.

Uppföljning av hälso-/arbetsmiljöarbetet 2012-2013 för Alingsås lasarett redovisas och bifogas med minnesanteckningarna.

### § 134

#### **Bifallna motioner av Regionfullmäktige**

Sjukhusdirektör Hans Holmberg föredrog ärendet.

Skrivelse har inkommit från Regionfullmäktige (RF) om redovisning till RF av de motioner som sedan 1 år tillbaka blivit bifallna. till RF under oktober månad 2014 om utfall efter beslut.



Information gavs om de 2 motioner som skickats till Alingsås Styrelse;

Att förstärka dialysvården

- Svar är inskickat från Alingsås lasarett till RF den 17 september via mail

Regiongemensam finansiering för ECMO-behandlingar

- Alingsås lasarett har som förvaltning ej fått förfrågan att bereda ärendet.

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---	---	------------	------------------------

Protokoll från Styrelsen för Alingsås lasarett, 2014-09-18

§ 135

**Rapport från sjukhusdirektören**

Information gavs om:

- Incident på akutmottagningen den 7 juni 2014
- Om- och nybyggnation av Alingsås lasarett. Besked inväntas.
- Nytt nämndområde, vad innebär detta?
- Samverkan med kommunerna i vårt närområde.

**Ordföranden avslutar mötet med att tacka samtliga deltagare visat intresse.**

Justerare: SR	Justerare: [Signature]	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------------	---------------------------	------------	------------------------

## Uppföljning internkontroll för Alingsås lasarett

Märke	AL-12:14 Carin
Kontrollområde/process	<b>Systematiskt hälso/arbetsmiljöarbete</b>
Risk	Att fel och brister i arbetsmiljön inte upptäcks i tid.
Kontrollmoment	Att det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs på varje arbetsplats efter gällande riktlinje.
Genomförande	- Via uppföljningssamtal med respektive chef kontrollera att varje arbetsplats arbetar med det systematiska hälso/arbetsmiljöarbetet enligt gällande riktlinje.
Tidpunkt för kontroll	- En gång per år i samband med årsbokslutet. Rapport senast i september.
Fråga/frågor	- Hur har kontroll genomförts? <b>Via uppföljningssamtal under januari 2014 angående 2013 års systematiska hälso/arbetsmiljöarbete med respektive chef. På avdelningsnivå deltog även skyddsombud.</b> - Hur har eventuella brister åtgärdats, alternativt, hur kommer eventuella brister att åtgärdas? <b>Tydlig återkoppling till respektive chef har gjorts för att kunna åtgärda brister under året. Avstämning görs i samband med hälsoanalyserna under sept.</b>
Redovisa	- <b>Se översikt bilaga</b>
Finns det anledning att omformulera/revidera kontrollområdet i nästa års internkontrollplan? Om ja – hur?	<b>Det gäller hälso/arbetsmiljöarbetet för att även väga in hälsofrågorna.</b>

Datum:

2014-09-09

Namn och funktion:

Carin Carlehed

HR-specialist

Alingsås lasarett

## Uppföljning av hälso/arbetsmiljöarbetet 2012 och 2013

Alingsås Lasarett				2012	2013
Chef och medarbetare har <b>kännedom om riktlinjer</b> och var de finns				Gul	Gröngul
Arbetsmiljöuppgifterna är <b>skriftligt delegerade</b> till avdelningschef				Grön	Gröngul
<b>Grundkompetens</b> finns bland chefer och skyddsombud				Gul	Gul
Rutin finns för fungerande <b>introduktion</b>				Grön	Grön
<b>Samverkan</b> fungerar där beslut föregås av dialog på APT/LSG				Grön	Grön
<b>Utvecklingssamtal</b> inklusive individuella planer fungerar				Grön	Grön
<b>Konsekvensanalys</b> genomförs inför förändringar				Gul	Gröngul
<b>Ärenden lyfts upp</b> när ytterligare resurser/befogenheter krävs för en lämplig åtgärd				Grön	Grön
Regelbunden genomgång 1 gång/år av <b>de vanligaste förflyttningarna</b> i vårdarbetet				Röd	Gul
<b>Systematisk uppföljning</b> av beslutade åtgärder säkerställs via t.ex. handlingsplan				Gul	Gul
<b>Olycksfall</b> och tillbud rapporteras i <b>MedControl</b>				Grön	Grön
Olycksfall, tillbud och annan ohälsa <b>utreds i syfte att förebygga upprepning</b>				Grön	Grön
<b>Arbetskadepänning</b> görs i MedControl och skickas till både FK och AFA				Grön	Grön
Medarbetarna erbjuds <b>lagstadgade vaccinationer</b> hos Hälsan&Arbetslivet				Gul	Gröngul
H&A kontaktas när medarbetare befinner sig i <b>riskzon</b> för att bli sjukskrivna				Grön	Grön
H&A kontaktas när medarbetare <b>har mer än 4-6 sjukfrånvarotillf.</b> om det är aktuellt				Gul	Gul
H&A kontaktas om medarbetare är sjukskriven > <b>2 v.</b> där fortsatt handläggning är oklar				Grön	Grön

I de fall det inte registrerats någon bedömning har det inte varit aktuellt under året

Grönt

Uppfyller gällande lagstiftning och ingen åtgärd behövs

Gult

Uppfyller ej helt gälland lagstiftning / fortsatt utredning åtgärd

Rött

Uppfyller inte gällande lagstiftning. Åtgärd behövs omgående

2014-01-31 Carin Carlehed/Hälso/Arbetsmiljöhandläggare