



NIVÅBLAD FÖRVALTNING

KARRIÄRUTVECKLINGSMODELL UNDERSKÖTERSKA,
SKÖTARE OCH BARNSKÖTERSKA



NIVÅBLADET – EN DEL I KARRIÄRUTVECKLINGSMODELLEN

Karriärutvecklingsmodellen består av två delar. Den ena delen är en regional, VGR-gemensamma modell. Den är enhetlig för professionen i alla förvaltningar i VGR. Den andra är det förvaltnings- och verksamhetsspecifika Nivåbladet. Här ges förvaltningar och verksamheter möjlighet att komplettera och förtydliga den VGR-gemensamma modellen utifrån sina verksamhetsspecifika behov.

REGIONAL VGR-MODELL

- Den regionala modellen skapar en grund för samtliga förvaltningar och verksamheter.
- Modellen beskriver formella krav samt arbetsuppgifter och ansvar för respektive nivå.
- Modellen är övergripande och kräver förtydligande av respektive förvaltning.

FÖRVALTNING - NIVÅBLAD

- Den regionala modellen behöver förtydligas och kompletteras av respektive förvaltning.
- Det som uttrycks i förvaltningens modell blir gemensamt för samtliga förvaltningens verksamhet.
- Obligatoriskt för förvaltningen att förtydliga för respektive nivå i modellen:
 - Formella krav
 - Arbetsuppgifter och ansvar
 - Förvaltningsgemensam kompetenspåfyllnad/utbildning
- Det är ej tillåtet att avvika från den regionala modellen genom att exempelvis lägga till eller ta bort nivåer eller ändra beskrivningarna. Syftet är att **förtydliga och komplettera det övergripande innehållet.**

Förvaltning: sjukhusen i Väster, Specialistcentrum barn - och unga

NIVÅ 1: UNDERSKÖTERSKA, SKÖTARE OCH BARNSKÖTERSKA

På förvaltning Sjukhusen i väster genomgår en nyutbildad undersköterska, skötare eller barnsköterska, samt nyanställda som inte har erfarenhet från akutsjukvård, den förstärkta yrkesintroduktionen under det första året av sin anställning.

För att undersköterskan, skötaren eller barnsköterskan ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och färdigheter avsätts tid för diskussion och reflektion över de vårdssituationer som kan uppstå. Den förstärkta yrkesintroduktionen innehåller även utbildningar och avsatt tid för processorienterad omvårdnadshandledning, där medarbetaren får stöd och vägledning från en mer erfaren kollega.

Som nyutbildad och nyanställd genomgår undersköterskan, skötaren eller barnsköterskan förvaltningens gemensamma introduktion och verksamhetens arbetsplatsintroduktion. När hen har introducerats i verksamheten påbörjas ett självständigt omvårdnadsarbete.

Under det första anställningsåret upprättas en individuell utvecklingsplan som kontinuerligt följs upp tillsammans med närmaste chef.

KOMPETENS OCH FORMELLA KRAV

- Yrkesexamen eller yrkesutbildning i form av vård- och omsorgsprogrammet eller motsvarande.

ARBETSUPPGIFTER OCH ANSVAR

- Arbetar självständigt med stöd från erfaren kollega efter individuell introduktion.
- Arbetar tillsammans med kollegor i det patientnära arbetet.
- Bidrar till erfarenhetsutbyte på enheten.
- Deltagande, genomförande och dokumentation av patientnära omvårdnad genom observation, bedömning, planering, genomförande och utvärdering.
- Arbeta efter regionens, förvaltningens och klinikens styrande dokument.
- Medverka i det fysiska, organisatoriska och det sociala arbetsmiljöarbetet och delta i genomförandet av de åtgärder som behövs för att åstadkomma en god arbetsmiljö.

- Deltagande i verksamhetens systematiska patientsäkerhets- och förbättringsarbete (Gröna Korset, dagligt förbättringsarbete, personcentrerat arbetssätt, rapportera avvikelser i MedControl PRO).

KOMPETENSUTVECKLING OCH UTBILDNING

- Genomgår arbetsplatsens introduktion.
- Genomgår förstärkt yrkesintroduktion.
- Tar del av regionala utbildningsmodeller.
- Har en individuell utvecklingsplan som följs upp och stäms av regelbundet.
- Utbildning, specificera nedan
 - **Genomgått arbetsplatsens introduktion**
 - **Hygien körkort**
 - **Miljö**
 - **S-HLR barn**
 - **Hot och våld**

NIVÅ 2: UNDERSKÖTERSKA, SKÖTARE OCH BARNSKÖTERSKA

Undersköterskan, skötaren eller barnsköterskan arbetar självständigt i sin yrkesroll i nära samarbete med sina kollegor och är delaktig i ett eller flera ansvarsområden. Tillsammans med andra på arbetsplatsen deltar hen aktivt i förbättringsarbete och arbete för en ökad patientsäkerhet.

Undersköterskan, skötaren eller barnsköterskan har tillräcklig erfarenhet för att stödja nyutbildade i yrkesrollen, introducera nya kollegor och hen kan även handleda studerande. Uppföljning och avstämning kring det dagliga arbetet sker regelbundet med närmaste chef. En dialog om medarbetarens individuella utvecklingsplan i relation till verksamhetens uppdrag och behov sker årligen i samband med utvecklingssamtalet.

KOMPETENS OCH FORMELLA KRAV

- Yrkesexamen eller yrkesutbildning i form av vård- och omsorgsprogrammet eller motsvarande.
- Förstärkt yrkesintroduktion för undersköterska, skötare eller barnsköterska utifrån kriterierna i vård- och omsorgsprogrammet.

ARBETSUPPGIFTER OCH ANSVAR

- Arbetar självständigt i nära samarbete med kollegor.
- Medverkar aktivt i verksamhets- och patientnära arbete.
- Bidrar till erfarenhetsutbyte på enheten.
- Är delaktig inom ett eller flera ansvarsområden.
- Introducerar nya kollegor.
- Kan efter handledarutbildning handleda elever inom arbetsplatsförlagt lärande (APL) eller på grundnivå.
- I det dagliga omvårdnadsarbetet ha framförhållning och kunna prioritera, strukturera och organisera det patientnära arbetet.
- Utökad handlingsberedskap vid akuta och oplanerade händelser.
- **Inventering och beställning av material**

KOMPETENSUTVECKLING OCH UTBILDNING

- Tar del av regionala utbildningsmodeller
- Genomgår handledarutbildning godkänd av vård- och omsorgscollege.
- Får årlig uppföljning och avstämning mot upprättad individuell utvecklingsplan.
- Deltar i kurser och utbildningar riktade mot specifika ansvarsområden utifrån verksamhetens behov och kompetensförsörjningsplan.

Genomgår obligatorisk utbildning, specificera nedan

- EKG
- Provtagning barn

NIVÅ 3: UNDERSKÖTERSKA, SKÖTARE OCH BARNSKÖTERSKA

Undersköterska, skötaren eller barnsköterskan utvecklar och bedriver självständigt arbete inom verksamheten. Genom sin erfarenhet har hen förmåga att prioritera och analysera komplexa situationer samt behärska oförutsedda händelser.

Kompetensutveckling sker utifrån ansvarsområdet inom verksamheten samt genom bredare och fördjupade kunskaper via lärande från andra verksamheter och specialiteter.

Undersköterskan, skötaren eller barnsköterskan deltar vid behov i kurser och utbildningar utifrån specifika ansvarsområden. Hen handleder elever inom arbetsplatsförlagt lärande (APL) och på grundnivå, introducerar nya kollegor på arbetsplatsen och stödjer mindre erfarna kollegor.

KOMPETENS OCH FORMELLA KRAV

- Yrkesexamen eller yrkesutbildning i form av vård- och omsorgsprogrammet eller motsvarande.
- Handledarutbildning godkänd av vård- och omsorgscollege.
- Kurser och utbildning riktade mot specifika ansvarsområden utifrån verksamhetens behov.

ARBETSUPPGIFTER OCH ANSpVAR

- Arbetar självständigt inom definierade ansvarsområden.
- Ansvarar för verksamhetsnära förbättringsarbete inom ett eller flera områden.
- Introducerar nya kollegor.
- Stödjer mindre erfarna kollegor.
- Handleder elever inom arbetsförlagt lärande (APL) och på grundnivå.
- Bidrar till erfarenhetsutbyte på enheten/avdelningen.
- Har ett professionellt förhållningssätt och ett gott bemötande i särskilt svåra situationer.
- Genomföra och instruera interna utbildningar, till exempel brandskydd, HLR, telemetri
- Medicinsk teknik
- Hot, våld och säkerhet

KOMPETENSUTVECKLING OCH UTBILDNING

- Följer regionala utbildningsmodeller
- Har handledarutbildning godkänd av vård- och omsorgscollage.
- Får bredare och fördjupade kunskaper genom utbildning samt genom lärande via andra verksamheter, till exempel arbetsrotation och auskultation.
- Påbörjar eventuellt utbildning på yrkeshögskola (YH) med en inriktning som är relevant för verksamheten.
- Påbörjar eventuellt handledarutbildning steg 3, godkänd av vård- och omsorgscollege, alternativt studenthandledarutbildning (7,5 högskolepoäng).
- Får årlig uppföljning och avstämning mot upprättad individuell utvecklingsplan
- Deltar i kurser och utbildning riktade mot specifika ansvarsområden utifrån verksamhetens behov och kompetensförsörjningsplan.
- Obligatorisk utbildning, specificera nedan:
 - Brandombudsutbildning
 - HLR instruktörs utbildning
 - Utbildning vårdrelaterade infektioner
 - Övrigt: Spirometri körkort, Eksemskola barn, MI

NIVÅ 4: UNDERSKÖTERSKA, SKÖTARE OCH BARNSKÖTERSKA

Undersköterskan, skötaren eller barnsköterskan utför kvalificerade ansvars- och arbetsuppgifter vilka är tydligt definierade av verksamheten. Det patientnära arbetet ska omfatta minst 50 procent av arbetstiden.

Tillsammans med övriga kollegor leder undersköterskan, skötaren eller barnsköterskan verksamhets- och vårdutvecklingsarbete för att öka patientsäkerheten och förbättra det dagliga arbetet. Hen bidrar med sin kompetens genom att hålla i interna och externa utbildningar.

Kompetensutveckling sker med koppling till aktuella ansvarsområden och verksamhetens behov. Undersköterskan, skötaren eller barnsköterskan kan vara huvudhandledare och fortsätter handleda studenter.

KOMPETENS OCH FORMELLA KRAV

- Yrkesexamen eller yrkesutbildning i form av vård- och omsorgsprogrammet eller motsvarande.
- Yrkehögskoleutbildning (200 YH-poäng) eller motsvarande utbildning som är relevant för verksamheten.
- Handledarutbildning godkänd av vård- och omsorgscollege alternativt studenthandledarutbildning (7,5 högskolepoäng).

ARBETSUPPGIFTER OCH ANSVAR

- Arbetar självständigt inom sitt specialistområde.
- Leder och driver verksamhets- och patientnära förbättringsarbete inom och mellan verksamheter.
- Utvecklar och förmedlar kunskap inom sitt specialistområde.
- Handleder elever respektive studenter inom arbetsplatsförlagt lärande (APL) samt på grundnivå eller på avancerad nivå (YH).
- Introducerar nya kollegor och är ett stöd för kollegor.
- Kan vara huvudhandledare.

KOMPETENSUTVECKLING OCH UTBILDNING

- Har handledarutbildning som är godkänd av vård- och omsorgscollege.
- Får årlig uppföljning och avstämning mot upprättad individuell utvecklingsplan.
- Deltar i kurser och utbildning riktade mot specifika ansvarsområden utifrån verksamhetens behov och kompetensförsörjningsplan.