

Delegeringsordning

Upprättad 2024-12-02

Fastställd 2024-12-02

Sjukhusen i väster

Beslut: 2024-12-17

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument	
1	Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	nämnd/styrelse	Ordförande	nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls nästkommande nämndsammanträde	Kommunallagen 6 kap, 39 §	
2	Uppdrag till nämndens ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	nämnd/styrelse	Ordförande. Vice ordförande godkänner	nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls till nämnden	Arvodesbestämmelser RF 2022-11-29 § 242	
3	Utse attestanter och utanordnare	ekonomi	förvaltningschef	ja			Samlad redovisning i april, september och januari		
4	Sälja eller ge bort lös egendom	ekonomi	förvaltningschef	ja	Upp till 2 basbelopp		Löpande	Sahlgrenska Universitetssjukhuset genom International Care (SIC) har uppdrag att samordna, kvalitets-säkra och utveckla VGR:s internationella materialbistånd till utvecklingsländer, RS 2019-08-27, § 199	

5	Avskrivning av kundfordran gentemot betalningsskyldig	ekonomi	förvaltningschef	ja	Upp till 2 basbelopp	Avskrivning av kundfordringar med mindre belopp sker enligt fastställd rutin kopplad till riktlinjer för in- och utbetalningar	Löpande	Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-09-24 § 233	
6	Nedskrivning av kundfordran (i redovisningen) i de fall förvaltningen har behov att skriva ned fordran tidigare än gällande regler i ekonomihandbok	ekonomi	förvaltningschef	ja	Upp till två basbelopp		Löpande	Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-09-24 § 233	
7	Ersättning till enskilda på grund av skadeståndskrav inom nämndens ansvarsområde	ekonomi	förvaltningschef	ja	Upp till två basbelopp		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden		
8	Verksamhetsstyrda utrustningsinvesteringar	ekonomi	Förvaltningschef, se villkor/avgränsning	Ja, se villkor/	Styrelsen fastställer investerings-		Januari för kommande år, juni och	Policy för Västra Götalandsregionens hantering av	

				avgränsning	plan på objektsnivå. Fastställt utrymme för akuta investeringar enligt plan delegeras till förvaltningschef att vidaredelegera. Likaså eventuella omprioriteringar inom fastställd plan.		december innevarande år	investeringar 2018-04-10, dnr RS-2017-05097. Riktlinje för Västra Götalands hantering av investeringar, 2023-04-25, dnr RS 2022-06130.	
9	Verksamhetsstyrda fastighetsinvesteringar	fastighet	Förvaltningschef	ja	Avser Lokal-anpassningar i befintliga lokaler				
10	Ta emot gåva	ekonomi	förvaltningschef	ja	Upp till tre babeslopp. Samråd med juridiska vid tveksamhet och/eller > 3 basbelopp.		Löpande	RSK 98-2001 Riktlinjer vid gåva.	
11	Beslut om extern representation	ekonomi	förvaltningschef	ja			Löpande	Policy för representation, RF 2019-12-03, § 247	

								Riktlinje för representation, RS 2019-11-12 § 320	
12	Beslut om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning (speciell avropsform från upphandlade ramavtalsleverantörer)	ekonomi	förvaltningschef	ja	Avser befintligt upphandlat avtal	Enligt inköpsinstruktion.	Löpande	Inköspolicy RF 2022-02-22 § 11 och riktlinjer för inköp RS 2022-03-01 § 63	
13	Träffa och säga upp inomregionala och externa avtal som inte omfattas av Lagen om offentlig upphandling eller Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna	ekonomi	förvaltningschef	ja	Undantaget VÖK, SÖK och FÖK, DÖK samt avtal om klinisk prövning eller forskning		Löpnade		
14	Träffa avtal med externa intressenter om forskningsprojekt, kliniska prövningar avseende läkemedel eller medicinteknisk utrustning	Ekonomi	förvaltningschef	ja	Godkänd etikprövning. Vid kliniska prövningar ska samverkan mellan SKR och branschföreningarna följas.		Löpande	Lag (2003:460) om etikprövning av forskning som avser människor	
15	Träffa och säga upp hyresavtal för lokaler	fastighet	förvaltningschef	ja	Externa avtal med årshyra på högst 3 Mkr och/eller med en	Strukturella förändringar av innehåll och utbudspunkter	Löpande	RS 2012-06-1919, § 137	

					kontraktstid på högst 4 år.	utgår från fastställda måldokument och strategiska planer. Avvikelser från gällande planer och uppdrag ska vara föremål för dialog med den operativa hälso- och sjukvårdsnämnden och kan föranleda justering av uppdraget. Samråd ska också ske med Västfastigheter. För administrativa lokaler gäller särskilda regler.			
16	Beslut att inte lämna ut allmän handling	kansli	förvaltningschef	ja			Löpande	OSL 6 Kap	

17	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	kansli	förvaltningschef	ja	Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen		Löpande		
18	Beslut om att avge yttrande till myndighet i tillsynsärenden	Kansli	förvaltningschef	ja	Yttrande till JO avgörs av nämnden. Regionstyrelsen företräder VGR vid tvist i domstol		Löpande		
19	Utse dataskyddsbud	kansli	förvaltningschef	nej		Anmäls till Integritetsmyndigheten	Anmäls till nämnden.	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR och i förekommande fall Brottsodatalagen	
20	Beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar (i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde)	kansli	förvaltningschef	ja			Löpande	Dataskyddsförordningen/GDPR och kompletterande nationell lagstiftning om personuppgiftsbehandling	
21	Anställning av personal	HR/personal	förvaltningschef	ja	Under förutsättning att inte någon annan nämnd tillhanda-		HR-chef lämnar samlad redovisning i april, september och		

					håller tjänstemannastöd		januari.	
22	Avstängning från tjänst	HR/personal	förvaltningschef	ja			Löpande	För avstängning gäller bestämmelserna i § 10, mom. 2-7 AB. Tillfällig avstängning enligt § 10 mom. 1 AB är inte betrakta som ett delegeringsbeslut utan som ren verkställighet inom ramen för varje chefs rätt att leda och fördela arbetet.
23	Disciplinär åtgärd, varning	HR/personal	förvaltningschef	ja			Löpande	§ 11 AB
24	Skiljande från anställning utan egen begäran	HR/personal	förvaltningschef	ja			Löpande	Lagen om anställningsskydd (LAS), §§ 7 och 18
25	Fastställa arkivorganisation	kansli	förvaltningschef	ja	Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar.		Löpnade	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och

								riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 13)."	
26	Fastställa klassificeringsstruktur	kansli	arkivansvarig	nej	Vid fastställande av ny klassificeringsstruktur ska myndigheten samråda med Regionarkivet. Vid förändring av redan beslutad klassificeringsstruktur behövs inget samråd.	Kopia på beslutad klassificeringsstruktur skickas till arkivmyndigheten.	Löpande	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 25-26).	
27	Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	kansli	arkivansvarig	nej		Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut.	Löpande	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och	

								riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 27-32 samt s 46)	
28	Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar	kansli	arkivansvarig	nej	Regionarkivet ska beredas möjligheter att lämna synpunkter innan arkivbeskrivningen beslutas.	Fastställs av myndighet efter att synpunkter på förslag inhämtas från arkivmyndighet. Kopia på beslutad arkivbeskrivning skickas till arkivmyndigheten.	Löpande	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 33)	
29	Besluta om förteckning över IT-system som innehåller elektroniska allmänna handlingar	kansli	arkivansvarig	nej	Registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar utgör förteckning över IT-system.		Löpande	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, 4 kap, §§25-27, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av	

								Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 38-39)	
30	Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar	kansli	arkivansvarig	nej	Regionstyrelsen har det tekniska arkivansvaret för regiongemensamma system och ansvarar för plan för bevarande för dessa.		Löpande	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, 4 kap, §§25-27, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. (s 39-40)	
31	Beslut om att ingå serviceöverenskommelse med styrelsen för fastighet, stöd och service respektive styrelsen för logistik	kansli	Förvaltningschef	nej			Anmäls till nämnden.		
32	Beslut om att ingå fastighetsöverenskommelse med styrelsen för fastighet, stöd och service	kansli	Förvaltningschef	nej			Anmäls till nämnden		

33	Beslut om att ingå digitaliseringsöverenskommelse	kansli	Förvaltningschef	nej			Anmäls till nämnden	
34	Beslut om besöksrestriktion vid viss tvångsvård	verk-samhet	Förvaltningschef	ja			Lag (1996:981) om Besöks-inskränkningar vid viss tvångsvård	
35	Beslut om allmän inpasseringskontroll enligt Lag om psykiatrisk tvångsvård	verk-samhet	Förvaltningschef	ja			Lag (1991:1128, 23b §) om psykiatrisk tvångsvård	