



Johanna Ehrenholm
Delregional samordnare
Mobil: 0703- 698053
johanna.ehrenholm@capio.se

Datum 2026-05-11
Dokumenttyp Minnesanteckningar

Ärende Utvecklingsgruppen för in- och utskrivningsprocessen

Datum 2026-05-07

Plats Kungälvssjukhus

Närvarande (√)	Amanda Orlinis Widell	√	Hampus Bergman	√
	<i>Kungälvssjukhus</i>		<i>Stenungsunds kommun</i>	
	Christina Nyström	√	Anna Mårten	√
	<i>Kungälvssjukhus</i>		<i>Kungälvssjukhus</i>	
	Philipp Meijering	√	Cecilia Solving	√
	<i>Kungälvssjukhus</i>		<i>Kungälvssjukhus</i>	
	Nicolas Fälth	√	Susanne Vinqvist	√
	<i>Kungälvssjukhus</i>		<i>Stenungsunds kommun</i>	
	Mikael Bengtsson	√	Mattias Leufkens	√
	<i>Kungälvssjukhus</i>		<i>Ale Kommun</i>	
	Agneta Hamilton	√	Cajsa Hamel	√
	<i>Privata AC Ale-Kungälv</i>		<i>Tjörns kommun</i>	
Viktor Persson	√	Marie-Louise Andersson	√	
<i>Privata VC Stenungsund-Tjörn</i>		<i>Tjörns kommun</i>		
Linda Uddén	-	Linda Kusmark	√	
<i>Offentliga VC Ale-Kungälv</i>		<i>Privat rehab</i>		
Ann-Sofie Lekander	√	Lisa Lok Hinnerson	√	
<i>Offentliga VC Stenungsund-Tjörn</i>		<i>Offentliga rehab</i>		

1. Presentationsrunda

2. Förbättringsplanen utvecklingsgrupp in- och utskrivningsprocessen SIMBA

Christina hänvisar till föregående möte då hon visade ~~samt~~ bifogat PP, *Förbättringsplan in- och utskrivningsprocessen SIMBA 2025–2026*. Förbättringsplanen visar beslutet samt pågående aktiviteter och Christina uppdaterar i förbättringsplanen kontinuerligt.

Uppdrag

3. **Utvärdering av delregional tillämpningsrutin**

Struktur – när/var/hur

Diskussion förs i gruppen, vilket resulterar i flera olika förslag. Bland annat lyfts en tidigare workshop fram som ett lyckat exempel, där god dialog uppstod.

Gruppen enas om att bjuda in deltagare från SAMSA arbetsgrupp till utvecklingsgruppen för gemensam utvärdering.

4. **Bifogade filer i SAMSA**

Uppföljning

Amanda visar nuvarande statistik och informerar om att allt sedan debut (december 2025) har en ökning av bifogade filer i SAMSA skett. Remisser med medicinska frågeställning skickas som vanligt enligt rutin. Se mer information i bifogade dokument. Utvecklingsgruppen tycker att arbetet med bifogade filer i SAMSA fungerar bra.

5. **Rutin för proaktiv planering vid vissa ortopediska ingrepp**

Uppföljning

Proaktiv planering inför och efter elektiv kirurgi. Amanda informerar om att utvärdering pågår. Eventuellt inkludera Göteborgsområdet för att skapa ett bredare underlag, vilket kan bidra till en mer kvalitativ utvärdering. Se mer information i bifogat dokument.

6. **PUD**

Information/Dialog

Philipp informerar om det pågående projektet och presenterar ett processflöde kopplat till PUD. Se bifogat bildspel.

En intressant diskussion förs i gruppen kring ämnet. Synpunkter lyfts om vikten av att öka kunskapen inom respektive verksamhet samt att arbeta vidare med att stärka tilliten gentemot varandra.

Agneta föreslår att avvakta med att sätta det första PUD till första rondan (inom 48h från inskrivning) och då av överläkare på vårdavdelningen för att öka träffsäkerheten. Carina undrar om man kan tänka sig att när det är två dagar kvar till PUD så ändras det bara om oförutsedda händelser inträffar. Båda förslagen ger kommunen möjlighet till att planera för snabb hemtagning när patienterna blir utskrivningsklara. Philipp tar med sig förslagen.

7. **SIP- utbildning samt SAMSA -körkort**

Nulägestatus

SIP – utbildning

Carina informerar om utskick och information om SIP-utbildningar till hösten. Intresset är stort och många har redan anmält sig.

SAMSA-körkort

Carina informerar om det fanns möjlighet att använda sig av SAMSA-körkort som tagits fram i Fyrbodal (en enkel utbildning kring SAMSA processen). En arbetsgrupp har initialt bildats för att anpassa Fyrbodals material till SIMBA arbetssätt inom in- och utskrivningsprocessen. Vid genomlysning av materialet framkom att Fyrbodal har två olika utbildningspaket, ett riktat till slutenvården och ett till primärvård och socialtjänst. Vidare framkom att Kungälv's sjukhus nyligen har tagit fram ett eget SAMSA-körkort, med inriktning mot sjukhusets personal. Planeringen framåt är att utgå från sjukhusets material och komplettera med de delar som bedöms relevanta/nödvändiga för primärvården och socialtjänsten.

8. Uppföljning av information i SAMSA och utskrivningsprocessen

Nulägestatus

Uppföljning av informationen i SAMSA

Precis som år 2025 har SAMSA arbetsgrupp genomfört en uppföljning av in- och utskrivningsprocessen. Avidentifierad data har hämtats från IT-tjänsten SAMSA för vecka 10 och 11 år 2026. En ny parameter i årets uppföljning var även PUD (planerat utskrivningsdatum). Resultatet visar att totalt 59 ärenden registrerades, vilka både upprättades och avslutades i SAMSA under den aktuella perioden. Överlag visar resultatet på relativt små variationer i jämförelse med föregående år, vilket tyder på enhetlig utveckling.

Reflektion från deltagarna (SAMSA arbetsgrupp) vid granskning av SAMSA;

- Saknar tydligt syfte
- Missvisande information
- Förklaringar, enklare underlag. Önskas digitalt underlag.
- Mest intressant att veta att information överförs korrekt mellan vårdgivare.
- PUD (planerat utskrivningsdatum), saknar när patient verkligen gick hem.
- Datum stämmer inte med när patient faktiskt gick hem, även om datum i ärendet inte ändrats.
- Många fall där vårdbegäran saknas men information inte är efterfrågad.

Planering framåt

För att säkerställa att analysen leder till ett önskat resultat behöver dialogen fortsätta kring hur en fördjupad uppföljning av in- och utskrivningsprocessen bör utformas och genomföras på ett strukturerat och konstruktivt sätt. Det är vidare viktigt att bestämma sig för vilka enheter för mätning som ska användas nästa tillfälle (år 2027) och att man även tar i beaktning vad som kan komma att påverka processens resultat.

9. **Egenvård** ***Nulägesstatus och planering framåt***

Christina visar resultat från workshopen (mars).

Sammanställning av dialogerna;

1. Samverkan och samsyn mellan aktörer
2. Tydliga rutiner, processer och flöden
3. Tydlig ansvarsfördelning
4. Ökad kunskap och kompetenshöjning
5. Uppföljning och kvalitetssäkring

Bonus: Tydlig information och kommunikation (nästan en topp-5-punkt)

I arbetet med egenvård inom SIMBA lyfter Agneta vikten av att utgå från Socialstyrelsens riktlinjer och den länsövergripande nivån.

Nästa steg blir återkoppling till Samordningsgruppen samt förslag om att tillsätta en arbetsgrupp för framtagning av en tillämpningsrutin som i nästa steg behöver hanteras i de lokala samverkansforumen och anpassas till de lokala verksamheterna.

10. **Representation i arbetsgrupp SAMSA**

- Kort om att det saknas i nuläget representation från Socialtjänsten (Tjörn och Stenungsunds kommun) i arbetsgruppen SAMSA. Frågan är utskickad till respektive verksamhet.

11. **Övrigt**

Vid minnesanteckningen

Johanna Ehrenholm

Delregional samordnare