



Välkommen på utbildning i hur **SIP-processen hanteras i SAMSA**

OM UTBILDNINGEN

Nu erbjuder vi en utbildning där du får grundläggande kunskaper om hur du gör en SIP i IT-tjänsten SAMSA. Utbildningen fokuserar på hur du praktiskt gör de olika momenten och dokumentationen i SAMSA för att skapa en SIP i systemet. Observera att utbildningen inte beskriver hur SIP-processen går till eller vad som specifikt dokumenteras för en SIP.

SAMSA är en IT-tjänst för informationsöverföring mellan vård- och omsorgsgivare inom kommun och region. SIP i SAMSA är en digitaliserad form av de läns gemensamt framtagna mallarna, och Riktlinjen för SIP, varför du med fördel dokumenterar SIP:en i IT-tjänsten. Även samtycke, kallelse, mötesbokningar, dokumentation samt uppföljningar dokumenteras i SAMSA.

OM SIP

En Samordnad individuell plan (SIP) är en plan som upprättas när en person behöver stöd från både socialtjänsten (kommunen) och hälso- och sjukvården (regionen) samtidigt. Det kan vara beröra barn, unga, vuxna eller äldre oavsett diagnos eller funktionsförmåga. Syftet är att samordna insatserna, öka delaktigheten för den enskilde och tydliggöra vem som gör vad, vilket är lagstadgat när behov av samverkan finns.

Målet är att alla som behöver samordning ska erbjudas en SIP.

SIP-processen innebär ett personcentrerat förhållningssätt och strukturerat arbetssätt som syftar till att göra den enskilde delaktig utifrån sina förutsättningar. Samtycke från den enskilde krävs för kallelse till och upprättande av SIP.

SIP upprättas så att den enskilde/vårdnadshavare får tillgång till den via 1177.

PRAKTISK INFORMATION

Målgrupp: Personal inom SIMBA-områdets berörda verksamheter som är involverade i SIP-processen.

Material: För deltagande behövs egen dator.

Förberedelser inför utbildningen: För att få ut mesta möjliga av utbildningen bör du inför utbildningstillfället gå igenom nedanstående länkar:

- [Länsgemensam riktlinje för samordnad individuell plan, SIP i Västra Götaland](#)
- [SIP-processen webbutbildning](#)
- [SAMSA IT-tjänst Lathund generella funktioner](#)
- Fördjupning: [Instruktionsfilmer i SAMSA it-tjänst - GITS - Gemensam information- och tjänstesamordning i Västra Götaland](#)

TID & PLATS

Samma utbildning ges vid samtliga tillfällen.

Vecka	Datum	Tid	Plats
36	3 sep	09:00–12:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet
36	3 sep	13:00–16:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet
37	8 sep	09:00–12:00	Kungälv, Mimers hus, Lokal; Hörsal 2
37	8 sep	13:00–16:00	Kungälv, Mimers hus, Lokal; Hörsal 2
38	16 sep	09:00–12:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet
38	16 sep	13:00–16:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet
39	23 sep	09:00–12:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet
39	23 sep	13:00–16:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet
40	30 sep	09:00–12:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet
40	30 sep	13:00–16:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet
41	7 okt	09:00–12:00	Kungälv, Mimers hus, Lokal; Hörsal 2
41	7 okt	13:00–16:00	Kungälv, Mimers hus, Lokal; Hörsal 2
42	13 okt	09:00–12:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet
42	13 okt	13:00–16:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet
43	21 okt	09:00–12:00	Kungälv, Mimers hus, Lokal; Hörsal 2
43	21 okt	13:00–16:00	Kungälv, Mimers hus, Lokal; Hörsal 2
43	22 okt	09:00–12:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet
43	22 okt	13:00–16:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet
44	26 okt	09:00–12:00	Kungälv, Mimers hus, Lokal; Hörsal 2
44	26 okt	13:00–16:00	Kungälv, Mimers hus, Lokal; Hörsal 2
44	27 okt	09:00–12:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet
44	27 okt	13:00–16:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet
44	28 okt	09:00–12:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet
44	28 okt	13:00–16:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet
44	29 okt	09:00–12:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet
44	29 okt	13:00–16:00	Kungälv's sjukhus, lokal; Lejongapet

ANMÄLAN & KONTAKT

Anmäl dig senast den 15 augusti till: carina.vesterelve@vgregion.se

- Ange i anmälan vilket utbildningstillfälle anmälan avser.
- Max 20 personer/utbildningstillfälle. Först till kvarn gäller.
- Utbildningstillfällena v.44 vänder sig företrädesvis till skolpersonal

Vi förbehåller oss rätten att ställa in utbildningstillfället vid färre anmälningar än fem personer.

Vid frågor kontakta: Carina Westerelve, Processledare SIMBA

Tel: 070-020 76 04

E-post: carina.vesterelve@vgregion.se