

5:3 Förstärka primärvården och utveckla den mobila närvården

- *Informationsöverföring från NSVT när insatser påbörjas och avslutas*
Agneta informerar om att frågan varit uppe på SKOTA samt att hon och Ghadah träffat läkare på NSVT för dialog kring ansvarsfördelning och informationsöverföring. NSVT vill att information ska gå via FAX, vilket Agneta ställer sig tveksam till då det finns beslut om att använda sig av SAMSA vid informationsöverföring. Mattias informerar om att i revisionsarbetet med samverkansrutinen kring MPT har beslut tagits om att SAMSA ska användas som kommunikationsmedel. Undertecknad har tagit fram ett utkast till uppdragsbeskrivning, som bifogades agendan till dagens möte. Bedömningen är att nu kan en arbetsgrupp sammankallas för att ta fram förslag till samverkansrutin. Den regionala primärvården har tagit fram namn på representanter. Kommunerna inkommer med namn till undertecknad efter inplanerat kommunal möte den 4 december. Amanda ber NSVT översända namn på representant till undertecknad. Undertecknad får i uppdrag att sammankalla gruppen när alla inkommit med namn på representanter.

Carina
Amanda

5:4 God vård i livets slutskede

- *Nulägesstatus – Arbetsgrupp för revision av samverkansrutin mellan mobilt palliativ team (MPT), Kungälv's sjukhus, vårdcentralerna och kommunal hälso- och sjukvård i SIMBA-området.*
Arbetet går framåt och det har varit fruktsamt med god stämning under processen. Flera "bifynd" har identifierat under processarbetet som behöver omhändertas. I dialogen har det konstaterats att primärvården inte är rätt dimensionerad för att ha förutsättningar att omhänderta den allmänna palliativa vården. Utvecklingsgruppen konstaterar att hösten 2026 behövs gemensamt arbete med att implementera det nya hälso- och sjukvårdsavtalet.
- *Täckningsgrad i Svenska Palliativ registret – Hur har verksamheterna arbetat vidare under året med utgångspunkt i fjolårets resultat*
Utifrån den statistik som finns för år 2024 går det att konstatera att alla verksamheter behöver arbeta med att öka registreringen i registret. Dialog förs kring vart detta arbete bäst hanteras. Gruppen kommer fram till att arbete hanteras bäst lokalt. Där emot kan man i utvecklingsgruppen följa statistik och om man ser generellt svaga resultat inom något område kan dialog föras om gemensamma utbildningsinsatser. Josephine får i uppdrag att till januarimötet ta fram statistik (spindel diagram) för SIMBA-området för år 2025.

3. Mötestider år 2026

Följande mötestider antas för kommande år:

29 januari	kl. 13:00-14:30
07 maj	kl. 13:00-14:30
10 september	kl. 13:00-14:30
19 november	kl. 13:00-14:30

Samtliga möten hålls digitalt.

4. Övrigt

=

Vid minnesanteckningen

Carina Westerselve

Processledare