Johanna Junkvist Lindau
Delregional samordnare
Mobil: 0700 – 85 27 32
johanna.lindau@kungalv.se

Datum 2024-09-11
Dokumenttyp **Minnesanteckningar**

Ärende **Utvecklingsgrupp för in- och utskrivningsprocessen**

Datum 2024-09-05

Plats Mimers hus, hörsal 1

Närvarande (√)

Ann-Sofie Anso Lekander *Offentliga vårdcentraler*	√	**Mattias Leufkens** *Ale kommun*	-
Linda Uddén *Offentliga vårdcentraler*	√	**Åsa Fredriksson** *Ale kommun*	√
Cecilia Tahmasebiepour *Privata vårdcentraler*	√	**Christoffer Stensönes** *Ale kommun*	√
Ulrika Kluge *Privata vårdcentraler*	√	**Anna Mårtén** *Kungälvs Kommun*	√
Viktor Persson *Privata vårdcentraler*	√	**Hampus Bergman** *Stenungsunds kommun*	√
Szerenke Banvai *Närhälsan Kärra*	-	**Annelie Dyberg** *Stenungsunds kommun*	√
Linda Kusmark *Privat rehab*	√	**Marie-Louise Andersson** *Tjörns kommun*	-
Lisa Hinnerson *Offentlig rehab*	√	**Victoria Östlund** *Tandhygienist i kommunen*	-
Marie Gardtman *Kungälvs sjukhus*	-	**Birgitta Berghänel-Sikberger** *Brukarrepresentant*	-
Nicolas Fälth *Kungälvs sjukhus*	√	**Jenny Ahto** *Brukarrepresentant*	
Christina Nyström *Kungälvs Sjukhus*	√	**Mats Dahl** *Närhälsan*	√
Amanda Orlinis *Kungälvs Sjukhus*	√	**Carina Vesterelve** *SIMBA*	√
Mikael Bengtsson *Kungälvs Sjukhus*	-	**Johanna Junkvist Lindau** *SIMBA*	√

Uppdrag

1. Sommaren 2024

Kungälv kommun har haft ärenden i sommar som varit komplexa och där planeringen inte fungerat vilket kommunen säger medfört betydande patientsäkerhetsrisker. Information har inkommit sent i processen och behandlingar samt ordinationer har ändrats utan kommunikation och samverkan mellan berörda vårdgivare.
Ale kommun upplever att information saknats i SAMSA.
På Tjörn har samverkan fungerat väl under sommaren och problem har lösts fint över gränser. En orsak till att ett något komplicerat ärende gick att lösa problemfritt kan ha att göra med att det inte har varit ett så stort flöde i SAMSA. I detta ärende vårdades och planerades patienten från Sahlgrenska sjukhuset.
Upplevelserna om hur samverkan fungerar skiljer sig i SIMBAs kommuner. Dialog i gruppen om att hitta lokala överenskommelser eller kommunikationssätt för att få samverkan att fungera. På Tjörn har man återkommande SKAV-dagar där samtliga verksamheter är samlade för att skapa samsyn i samverkansfrågor. Kungälv har också haft uppe förslag om att samlas för gemensam träff.
Mats förtydligar att om problematik finns i samverkan avseende in- och utskrivning från slutenvården generellt ska detta lyftas i utvecklingsgruppen så att processen kan arbetas med. Är problematiken däremot endast på lokal detaljnivå ska detta rimligen hanteras i respektive Närområdesgruppsmöte där samtliga verksamheter finns representerade.

2. Delregional rutin för läkemedelsförskrivning

I SAMLA noterades att det fanns en del avvikelser i samverkan avseende läkemedel i vårdens övergångar och att detta var ett förbättringsområde. En arbetsgrupp sattes ihop där bland annat apotekare, SAMLAS processledare, MAS och chef från vårdcentral fanns representerade. Arbetsgruppen fick i uppdrag att ta fram en rutin för läkemedel vid vårdens övergångar.
Christina lyfte på föregående möte om SIMBA också är i behov av en liknande rutin.
Dialog i utvecklingsgruppen om att det i nuläget inte finns behov av en sådan rutin då det är tydligt reglerat i RMR. Det finns ett förtydligande i SIMBAs tillämpningsrutin avseende ApoDos som beslutades på SKOTA-möte.
Om ytterligare förtydliganden behöver göras ska detta i så fall göras i en reviderad version av Tillämpningsrutinen. Det som förtydligas i Tillämpningsrutinen är beslut som tagits i SIMBA och som inte finns reglerat i något regionalt dokument utan är specifikt för SIMBA.

3. Uppföljning vårdbegäran och information ut

Undertecknad presenterar uppföljningen av Vårdbegäran och information ut som genomfördes under två veckor i april 2024.
Syftet med uppföljningen är att mäta och följa upp att informationen i vårdbegäran och information vid utskrivning överensstämmer med den länsgemensamma riktlinjen om in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård i Västra Götaland. Målsättning är att andel med korrekt innehåll ska överstiga 95 %.
Totalt var det 50 ärenden i SAMSA under uppföljningsperioden där patienter både skrivits in och ut från Kungälvs sjukhus. I dessa 50 ärenden fanns 28 (56%) vårdbegäran upprättade och analysgruppen bedömde att 12 (43%) av dessa 28 vårdbegäran var kompletta. Funktionstillstånd var det som i störst utsträckning saknades i vårdbegäran.
Checklista hade upprättats i 24 (48%) av de 50 ärenden men ansågs inte vara komplett i något ärende. I sju ärenden fanns checklistan upprättad men var helt tom och inte ifylld av någon part.
Denna uppföljning påvisar en stor förbättring sedan senaste uppföljning då det inte fanns en komplett vårdbegäran och det endast hade upprättats en checklista. Detta är ju mycket glädjande samtidigt som vi kan fortsatt bli än bättre.

Christina lyfter frågan om att följa upp vårdbegäran till kommunal primärvård från regional primärvård i slutenvårdsärenden då upplevelsen är att vårdbegäran ofta skickas efter planeringsmöte och att kommunal primärvård då kopplas på sent i ärendet.
Undertecknad informerar om att en sådan uppföljning skulle innebära att alla versioner i planeringsmeddelandet skulle behöva jämföras med den information som slutenvården lämnar i SAMSA för att mäta när information om eventuella HSL-insatser efter utskrivning från slutenvården framkommer och vårdbegäran till kommunal primärvård kan skickas.
Behov av en sådan uppföljning anser inte gruppen är aktuell i nuläget.

4. Återkoppling arbetsgrupp rutin vid hjälpmedelsförskrivning

Undertecknad informerar om att arbetsgruppen är i gång med arbetet kring rutin vid hjälpmedelsförskrivning och har träffats digitalt innan och under sommaren samt haft ett fysiskt möte efter sommaren.
Arbetsgruppen har utgått ifrån den rutin som är beslutad i LGS och arbetar igenom processen.
Patientärenden har använts för att se om processkartan i LGS-rutin är genomförbar även i SIMBA. Arbetsgruppen anser att den är väl utförd och applicerbar i SIMBA.
Nästa steg är att se över formalia samt begrepp. Innan detta kan påbörjas har representanterna i arbetsgruppen fått i uppgift att på hemmaplan hantera följande frågeställningar:

- *Kan vår verksamhet gå med på ett arbetssätt enligt Göteborgsområdets rutin?*
- *Finns det några hinder i min verksamhet som gör att vi inte kan arbeta enligt Göteborgsrutinen och hur kan vi i så fall lösa dessa hinder internt?*

Samtliga kommuner och privat samt offentliga rehabmottagningar anser att de kan arbeta likt LGS rutin med viss genomarbetning av formalia och begrepp.
Kungälvs sjukhus behöver bland annat genomföra risk- och konsekvensanalys innan de kan lämna besked då rutinen innebär stora förändringar i arbetssätt för dem anser de.
I nuläget kan inte tidsplan lämnas avseende när risk- och konsekvensanalysen kan vara klar.
Amanda får i uppdrag att återkomma med en tidsplan till undertecknad som är sammankallande till arbetsgruppen och som i sin tur meddelar arbetsgruppen.
Tills vidare avvaktar arbetsgruppen fortsatt arbetet med rutinen.

Amanda Orlinis

5. Effektiv dokumentation i SAMSA

Christina lyfter att SAMSA i dag till stor del används som chattverktyg vilket medför att det blir mycket svårt att hitta väsentlig information i all text i SAMSA.
Dialog om varför SMSA används som chattverktyg. En anledning kan vara att information ofta saknas från slutenvården och mottagande verksamheter då efterfrågar information vid upprepade tillfällen om man inte anser att svar erhållits.
Frågor som lyfts är bland annat: Finns det mönster avseende vilken information som saknas? Vilken avdelning eller mottagande verksamhet som ofta berörs? Det är kanske något som internt behöver arbetas med? Vad efterfrågas och vad missas?
Dokumentationen i SAMSA är ett förbättringsområde. Tjörn har en lokal checklista om vad de efterfrågar som personal på sjukhuset använder. Amanda får i uppdrag att maila den till undertecknad som i sin tur kan lyfta den i delregional arbetsgrupp för att eventuellt användas delregionalt och inte endast på Tjörn.

Amanda Orlinis

Christina efterfrågar ett SAMSA-körkort och en digital utbildning. Fyrbodal har en mycket bra digital utbildning ”Allt krut på Rut”. Undertecknad får i uppdrag att gå igenom denna och se över och efterhöra om vi kan få använda oss av den eller vilka förutsättningar som krävs för en sådan lösning.

Johanna

6. Tillämpningsrutin In och utskrivningsprocessen

Det har varit utmanande att under sommaren implementera tillämpningsrutinen. Det finns en plan för utbildningsinsatser på vårdavdelningarna samt utbildning för läkarna på Kungälvs sjukhus. Vårdplaneringsteamet på sjukhuset utbildar personal.
Christina önskar att en utvärdering av tillämpningsrutinen planeras in.
Inför nästa möte med utvecklingsgruppen ska förslag till processkartan gås igenom och därefter förslag till beslut om godkännande lämnas till samordningsgruppen.

7. SIP

Anna lyfter in att det finns ett stort ökat antal komplexa ärenden i samband med utskrivning från slutenvården. I dessa ärenden är samverkansfrågan också komplex och ställer höga krav på samordning mellan verksamheter. I jämförelse med antal komplexa ärenden upprättas få antal SIP:ar i nuläget.
Dialog om varför samverkansverktyget SIP inte används i större utsträckning i samband med utskrivning från slutenvården lyfts. Behövs gemensamma utbildningar?
Undertecknad informerar om att under en tvåårsperiod har utbildningar i SIP erbjudits kontinuerligt men med väldigt få anmälda.
Frågan bordläggs till nästkommande möte för ytterligare dialog.

8. Information från slutenvård

Ulrika Kluge som lyft in punkten var tvungen att avvika från mötet och således kan inte punkten diskuteras.

9. Ordförandeskap

Vid årsskiftet avgår Mats Dahl som ordförande i utvecklingsgruppen in- och utskrivningsprocessen. Förslag till ny ordförande är Christina Nyström som godkänt förfrågan.
Christina är ordförande för utvecklingsgruppen in- och utskrivningsprocessen i två år och därefter tillträder ny ordförande.

Förslag om att nästkommande och sista mötet i utvecklingsgruppen in- och utskrivningsprocessen är fysiskt. Undertecknad bokar lokal och återkommer. Under 2025 är samtliga möten fysiska. *Johanna*

5. Övriga frågor

Inga övriga frågor

Vid minnesanteckningen
Johanna Junkvist Lindau
Delregional samordnare