Nätverksträff för lokala SIP-samordnare

Tema: *Svårigheter som kan uppstå i SIP-processen och hur vi kan hantera dessa.*

2024-01-29

Vilka är vi?

Johanna Junkvist Lindau
Delregional samordnare
0700-852 732
johanna.junkvistlindau@kungalv.se

Therése Arvidsson Dinau
Projektledare SIMBA
0724-67 97 61
therese.arvidsson.dinau@vgregion.se

Dagordning

Upplägg för idag:

1) Presentationsrunda och inramning
2) Nytt om SIP
3) Sammanfattning av förra tillfället
4) Gruppdiskussioner

5) Hur sprida det vi diskuterat idag?

Presentationsrunda

- Presentera dig med namn, profession och arbetsplats.
- Var är du i tankarna kring SIP?

Förra gången

Gruppdiskussion:

Utmaningar/Svårigheter som vanligen uppstår i SIP-processen.

- Skriv en utmaning/svårighet på varje post-it-lapp.

Nya grupper uppdelade efter verksamhetsområde:

Gruppdiskussion:

Lösningar på utmaningen/svårigheten.

Skriv en utmaning/svårighet på varje A4 med förslag på lösningar.

Sammanställning

In- och utskrivningsprocessen:

- Få till relevanta SIP:ar.
- För få SIP:ar görs i dagsläget.
- När inneliggande patient beviljas korttidsplats i en annan kommun.
- Förarbetet är svårt.
- Svårt att få patienten att förstå vad SIP är.
- Att få tillräckligt med tid till SIP-processen.
- Palliativ vård – Vilket ansvar har sjuksköterska i regional primärvård?

Lösningar?

Sammanställning

Vuxna/öppenvårdsprocessen:

- ”Onödiga” SIP:ar, istället för samverkan på annat sätt.
- Svårt att få alla parter att komma på SIP-mötet.
- Oklara syften i kallelsen.
- Tidskrävande
- När aktör blir syndabock.
- Få till konstruktiva möten.

Lösningar:

- Bättre förberedelsearbete, förmöten vid behov för att nå samsyn.
- Få den enskilde delaktig från början i processen.
- Mer utförlig kallelse så att alla deltagare har all viktig information inför mötet.
- Mer konkreta frågeställningar, inte så övergripande. Använd den enskildes egna ord.
- Avvikelser

Sammanställning

Barn och unga:

- Få alla att delta i SIP. Ibland dyker inte alla parter upp.
- Att man schablonmässigt bjuder in deltagare som inte berörs av problematiken.
- Att få deltagare att prata med varandra på ett lösningsfokuserat sätt på mötet. Inte bara kasta ansvaret på varandra.
- Få struktur på mötet.
- Att barnet ej deltar på SIP. Barnets röst ej hörd. Dåliga på att rigga mötet så att barnet kan vara med.
- Syftet med SIP. När avsluta SIP? (Uppföljningar)
- Vikten av förarbete.
- Dåliga på att tänka flexibelt kring mötesupplägget. Rigga mötet så att barnet/den enskilde kan vara med.

Sammanställning

Barn och unga:

Lösningar:

- Förbered tillsammans med barnet/familjen.
- Tydliggöra syftet.
- Den som håller i mötet sammanfattar familjens bild av situationen i början av mötet.
- Vem ska hålla i mötet? Vem är bäst lämpad?
- Om barnet inte är med på mötet: ställ frågor till barnet innan som läses upp på mötet.
- Något som symboliserar barnet i rummet, t.ex. en stol eller bild.
- Tänka till vilka som ska bjudas in.

Hur når vi dit???

Gruppdiskussion:

- Hur få till relevanta SIP:ar och bättre kvalitet i SIP-arbetet?
- Hur får vi medarbetare att följa lagen om SIP och SIP-riktlinjen? (lösningarna)
- Lokala SIP-samordnares roll/uppdrag?
- Johannas och Theréses roll?

Avrundande samtal



Nästa tillfälle

17 april 2024

Mimers hus, Kungälv, hörsal 1

Tema: In- och utskrivningsprocessen