Johanna Junkvist Lindau
Delregional samordnare
Mobil: 0700 – 85 27 32
johanna.junkvistlindau@kungalv.se

Datum 2024-02-08
Dokumenttyp Minnesanteckningar

Ärende **Utvecklingsgrupp för in- och utskrivningsprocessen**

Datum 2024-02-01

Plats Lejongapet, Kungälvs Sjukhus

Närvarande (√)

Ann-Sofie Anso Lekander *Offentliga vårdcentraler*	√	**Mattias Leufkens** *Ale kommun*	√
Linda Uddén *Offentliga vårdcentraler*	√	**Åsa Fredriksson** *Ale kommun*	√
Cecilia Tahmasebiepour *Privata vårdcentraler*	-	**Christoffer Stensönes** *Ale kommun*	-
Ulrika Kluge *Privata vårdcentraler*	√	**Anna Mårtén** *Kungälvs Kommun*	√
Viktor Persson *Privata vårdcentraler*	√	**Hampus Bergman** *Stenungsunds kommun*	-
Szerenke Banvai *Närhälsan Kärra*	-	**Susanne Vinqvist** *(ersättare Anneli Dyberg)* *Stenungsunds kommun*	√
Linda Kusmark *Privat rehab*	-	**Marie-Louise Andersson** *Tjörns kommun*	√
Lisa Hinnerson *Offentlig rehab*	-	**Victoria Östlund** *Tandhygienist i kommunen*	-
Marie Gardtman *Kungälvs sjukhus*	√	**Birgitta Berghänel-Sikberger** *Brukarrepresentant*	-
Nicolas Fälth *Kungälvs sjukhus*	√	**Jenny Ahto** *Brukarrepresentant*	-
Christina Nyström *Kungälvs Sjukhus*	√	**Mats Dahl** *Närhälsan*	√
Amanda Orlinis *Kungälvs Sjukhus*	√	**Carina Vesterelve** *SIMBA*	√
Mikael Bengtsson *Kungälvs sjukhus*	√	**Johanna Junkvist Lindau** *SIMBA*	√

Uppdrag

1. Workshop-Förslag till handlingsplan

Under höstens workshop kring in- och utskrivningsprocessen identifierades några fokusområden i processtegen och några frågeställningar som särskilt lyftes ut som förbättringsområden. Inför dagens möte fick samtliga verksamheter i uppgift att arbeta med frågorna så att förslag till beslut kan tas.

Vårdbegäran från Socialtjänsten

För att säkerställa information till Kungälvs sjukhus vid inskrivning av patient var ett förslag att det göra det obligatoriskt i SIMBA-området att socialtjänsten ska skicka vårdbegäran.
Det fanns ingen konsensus i utvecklingsgruppen till att göra det obligatoriskt med vårdbegäran från Socialtjänsten så möjligheten för socialtjänsten att skicka vårdbegäran kvarstår. Socialtjänsten ska fylla på inskickad vårdbegäran samt inkomma med information om det efterfrågas.

Ska avstämningsträffarna bibehållas eller avskaffas?

Vårdplaneringsteamet lägger ungefär 10 timmar i veckan på avstämningsträffarna och anser att den tiden i stället kan användas till att arbeta mer avdelningsnära så att nödvändig information dokumenteras i SAMSA. Den informationen som saknas i SAMSA finns att läsa i NPÖ och således kan Fast vårdkontakt tillhandahålla samma information vid avstämningsträffar. Efter dialog anser Ale, Kungälv och Stenungsunds att avstämningsträffarna ska bestå då det i nuläget anses vara det enda säkra sättet att erhålla information på då informationen i SAMSA är undermålig. Tjörn överväger att ha en testperiod i vilken avstämningsträffar inte ska genomföras och hoppas då att det ska resultera i mer utförlig information i planeringsmeddelandet i SAMSA. Fortsatt dialog om detta lokalt. Nuvarande rutin avseende avstämningsträffar behöver revideras då den inte överensstämmer med arbetssättet. Utvecklingsgruppen ger undertecknad i uppdrag att tillsammans med arbetsgrupp SAMSA ta fram ett revisionsförslag avseende rutinen för avstämningsträffarna. *Johanna*

Boka planeringsmöten

Det upplevs otydligt hur och vem som ska boka planeringsmöten varvid det behövs ett förtydligande kring detta. Utvecklingsgruppen rekommenderar samordningsgruppen att ta beslut om att fastvårdkontakt bokar in planeringsmötena.
Fast vårdkontakt och kommunen kommer överens om tid för planeringstäff. Därefter bokar Fast Vårdkontakt in dag och tid med vårdplaneringsteamet på Kungälvs Sjukhus. Utvecklingsgruppen ger undertecknad i uppdrag att tillsammans med arbetsgrupp SAMSA ta fram ett revisionsförslag avseende rutinen för planeringsträffarna. *Johanna*
Förslaget är att de bokas in under avstämningsträffarna och utöver det via mail eller telefon. Därefter noteras det i SAMSA under mötesfliken.

Vårdbegäran till kommunal primärvård:
Vilken information som behövs för att kommunal primärvård ska kunna bedöma huruvida kriterier för inskrivning föreligger önskas förtydligas. Närvarande verksamhetschefer för kommunal primärvård informerar om att SIMBA-områdets MAS:ar fått i uppdrag att ta fram ett gemensamt underlag för bedömning av vårdbegäran. Effekten av detta kommer förmodligen leda till att processen effektiviseras samt att det blir tydligt för fast vårdkontakt med enhetlig information.

Checklistan
Samordningsgruppen har tagit beslut om att checklistan ska vara obligatorisk att använda i SIMBA.
Rutinen behöver revideras och förslaget från delregionala arbetsgruppen är att det är Fast Vårdkontakt som ansvarar för att öppna Checklistan i SAMSA. *Johanna*
Utvecklingsgruppen ger Johanna i uppdrag att tillsammans med arbetsgrupp SAMSA ta fram ett revisionsförslag i enlighet med delregionala arbetsgruppens förslag

Vårdbegäran när patient är inskriven i slutenvården
Upplevelsen är att det ibland dröjer innan kommunal primärvård svarar på en vårdbegäran och i dessa fall blir det en fördröjning i processen när en patient är inskriven i slutenvården. Dialog förs huruvida det går det att sätta en tidsgräns på hur snabbt ett svar ska inkomma. Bedömningen är att det inte går att tidsbestämma när ett svar ska lämnas utan svaret på en vårdbegäran ska lämnas skyndsamt.

Personal från sjukhuset deltar och vid behov föra patientens talan vid planeringsträffar
I nuläget följs inte denna rutin. Dialog om vikten av att sjukhuset följer beslutad rutinen avseende att personal från sjukhuset närvarar vid planeringsträffarna.

Sjuksköterska i kommunal primärvård deltar på planeringsträffar för redan inskrivna patienter
Kommunrepresentanterna är eniga om att detta är ett bra förslag. Ingen annan part motsätter sig förslaget.
Utvecklingsgruppen ger undertecknad i uppdrag att tillsammans med arbetsgrupp SAMSA ta fram ett revisionsförslag i rutinen då utvecklingsgruppens representanter är eniga till förslaget. *Johanna*

Avsluta ärenden i SAMSA
Upplevelsen är att ett ärende ibland behöver vara öppet trots att den enskilde skrivits ut från slutenvården. Detta kan skapa ett problem om patienten blir återinskriven i slutenvården och samverkan krävs på nytt eftersom det endast går att ha ett slutenvårdsärende igång i SAMSA åt gången.
Orsaken till att ett ärende ibland behöver vara öppet är för att det upplevs vara enda sättet för mottagande parter att kommunicera med avdelningen och inhämta eventuell kompletterande information. Det finns ingen konsensus i

utvecklingsgruppen till förslag om att sätta tidsgräns på när ett ärende ska avslutas. Förhoppningsvis kommer det inte att vara ett problem när checklistan används.

Tid från planerat utskrivningsklar till planeringstäff bokas
Ett önskemål från Kungälvs sjukhus är att det tidsbestäms antal dagar mellan planerat utskrivningsklar och planeringstäff för att inte försena utskrivningsprocessen Det finns ingen konsensus i utvecklingsgruppen till förslag då primärvårdens upplevelse är att planerat utskrivningsklardatum flyttas frekvent och att det därför skulle bli svårt att ha en tidsgräns.

Samtliga förslag kommer att lämnas av ordförande och undertecknad till Samordningsgruppen för beslut på kommande möte 240209.

Mats och Johanna

2. Återkoppling från Samordningsgruppen

På föregående möte med utvecklingsgruppen för in- och utskrivningsprocessens lyftes frågan om SIMBA som flera andra vårdsamverkansstrukturer skulle tillsätta en arbetsgrupp är att se över ansvarsfördelningen kring hjälpmedel vid utskrivning från slutenvården. Representanter från SIMBA-områdets rehab. verksamheter tog år 2020 fram en rutin för att tydliggöra rehab. verksamheternas ansvarsfördelning i utskrivningsprocessen. Samordningsgruppen sänder frågan åter till utvecklingsgruppen med fråga om några representanter från regional-, kommunal- och sjukhusets rehab. enheter ska se över om rutinen fortfarande är aktuell eller om något behöver revideras och/eller förtydligas.
Utvecklingsgruppen tar beslut om att tillsätta en arbetsgrupp
De representanter som är intresserade att delta i revideringsarbetet mailar kontaktuppgifter till undertecknad senast 240223 som därefter sammankallar en arbetsgrupp.

Johanna

3. SKOTA-möte

Anso informerar om förslaget avseende ApoDos i samband med in- och utskrivningsprocessen. Förslaget kommer från senaste SKOTA-möte och innebär ett förtydligande gällande ansvar ansvarsfördelning vid uppstart av ApoDos vid utskrivning från Kungälvs Sjukhus.
Utvecklingsgruppen ställer sig bakom förslaget som sänds vidare till samordningsgruppen. Förslaget tas upp på kommande Samordningsgrupps-möte.

4. Statusinformation

Det pågår ett regionalt arbete med att integrera Melior och SAMSA. I nuläget ser man över två olika lösningar för att migrera information. Det ena är en hårdvarulösning och det andra är en mjukvarurobot. Det planeras en pilotstudie framöver men tidsplanen är osäker. Christina fortsätter att bevaka frågan.

5. Bilagor i SAMSA

Undertecknad informerar om att det i den senaste versionen av SAMSA nu är möjligt att bifoga filer. Information om att bifoga filer finns på www.gitsvg.se Implementering av funktionen bifoga filer kommer ske stegvis inom respektive verksamhet. Det krävs att verksamheten tar ett eget ansvar för att använda funktionen "Bifoga filer" på ett säkert sätt.

6. Övriga frågor

Mailadress

För kännedom har undertecknad har ny mailadress johanna.junkvistlindau@kungalv.se

Vid minnesanteckningen
Johanna Junkvist Lindau
Delregional samordnare