



Johanna Junkvist Lindau
Delregional samordnare
Mobil: 0700 – 85 27 32
johanna.lindau@kungalv.se

Datum 2022-11-27
Dokumenttyp Minnesanteckningar

Ärende	Utvecklingsgrupp för in- och utskrivningsprocessen			
Datum	2023-11-23			
Plats	Digitalt, via Teams			
Närvarande (√)	Ann-Sofie Anso Lekander <i>Offentliga vårdcentraler</i>	√	Mattias Leufkens <i>Ale kommun</i>	√
	Linda Uddén <i>Offentliga vårdcentraler</i>	√	Åsa Fredriksson <i>Ale kommun</i>	√
	Cecilia Tahmasebiepour <i>Privata vårdcentraler</i>	√	Christoffer Stensönes <i>Ale kommun</i>	-
	Ulrika Kluge <i>Privata vårdcentraler</i>	√	Anna Mårtén <i>Kungälv's Kommun</i>	√
	Viktor Persson <i>Privata vårdcentraler</i>	-	Hampus Bergman <i>Stenungsunds kommun</i>	√
	Szerenke Banvai <i>Närhälsan Kärä</i>	-	Susanne Vinqvist <i>Stenungsunds kommun</i>	√
	Linda Kusmark <i>Privat rehab</i>	√	Marie-Louise Andersson <i>Tjörns kommun</i>	√
	Lisa Hinnerson <i>Offentlig rehab</i>	-	Victoria Östlund <i>Tandhygienist i kommunen</i>	-
	Mikael Bengtsson <i>Kungälv's sjukhus</i>	√	Birgitta Berghänel-Sikberger <i>Brukarrepresentant</i>	-
	Nicolas Fälth <i>(ersättare Charlotte von Bothmer Levin)</i>	√	Jenny Ahto <i>Brukarrepresentant</i>	-
	Christina Nyström <i>Kungälv's Sjukhus</i>	√	Mats Dahl <i>Närhälsan</i>	√
	Amanda Orlinis <i>Kungälv's Sjukhus</i>	-	Carina Vesterelve <i>SIMBA</i>	√
			Johanna Junkvist Lindau <i>SIMBA</i>	√

Uppdrag

1. Återkoppling från Delregional arbetsgrupp SAMSA

Dialog i Arbetsgruppen om att använda Checklistan och att det ska bli obligatorisk i SIMBA att använda den för att säkerställa att nödvändig information finns för att patienten ska få en trygg och säker utskrivning. Arbetsgruppen är överens om att önskemål finns om att införa denna rutin i SIMBA.

Undertecknad informerar om att det inte är tvingande att använda Checklistan i processen men all nödvändig information ska finnas tillgängliggjord vid utskrivning. Checklistan är ett hjälpmedel för att synliggöra på ett tydligt sätt om någon part saknar information och i så fall vilken information som saknas. Detta kommuniceras idag i fritext i Planeringsmeddelandet vilket leder till att det blir mycket text på fel ställe i processen som ökar risken att missa väsentlig information.

Beslut

Förslag om att användandet av Checklistan ska göras obligatoriskt i SIMBA tas med till nästa möte med Samordningsgruppen.

Mats och
Johanna

Upplevelsen är att patienter känner sig otrygga inför utskrivning från sjukhuset då det finns frågor om till exempel hemgångsdag, vem som möter upp i hemmet, frågor om hjälpmedel osv. Förslag är att lämna skriftlig information till patienten inför utskrivning för att skapa en tryggare utskrivning för patienten.

Dialog i arbetsgruppen och förslag om att när samtliga parter skrivit i ansvarsfliken i SAMSA kunna skriva ut detta och lämna till patienten.

Utvecklingsgruppen anser inte att det är aktuellt i nuläget att använda ansvarsfliken i Planeringsmeddelandet för att skriftligt informera patienten om beslut samt fortsatt vård och omsorg. Anledningen är främst att ansvarsfliken inte används optimalt samt att det inte går att skriva ut endast ansvarsfliken utan att få med hela Planeringsmeddelandet.

Det pågår ett internt arbete på Kungälv Sjukhus där en del är att ge skriftlig information till patienten vid utskrivning.

Beslut

Samtliga verksamheter tar med sig att arbeta på att förbättra innehållet i ansvarsdelen. Undertecknad stämmer av med övriga delregioner hur de hanteras skriftlig information till patienter.

Johanna

2. **Vårdbegäran och Information vid utskrivning**

Utifrån SIMBAs handlingsplan för hälsa och den nära vården finns målet att andel vårdbegäran och information vid utskrivning som är korrekta enligt den läns gemensamma riktlinjen om in- och utskrivning från slutenvården i Västra Götaland, ska överstiga 95%.

Undertecknad presenterar resultatet från uppföljningen.

Uppföljningsperioden var under vecka 34 och vecka 35 2023. Urvalskriterier under uppföljningen var att patienter under uppföljningsperioden skrivits in och ut från Kungälv Sjukhus, var i behov av samordning av kommun och region efter utskrivning samt var bosatta i någon av SIMBA-områdets fyra kommuner.

Data inhämtades från IT-tjänsten SAMSA, oidentifierades och analyserades och sammanställdes av en tillfällig analysgrupp utifrån den läns gemensamma riktlinjen om in- och utskrivning från slutenvården i Västra Götaland.

Vårdbegäran

Av totalt 85 ärenden fanns vårdbegäran upprättad i 41 ärenden, i samtliga ärenden vistades patienten på somatiska vårdavdelningar.

Sju av de totalt 41 upprättade vårdbegäran i SIMBA bedömdes av analysgruppen innehålla information som enligt den läns gemensamma riktlinjen om in- och utskrivning från slutenvården i Västra Götaland ska finnas i en vårdbegäran.

Information vid utskrivning

Den information som mottagande parter anser nödvändig när patienten är utskrivningsklar från slutenvården är en objektiv bedömning och som varierar mellan olika ärenden beroende på patienten och hans behov.

I bedömningen av huruvida mottagande parter anses ha erhållit den information som efterfrågats har analysgruppen utgått ifrån Checklistan i IT-tjänsten SAMSA. Checklistan är ett stöd för de delar i utskrivningsprocessen som verksamheterna ansvarar för.

Respektive part och verksamhet väljer att fylla i radioknapp för att bekräfta att nödvändig information från slutenvården överförs så att den enskilde får en säker hemgång alternativt att nödvändig information saknas och att komplettering krävs.

Checklistan är inte obligatorisk att fylla i utskrivningsprocessen men ska följas och är det enda sättet för samtliga parter att säkerställa att nödvändig information finns tillgänglig.

Av 85 ärenden i SAMSA under uppföljningsperioden fanns en Checklista upprättad. Checklistan var endast i fylld av en part- Stenungsunds socialtjänst.

3. **Workshop 21 september**

Inför mötet med Utvecklingsgruppen skickades förslag till handlingsplan ut till verksamheterna att se över.

Upplevelsen var att det inte var helt tydligt vad som skulle förarbetas och därför beslutades att nästkommande möte är fysiskt och att största delen av mötestiden läggs på att gemenast komma fram till förslag om eventuella justeringar på arbetssättet att lämna till Samordningsgruppen.

Undertecknad skickar ut kompletterande information om att det är de frågor som är grönmärkade i handlingsplanen som behöver arbetas med inför kommande möte.

4. **Arbetssätt in- och utskrivningsprocessen**

Anna informerar om att arbetssättet kring utskrivning från slutenvården resulterar i att fler patienter blir beviljade korttidsplatser som kan bero på bristande information inför planeringstäff. Det leder till stora kostnader och är inte hållbart och i Kungälv's Kommun behöver man göra interna förändringar i arbetssättet.

Fortsatt dialog i Utvecklingsgruppen på nästa möte då arbetssättet ska diskuteras utifrån förändringsmöjligheter.

5. **In- och utskrivning**

Christina informerar om att det pågår diskussioner och har skapats olika Temagrupper i andra delregioner respektive i Ledningsgruppen för samverkan (LGS) avseende ansvars- och arbetsfördelning av förskrivning utav hjälpmedel inför utskrivning.

Christina undrar om det finns intresse i SIMBA att tillsätta liknande grupp för att utveckla och skapa samsyn genom att se över de styrdokument som finns utifrån hjälpmedelsförskrivning i samband med utskrivning från slutenvården.

Beslut

Information och förfrågan om att tillsätta en temagrupp lämnas till Samordningsgruppen på nästa möte.

Ett förslag till rutin har tagits fram från rehab på Kungälv's Sjukhus avseende kontakt med rehabmottagningar då fortsatt rehabiliteringsbehov efter utskrivning från föreligger.

Undertecknad bifogar förslaget till minnesanteckningarna och förslaget hanteras på nästkommande möte i utvecklingsgruppen.

Mats

6. Kort info från Kungälv's Sjukhus

Det pågår ett projekt Akut- och slutenvårdsoptimering inom Sjukhusen i väster för att optimera inskrivningarna och för att minska behovet av slutenvård. Arbetet är uppdelat i deluppdrag med bland annat fokus på interna processer/flöden. Identifierade patientgrupper som kan vara aktuella för andra vårdformer än slutenvård är till exempel sköra äldre, mångsökare och de patienter som vårdas för ohållbar hemsituation. Det är också ett arbete för omställningen till god och nära vård med interna processer så som subakuta tider på specialistmottagningar för de patienter som inkommer med remiss från primärvårdsläkare. Digitala lösningar och mobila vårdformer som akut läkarbil är arbeten som pågår. Mats ställer frågan om direktinläggning är en av dessa och frågan tas med av Christina.

7. Mötestider 2024

Utvecklingsgruppen tar beslut om följande mötestider för kommande år:

01 februari	kl. 14:30-16:30 (fysiskt)
02 maj	kl. 14:30-16:30 (digitalt)
05 september	kl. 14:30-16:30 (fysiskt)
22 november	kl. 09:00-11:00 (digitalt)

8. Övriga frågor

SAMSA/Melior

Det pågår ett arbete med integration mellan SAMSA och Melior med en mjukvararobot. Anledningen är för att för att slippa dubbeldokumentation och som ett steg in i Millenium. Christina får information löpande och informerar Utvecklingsgruppen på kommande möten.

Workshop

Höstens Workshop i in- och utskrivningsprocessen var mycket givande och Christina föreslår fler workshops framöver med olika teman till exempel med fokus på rehab, sköra äldre eller ohållbar hemsituation.

Vid minnesanteckningen

Johanna Junkvist Lindau

Delregional samordnare