

# TIK: Kodning- och kvalitetsrutiner

Guide till beslut



# Kodning och kvalitetskontroll

- Vid införandet av Taligenkänning krävs att enheten fattar beslut om hur kodning skall hanteras, samt hur kvalitén på diktaten skall säkerställas.
- Nedan beskrivs rutiner för detta vilket är ett stöd för enheter då de skall besluta om arbetssätt.
- Använd med fördel [detta beslutsstöd](#) för att tydliggöra enhetens nya arbetssätt!

# SV lösning för kodning och administration

1. Vårdpersonal TIK-ar diagnos- och åtgärds-koder, alternativt bara diagnoskoder i Melior.
2. Vårdpersonal använder Medspeech för att be administratör utföra uppgifter, t.ex. kalla patient. Medspeechmallen "TIK-administrativt" används då.
3. Sekreterare drar regelbundet ut Elvislista på "Ej diagnossatta" och överför för dessa diagnos och åtgärds-koder till Elvis.
4. Sekreterare går igenom Medspeech och utför det som ombeds vid "TIK-administrativt"

# SV rutin för kvalitetskontroll

1. Sekreterare på enheten utbildar vid behov vårdpersonal i aktuella arbetssätt i Melior.
2. Tre stickprov görs på TIK-dokumentation från medarbetare som tidigare dikterat i Medspeech. Kontroll av journalföring och kommunikation.
3. Om diktaten har brister kommuniceras detta respektfullt till medarbetaren och en plan för hur det skall åtgärdas görs.



VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN