

Brev
2024-09-28

Digitaliseringscoacher brev 2 2024

Innehåll

1. [SV:s digitaliseringscoacher fortfarande bäst!](#)
2. [Höstplanering](#)
3. [Patientkommunikation](#)
4. [Robotar to the rescue](#)
5. [Skärmar för bättre organisation](#)
6. [Millennium: Digitaliseringscoachens roll](#)
7. [AI i VGR och mötesplanering](#)

Hej!

Jag hoppas ni alla haft en fin sommar och nu är redo för en spännande höst. Vi har många saker på gång inom digitalisering och som vanligt är ni digitaliseringscoacher helt avgörande för att det skall bli bra! I detta brev beskrivs höstens fokusområden, nyheter inom våra olika system och hur vi tänker oss att arbeta med Millennium som det börjar bli dags att förbereda oss för!

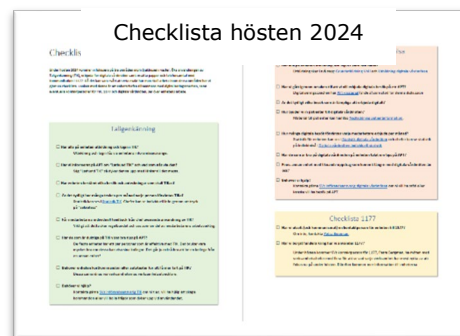
Välkomna tillbaka!

1. Digitaliseringscoacher på SV, fortfarande bäst!

Under 2023 och 2024 har ni ju arbetat hårt med att stötta och utbilda kollegor i våra nya system. Det är viktigt att våra patienter får en modern vård och att vi använder digitala hjälpmedel för att bli effektivare. **Just nu använder SV mer Taligenkänning per medarbetare, erbjuder högre andel digitala vårdmöten och skickar fler digitala kallelser än övriga sjukhus i regionen.** Det som framför allt skiljer oss från övriga sjukhus är att vi har en platt organisation med digitaliseringscoacher på varje enhet. Så kort sagt - tack för ett underbart arbete!

2. Höstplanering - sista stora insatsen före Millennium!

Under hösten fortsätter vi såklart att arbeta med vår [digitaliseringsplan](#) som grund. Konkret innebär det fokus på TIK, digitala vårdmöten och digital patientkommunikation. Det senare beskrivs som en egen punkt nedan då det är ett nytt område. Men, vad skall man då göra som digitaliseringscoach för att komma vidare med TIK och digitala vårdmöten? Det finns nu en [checklista för hösten 2024](#) som det är bra att gå igenom tillsammans med din chef. Är du själv inte kontaktperson för TIK, VoH eller 1177, så ta med dessa i mötet!



3. Nytt projekt -Patientkommunikation i 1177

Under hösten kommer vi starta ett projekt för att effektivisera patientkommunikation via 1177. Petra Bergman är SV:s nya ansvarige för 1177 och kommer leda detta arbete. Enhetscheferna har fått i uppgift att utse egna kontaktpersoner för 1177 om de inte redan har det. Alla verksamhetschefer har blivit inbjudna till ett uppstartsmöte och efter detta kommer vi att lägga en individuell plan per verksamhet för att se hur vi bäst kan stötta verksamheterna att komma vidare med arbetet.

Arbetet innebär bland annat att vi kommer att se över innehållet i de mallar som ingår i basutbudet, och vi kommer även att jobba vidare med den möjlighet som finns för vården att initiera och skicka meddelanden via e-tjänsterna. Och så klart sprida goda arbetssätt som vi vet finns ute i verksamheterna vidare inom förvaltningen.

Målet är också att på sikt arbeta bort de risker som finns med att inte alla yrkeskategorier alltid arbetar i e-tjänsterna. Digital hantering är säkrare, det finns ingen risk att papper kommer bort eller blir liggandes fack, och det ger också en spårbarhet i vad som skett i ett ärende.



4. Robotar to the rescue!

Numera har vi i sjukvården tillgång till automatisering med hjälp av mjukvarurobotar, så kallade RPA. Syftet med dem är att ta bort tidsödande arbetsmoment. Kan en robot göra något slipper ju vi!

På SV har vi ett par robotar på gång som kommer förbättra arbetsmiljön för oss:

Diagnosrobot för TIK

Barn och unga på Sjukhusen i väster har utvecklat en robot som överför diagnos- och åtgärds-koder från Melior till Elvis. Ett moment som annars krävt både krånglig kommunikation från vårdpersonal och arbete för sekreterare. Roboten testas i oktober och fungerar den som tänkt kommer övriga verksamheter erbjudas denna under hösten.



Kommunikationsrobot för TIK

TIK och Melior har ingen inbyggd funktion för att kommunicera uppgifter till exempelvis sekreterare. Säger du "Kalla patienten till mig nästa vecka" i TIK, händer ju inget annat än att den texten skrivs i Melior. En robot kan däremot läsa av sökorden i Melior och agera om det hamnar text i ett speciellt sökord t.ex. "administrativa uppgifter". Sjukhusen i väster hoppas på att till årsskiftet ha en robot som utifrån detta skapar planeringsunderlag i Elvis. På så sätt slipper vårdpersonal hoppa mellan system för att lösa detta.

SAMSA-robot

Det finns nu en robot som överför information från SAMSA till Melior. Denna skall införas under hösten. Målsättningen är att undvika dubbeldokumentation i dessa system. Pilot har redan genomförts på NU-sjukvården med positivt resultat!

5. Skärmar för bättre organisation

Målsättningen att gå över till digitala arbetsätt gäller inte bara det direkta patientarbetet. Det är också viktigt att vi använder moderna verktyg i andra delar av vårt arbete. Det gäller allt från att visa vem som arbetar vid en viss tidpunkt till att ha översikt över enhetens patienter. Just nu finns en hel del lösningar att hålla koll på. Vi kommer presentera dessa mer ingående på våra

coachmöten, men hoppas också på att kunna göra praktiska visningar på de olika sjukhusen.

Patientöversikten

En lösning som ger en översikt över avdelningens ineliggande patienter och vilka insatser dessa får. Konkret hämtar ett verktyg som heter Power BI upp information från Melior som sedan visas på skärmen. Patientöversikten utvecklas löpande för att användningen skall bli bättre och bättre. [Marianne Gustafsson](#) är kontaktperson.

Miroboard

Miroboard ersätter den whiteboard som många enheter använder för att organisera sin personalplanering. Enheterna på Högsbo har denna lösning och det har gett gott resultat. Förändringar på Miroboarden görs direkt på skärmen. Vid digitaliseringscoachmöte 24/10 kommer vi tala om hur ni kan göra för att skaffa en Miroboard till enheten. [Länk till intranätsartikel Miroboards](#). [Cathrin Jansson](#) är kontaktperson.

Uppgiftshantering

En alternativ lösning till Miroboard är att använda uppgiftshanteringen i Heromawebb till att skapa en översikt över medarbetare, rum och uppgifter. Skillnaden mot Miroboard är att visningen är kopplad till frånvarohanteringssystemet. Miroboards är dock bättre på snabba förändringar. [Anders Fernström](#) är kontaktperson

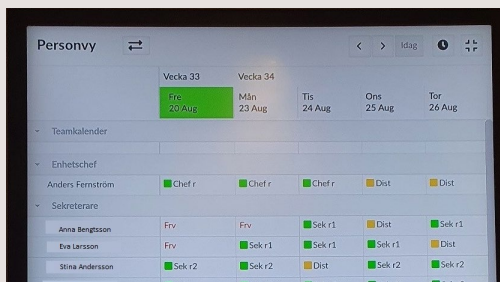
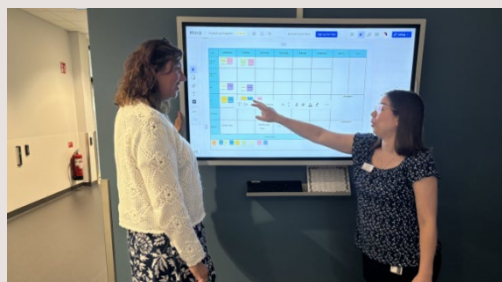
Pågåendelistan

Inom öppenspsykiatri har en skärmlösning skapats som gör det möjligt att snabbt få en tydlig översikt över patienterna på en enhet. En enhet som kan ha uppemot tusen patienter kan snabbt se vilka av dessa som för tillfället är ineliggande, vilka som inte haft ett läkarbesök det senaste året, eller vilka som har en viss medicin. Lösningen hämtar data automatiskt och innebär inget extra arbete för vårdpersonalen. Vi hopas på att kunna visa denna lösning på digitaliseringscoachmöte 24/10 så att fler verksamheter kan överväga om det skulle underlätta arbetet. [Lena Vikstrand](#) är kontaktperson.

Patientrums-TV

Vi har under en längre tid försökt få fram en lösning så patienter kan se information på TVn i sina patientrum. Det går såklart att visa saker via USB-stickor och andra kreativa lösningar, men lösningen vi vill ha är att det fungerar som på ett hotell. Nu tycks detta vara på gång i form av en lösning som kallas DMD. Högsbo kommer snart ha en TV där vi kan visa hur det kommer fungera och vi hoppas på att kunna erbjuda detta till enheter efter årsskiftet. Återkommer såklart med information. [Michael Wilhelmsson](#) är kontaktperson.

Exempel på nya skärmlösningar



Miroboard

Pågående patienter - psykiatri KS

Avdelning	Upplysning	Upplysning	Upplysning	Upplysning	Upplysning	Upplysning	Upplysning	Upplysning	Upplysning	Upplysning
KOU	1	14	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	10	1	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	11	2	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	12	3	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	13	4	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	14	5	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	15	6	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	16	7	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	17	8	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	18	9	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	19	10	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	20	11	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	21	12	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	22	13	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	23	14	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	24	15	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	25	16	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	26	17	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	27	18	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	28	19	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	29	20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	30	21	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	31	22	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	32	23	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	33	24	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	34	25	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	35	26	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	36	27	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	37	28	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	38	29	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	39	30	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20
KOU	40	31	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20	2024-08-20

Pågändelistan

Heroma uppgiftshantering

Patientöversikt

Avd	26	209	200	Upplysning	Upplysning	Upplysning	Upplysning	Upplysning	Upplysning	Upplysning
26	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
26	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
26	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
26	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
26	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
26	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
26	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
26	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
26	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
26	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
26	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
26	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
26	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
26	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
26	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
26	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
26	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
26	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
26	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
26	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
26	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
26	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
26	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
26	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
26	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
26	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
26	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

Patientöversikten

6. Digitaliseringscoachernas roll i Millennium

Vi börjar så småningom närma oss införandet av vårt nya journalsystem Millennium. Under våren 2025 kommer vi finslipa och förbereda organisationen för att under hösten påbörja utbildningar.

Ni som digitaliseringscoacher kommer ha en mycket viktig roll att fylla under införandet, vilket känns tryggt då ni hanterat övriga införanden så fint! Millennium följer en specifik införandemetod vilken beslutats i samråd med leverantören. Mest påtagligt innebär det att roller har något andra namn än de vi är vana vid. De två viktigaste rollerna är "Förändringsambassadör" och "Millenniumcoach". Vi kommer såklart förtydliga detta avsevärt när det närmar sig. Kortfattat kan man säga att ambassadören stöttar chef och medarbetare, medan Millenniumcoach betyder superuser – den som skall utbilda kollegor i systemet.

Ni som är digitaliseringscoacher har redan den stöttande roll som förändringsambassadörerna kommer ha, medan Millenniumcoacher liknar de kontaktpersoner vi har på enheterna vid varje nytt införande. Ni digitaliseringscoacher kommer alltså ha både rollen förändringsambassadör och rollen Millenniumcoach. Vi kommer dock behöva fler Millenniumcoacher på varje enhet då dessa skall utbilda sina kollegor inom samma profession. Men mer om detta framöver!

7. Planering

Vi kommer som vanligt ha ett minimum av möten även under hösten för att spara er tid. Än så länge har vi bara två möten inplanerade i höst – ett med fokus på skärmar och höstplanering i oktober och ett för nya coacher. Det är alltså viktigt att ni som vill ha stöd aktivt ber om det genom att kontakta mig.

Däremot är tanken att vi i början av 2025 har en längre fysisk träff så vi alla kan sitta ned i lugn och ro och prata om lite mer övergripande frågor. Troligen blir detta i mitten av februari.

AI i VGR?

Tisdagen den 10 december har vi en digital föreläsning om hur AI kommer påverka just oss i VGR. Föreläsare är Tove Mathiasson som bland annat samordnar VGRs AI-nätverk. Glöm inte att anmäla dig på länken nedan!



- **Digitaliseringscoachmöte** 24/10 kl: 13-14.30
- **Möte för nya digitaliseringscoacher** 24/10 kl: 8.30-10.30
- **Föreläsning: Vad kan vi förvänta oss kring AI i VGR**
10/12 kl: 13-14. [Anmäl dig här!](#)

Återigen, stort tack för ert fina arbete och hör gärna av er om ni har tankar ni vill bolla!