

Digitaliseringscoacher SV

Syfte och arbetssätt

Material för coacher och chefer

1. Utmaningar

Vad gör digitaliseringsområdet speciellt?



Hastighet

Komplexitet

Anpassning

Åsikter

2. Principer

Principer för modellen



Principer för SVs digitala organisation

- **Nu**
Vi måste införa modern vård nu
- **Sparsamt**
Vårdpersonal skall vara i vårdverksamhet
- **Markkontakt**
Vårdpersonal har direktkontakt med de som arbetar med digitalisering/IT.



3. Organisation

Digital organisation SV

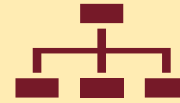
Uppdrag digitaliseringscoach



Organisation

Digital organisation SV

Regionala grupper



Sjukhusen i väster

-D. Strateg
-Millenium p.
-IT-chef



Kontaktpersoner,
systemexperter

Enhet



Digitaliserings
coach



Verksamhets-
utvecklare



Vårdpersonal



Vård
administratör



IT-samordnare

Uppdrag digitaliseringscoach



Information

- Enhetens kunskapskälla
- Får kunskap från Digitaliseringsgrupp
- Kommunikerar behov till digitaliseringsgrupp



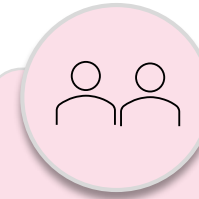
Implementerar

- Stöttar i enhetens prioritering
- Skapar arbetsgrupper kring verktyg



Chefsstöd

- Implementering är chefens ansvar
- Stötta i information
- Stötta i implementering



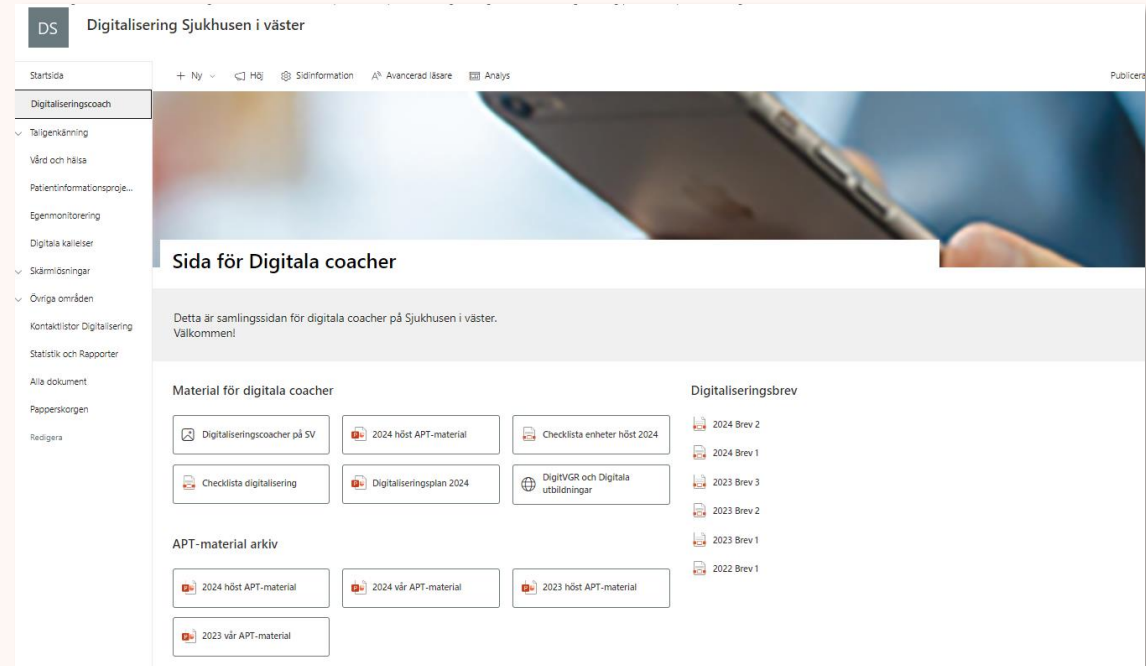
Kontaktperson

- Är kontaktperson för specifika digitala system *eller*
- Samordnar de som har rollen

Informationskanaler

SOFIA-yta digitalisering

- [Samlad yta](#)
För digitaliseringscoacher, allt finns här.
- [Informations- och utbildningsmaterial](#)
För olika digitala verktyg och införanden.
- [APT-material](#)
Aktuellt material till din enhets APT
- [Lista över coacher och kontaktpersoner](#)
Vem är coach och kontaktperson på enheter och på SV
- [Statistik](#)
Hur går det för din enhet med digitaliseringen?
- [Digitaliseringsbrev](#)
Sammanfattning kring aktuell digitalisering



Möten och mail

- Regelbundna möten och mail för information och samtal.
- Vi försöker ha så få möten och skicka så samlad information som möjligt för att vara varsamma med vår tid.

Tips till chefer

- **Använd din coach!**

Coachen måste ha utrymme att arbeta med detta, främst:

- Tid att informera/diskutera med chef
- Utrymme på APT för information
- Uppmuntran!

- **SOFIA ytan**

Du kan själv använda SOFIA-ytan för att hålla dig uppdaterad, inte minst på statistik. Använd denna länk och be om access:

[SOFIA-yta digitalisering SV](#)

Tips: Gå digIT VGR!

- [DigIT VGR](#)

- VGR har en gratis kurs för att vi skall lära oss våra viktigare program. Alla medarbetare bör gå denna. Innehåller bland annat:
 - Microsoft 365: En översikt över programmen
 - Outlook: Film som visar hur du bokar möten mm.
 - Teams: Film hur du deltar i digitala möten och delar skärm
 - Onedrive: Film hur du hanterar dokument

