

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Innehållsansvar: Anneli Fagerberg, (annfa26), Chefläkare  
Godkänd av: Helena Gustafsson, (helgu14), Chefläkare

Giltig från: 2026-03-09  
Giltig till: 2028-03-09

# Intern patienttransport

## Revideringar i denna version

Ändringen är under rubrik "För säker identifiering av patient":  
*Namn och ID/personnummer ska ändras till Namn och födelseår*

## Syfte

Säkerställa korrekt och säker information vid patienttransport där inte vårdpersonal medföljer.

## Arbetsbeskrivning

Gäller vid transport av patient inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset där medicinskt ansvarig vårdpersonal inte medföljer, exempelvis transport som utförs av patientvaktmästare.

## Informationsbehov vid transport

- Information till den som transporterar patient för en säker transport
- Information till mottagande enhet

## Ansvar

Sjuksköterska på avsändande enhet ansvarar för informationen. Transportsedel ska signeras. Patient ska vara informerad och förberedd inför transport (måltid, packning, toalettbesök).

Överlämning av patient ska ske från person till person.

## Överföring av information

SU-gemensam skriftlig transportsedel ska användas.  
Transportsedel för akutmottagningar SU beställs hos Regiontryckeriet.

### Följande färgkodning gäller

På akutmottagningar

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- blå för medicin
- röd för kirurgi
- grön för ortopedi

Från och mellan vårdavdelningar

- vit transportsedel – länk till [Transportsedel A4 Patienttransport SU.pdf](#)

Vid muntlig informationsöverföring mellan avdelningar ska SBAR, kompletterad med patientjournal, användas.

## Transportsedel innehåll

### För säker identifiering av patient

- Namn och födelseår
- ID-band på armen för slutenvårdspatienter
- Vid skyddad identitet eller förstärkt sekretess kan ett självvalt alias-namn användas t.ex. för utrop i väntrum

### Information som ska ges för att säkra transporten

- Varifrån och vart. Ange tydligt vilken avdelning samt i vilket rum/sal som patienten finns, samt eventuellt team
- Tidpunkt - angiven tid ska vara den tid då patient är bokad för undersökning eller behandling
- Språk
- Funktionsnedsättning t.ex. syn- eller hörselnedsättning, begränsad rörlighet eller annat som kan påverka omhändertagande vid transport

### Kontakta vårdpersonal för ordinationer av betydelse för omhändertagande

Exempel på ordinationer:

- Syrgasbehandling
- Om infusion får stängas av eller inte
- Infektionskänslighet hos patienten t.ex inför transplantation, immunosupprimerad (använd lakan och munskydd till patient)
- Behov av eventuell skyddsutrustning utöver basala hygienrutiner
- Behov av att minimera väntetider

## Övrigt

Beslut om att inte starta hjärt-lungräddning (HLR) dokumenteras i journal. Sådant beslut får inte kommuniceras via transportsedel.

I de fall man inte vet huruvida beslut om begränsning av vårdåtgärd föreligger ska HLR startas vid eventuellt hjärtstopp.

## Arbetsgrupp

Catrine Lohne, Enhetschef, Fastighet stöd och service, Område Sahlgrenska  
Madelene Andreasson, Vårdenhetschef, Medicin Geriatrik och Akutmottagning Östra, Område 2  
Christian Axelsson, Vårdenhetschef, Akutmedicin och geriatrik, Område 6  
Jenny Rolk, Vårdenhetschef, Radiologi, Område 4

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Sahlgrenska Universitetssjukhuset

**Innehållsansvar:** Anneli Fagerberg, (annfa26), Chefläkare

**Godkänd av:** Helena Gustafsson, (helgu14), Chefläkare

**Dokument-ID:** SU9992-381335686-58

**Version:** 13.0

**Giltig från:** 2026-03-09

**Giltig till:** 2028-03-09