

Checklista för säker kirurgi 2.0 – Lokalt tillägg

Förändringar sedan föregående version

Tillagt: Oförutsedda händelser under operation

Bakgrund och syfte

Denna rutin är ett komplement till "Checklista för säker kirurgi 2.0" och syftar till att förtydliga hur teamet under operativa ingrepp kan återställa situationsmedvetenheten på ett strukturerat och effektivt sätt. Rutinen förtydligar hur kommunikation i teamet hanteras om oförutsedda situationer uppstår, eller riskerar att uppstå, samt förhindrar att vital information lämnar rummet innan utcheckning.

Rutinen belyser två specifika situationer som kräver särskild uppmärksamhet:

- **Oförutsedda händelser under operativa ingrepp**
- **Operatör lämnar salen innan utcheckning**

Oförutsedda händelser under operativa ingrepp – Speak Up

Förutsättningar

Rutinen tillämpas när väsentlig förändring av förutsättningar under operation uppstår, eller riskerar att uppstå, och behov av att omvärdera ursprunglig plan föreligger.

Utförande

Om **någon i operationsteamet** upptäcker ett behov av att omvärdera den ursprungliga planen eller återupprätta situationsmedvetenhet, ska detta påtalas genom riktad kommunikation med namn och ögonkontakt. Detta görs för att säkerställa att informationen inte försvinner i rummet och går förlorad.

När en sådan "Speak Up"-åtgärd vidtas, ska nuläget klargöras för hela teamet. Operatören och anestesiläkaren bör använda sig av följande frågor:

- Vilket problem handlägger vi just nu?
- Vad är situationen/målet just nu?
- Hur jobbar vi mot målet?
- Hur tror vi att situationen kommer att se ut om ... minuter?

Operatör lämnar sal innan utcheckning sker – Time Out

Förutsättningar

Rutinen tillämpas även när en operatör som väsentligen varit involverad i operationen lämnar operationssalen innan operationens avslut.

Time Out/Tidig utcheckning används till exempel vid följande situationer:

- När operatör från annan specialitet eller bakjour, som väsentligen medverkat under operationen avviker innan utcheckning
- När operatörer byts ut vid längre operation eller vid byte av positionering

Time Out används inte när övriga delar ur operationslaget byts ut, såsom för luncher eller dylikt.

Utförande

När en operatör som på ett väsentligt sätt medverkat under operationen avslutar sin del och gör sig redo att lämna operationssalen skall en Time Out göras. Operationsundersköterskan ansvarar för att påtala Time Out.

Operatören ombeds nu svara på fråga nr 5 – 12 i dokument Checklista för Säker Kirurgi 2.0 - Avslutning.

Operatören som lämnar kan, i samråd med operatörerna kvar på sal, ta ett aktivt ställningstagande till att en Time Out inte behöver genomföras.

”Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i journalsystemet Orbit om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från styrdokumentet rapporteras i MedControl PRO.”

Relaterad information

[Manual: Checklista för Säker kirurgi 2.0 \(lof.se\)](#)

[Crew Resource Management - CRM - Vårdhandboken](#)

Arbetsgrupp

Angela Hansson, Verksamhetschef, Verksamhet Anestesi-Operation-Intensivvård Barn, Område 1, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Cathrine Gatzinsky, Verksamhetschef, Verksamhet Kirurgi Barn, Område 1, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Pernilla Dahm Kähler, Verksamhetschef, Verksamhet Kvinnosjukvård, Område 1, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Anna Nilsson, Verksamhetschef, Verksamhet Ortopedi, Område 3, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Karin Löwhagen, Verksamhetschef, Anestesi-Operation-Intensivvård Mölndal, Område 3, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Martin Byström, Verksamhetschef, Verksamhet Handkirurgi, Område 3, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Ali Khatami, Verksamhetschef, Verksamhet Urologi, Område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Andreas Muth, Verksamhetschef, Verksamhet Kirurgi Sahlgrenska, Område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Malin Ragnmark Ek, Verksamhetschef, Verksamhet Kirurgi Östra, Område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Martin Hubrich, Verksamhet Anestesi-Operation-Intensivvård Östra Område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Niclas Kvarnström, Verksamhetschef, Verksamhet Transplantationscentrum, Område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Peter Apelgren, Verksamhetschef, Verksamhet Plastikkirurgi, Område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Peter Dahm, Verksamhetschef, Verksamhet Anestesi-Operation-Intensivvård Sahlgrenska, Område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Sophie Lindgren, Verksamhetschef, Verksamhet Hybrid och intervention, Område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Kristofer Skoglund, Verksamhetschef Verksamhet Thorax och Kardiologi, Område 6, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Åsa Lundgren, Verksamhetschef, Verksamhet Neurosjukvård, Område 6, Sahlgrenska Universitetssjukhus

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Thérèse Garthman, (thrga1),
Verksamhetsutvecklare

Granskad av: Magnus Brink, (magbr), Chefläkare, Anneli
Fagerberg, (annfa26), Chefläkare, Anders Edebo, (anded1),
Chefläkare, Moa Lassbo Lundquist, (moala2),
Verksamhetsutvecklare

Godkänd av: Thomas Brezicka, (thobr2), Chefläkare

Dokument-ID: SU9992-381335686-230

Version: 1.0

Giltig från: 2025-07-21

Giltig till: 2027-07-21