

Gäller för: Verksamhet Neurosjukvård

Innehållsansvar: Håkan Benjaminsson, (hakbe2), Instruktör

Granskad av: Martina Blixter, (marbl73), Vårdenhetschef

Godkänd av: Åsa Lundgren Nilsson, (asalu3), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-07-02

Giltig till: 2028-07-02

Utbildning av assistenter/boendepersonal vid egenvård på Avd 134 Ryggmärgsskador

Förändringar sedan föregående version

Genomgående uppdateringar och förtydliganden.

Syfte

Standardisera rutinerna vid utbildning av assistenter och boendepersonal för enskild patient.

Ansvar

Vårdenhetschef är ansvarig för utförandet av rutinens aktiviteter samt att rutinen är känd och följs. Personal som utför arbetet är själva ansvariga för att utföra arbetsuppgifterna enligt följande rutin.

Arbetsbeskrivning

- Kontakt med ansvarig sjuksköterska i hemkommunen.
- Kontakt med assistansbolag alternativt enhetschef på planerat boende.
- Max fyra sjuksköterskor från hemsjukvården erbjuds utbildningsprogrammet och blir efter genomgången utbildning ansvariga för att utbilda resterande och nyanställda.

- Utbildningsprogrammet för sjuksköterskor beräknas till ca 2 arbetsdagar och innehållet i utbildningen anpassas efter aktuell patient.
- Max 10 personal från assistansbolag/boende erbjuds utbildningsprogrammet och blir efter genomgången utbildning ansvariga för att utbilda resterande och nyanställda.
- Utbildningsprogrammet för assistenterna anpassas efter aktuell patient. och pågår tills att personalen uppfyller kriterierna och kan utföra vården på egen hand.
- Utbildningsprogrammet består i bredvidgång med ordinarie personal på avdelningen, samt teoretisk utbildning. Aktuella tider för utbildning är dag, 07.00-14.30 samt kväll, 14.00-21.30.
- Patientens anhöriga erbjuds att delta i utbildningsprogrammet

Uppföljning och utvärdering

Avvikelse från rutinen ska dokumenteras i patientjournalen och inträffade negativa händelser ska rapporteras i avvikelssystemet Med Control Pro där aktuell vårdenhetschef ansvarar för utredning, åtgärd och uppföljning.

Utvärdering och revidering av rutindokumentet ska ske senast två år efter godkännande. Ansvar för revidering har revisionsansvarig tillsammans med vårdenhetschef och sektionschef.

.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Neurosjukvård

Innehållsansvar: Håkan Benjaminsson, (hakbe2), Instruktör

Granskad av: Martina Blixter, (marbl73), Vårdenhetschef

Godkänd av: Åsa Lundgren Nilsson, (asalu3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9906-1676734750-242

Version: 1.0

Giltig från: 2026-07-02

Giltig till: 2028-07-02