

Gäller för: Verksamhet Neurosjukvård

Giltig från: 2024-08-16

Innehållsansvar: Petra Redfors, (petre2), Överläkare

Giltig till: 2026-08-16

Granskad av: Annika Nordanstig, (annno71), Sektionschef

Godkänd av: Åsa Lundgren Nilsson, (asalu3), Verksamhetschef

Omhändertagande av nyanländ patient

Syfte

Säkra omhändertagandet för patient som tas över av till vårdavdelningen inom sektionen Neurologi från annan enhet eller sjukhus.

Bakgrund

Säkerställa omhändertagande, inskrivning och ordinationer till nyanländ patient.

Arbetsbeskrivning

Läkare som tagit beslut om övertag ska informera ansvarig sjuksköterska alternativt koordinator om övertaget och rapportera nödvändig medicinsk information samt eventuella specifika ordinationer som gäller när patienten ankommer vårdavdelningen: tex behov av specifika kontroller samt frekvens av kontroller, om läkare ska tillkallas akut då pat anländer, behov av telemetri, prover eller andra undersökningar som ska utföras direkt. Detta inklusive relevant medicinsk info om patienten ska också dokumenteras i journal av läkare som beslutar om övertag.

Läkare som tagit beslut om övertag ska även informera den läkare som förväntas ta emot patienten.

Mottagande sjuksköterska ska när patienten ankommer avdelningen ta emot rapport från avlämnande personal, kontakta ansvarig läkare och berätta att patienten anlant, skriva in patienten på avdelningen, ta anamnes och kontroller; vakenhet (RLS), puls, BT, SaO₂, EKG. NIHSS tas om patient har stroke.

Ansvarig läkare som kontaktas är jourtid primärjouren och vardagar avdelningsläkare.

Ansvarig läkare skriver in patienten på avdelningen, lägger in aktuella mediciner i läkemedelsmodulen (inklusive Vb iv vätska samt iv blodtryckssänkande) och tillser att kontroller är uppdaterade och kommunicerade till sjuksköterska

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Neurosjukvård

Innehållsansvar: Petra Redfors, (petre2), Överläkare

Granskad av: Annika Nordanstig, (annno71), Sektionschef

Godkänd av: Åsa Lundgren Nilsson, (asalu3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9906-1676734750-13

Version: 3.0

Giltig från: 2024-08-16

Giltig till: 2026-08-16