OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Verksamhet Neurosjukvård
Innehållsansvar: Petra Redfors, (petre2), Överläkare
Granskad av: Annika Nordanstig, (annno71), Sektionschef
Godkänd av: Åsa Lundgren Nilsson, (asalu3), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-08-04
Giltig till: 2028-08-03

Stroke - Omhändertagande av patient som tas över från annan enhet eller annat sjukhus

Syfte

Säkerställa omhändertagande, inskrivning och ordinationer för patient som tas över till till avdelning 135 stroke från annan enhet eller annat sjukhus.

Omfattning

Rutinen gäller patient som planerat tas över till avd 135 stroke från annan enhet eller annat sjukhus. Rutinen gäller inte patient som anländer via akutmottagningen.

Arbetsbeskrivning

Läkare som tagit beslut om övertag ansvarar för att:

- Informera ansvarig sjuksköterska, alternativt koordinator om övertaget.
- Rapportera nödvändig medicinsk information samt eventuella specifika ordinationer som gäller när patienten ankommer vårdavdelningen, till exempel:
    - behov av specifika kontroller samt frekvens av dessa
    - om läkare ska tillkallas akut då pat anländer
    - behov av telemetri, prover eller andra undersökningar som ska utföras direkt.
- Dokumentera ovanstående, inklusive relevant medicinsk information om patienten i journal.
- Informera den läkare som förväntas ta emot patienten.

Mottagande sjuksköterska

När patienten ankommer avdelningen ska mottagande sjuksköterska:

- Ta emot rapport från avlämnande personal.
- Kontakta ansvarig läkare* och berätta att patienten anländ.
- Skriva in patienten på avdelningen.
- Ta anamnes och kontroller: vakenhet (RLS), puls, BT, SaO2, EKG och NIHSS.
- Ta eventuella ordinerade labprover.

Ansvarig läkare*

Ansvarig läkare ska:

- Skriva in patienten på avdelningen.
- Lägga in aktuella mediciner i läkemedelsmodulen inklusive vb iv vätska samt iv blodtryckssänkande.
- Tillse att kontroller och ordinationer är uppdaterade och kommunicerade till sjuksköterska.

**Ansvarig läkare som kontaktas är jourtid primärjouren och vardagar avdelningsläkare.*

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Neurosjukvård

Innehållsansvar: Petra Redfors, (petre2), Överläkare

Granskad av: Annika Nordanstig, (annno71), Sektionschef

Godkänd av: Åsa Lundgren Nilsson, (asalu3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9906-1676734750-13

Version: 4.0

Giltig från: 2026-08-04

Giltig till: 2028-08-03