

Gäller för: Verksamhet Neurosjukvård

Giltig från: 2024-10-07

Innehållsansvar: Petra Redfors, (petre2), Överläkare

Giltig till: 2026-10-04

Granskad av: Mikael Jerndal, (mikje1), Överläkare

Godkänd av: Åsa Lundgren Nilsson, (asalu3), Verksamhetschef

# Stroke - tum-EKG och återlämning av apparat

## Rutin gäller för

Stroke avd. 135 samt Neurologmottagningen SU/Sahlgrenska.

## Syfte

Tydliggöra ut- och återlämnande av apparat som registrerar Tum-EKG.

## Ansvar

Respektive linjechef ansvarar för att rutinen är känd och följs.

## Arbetsbeskrivning

- **Strokesjuksköterska** på neurologmottagningen ansvarar för ut- och återlämnande av Tum-EKG. Innan apparaten lämnas ut till patient skall läkaren skriva remiss i AGFA (Klinisk Fysiologi, vuxen SU- Arbetsprov, EKG, Bltr - Tum-EKG, enbart tolkning).
- Material finns hos strokesjuksköterska på Neurologmottagningen (28809 alt 28143).
- Patient kvitterar ut tum-EKG-apparaten och samtycker till lagring av registrerat material. Kvittensblanketten finns i pärmen.
- Ge kopia av kvittensblankett till patient. Sätt originalet i pärmen. Kontrollera batteristatus, vid 1–2 ”pluppar” bort, byt batterier.
- Logga in på [ekg.zenico.se](http://ekg.zenico.se) med inlogg och lösen.
- Skriv in patientuppgifter (i rutan övrigt kan uppgifter skrivas som kan påverka tum-EKG t.ex. Parkinson, tremor).
- I rullisten - välj ”apparat id”.
- Skriv in startdatum och välj slutdatum tre veckor framåt.  
Gå igenom instruktionerna med patienten.  
Kontrollera att patienten kan hantera mätning och sändning.  
Skicka in ett EKG och kontrollera att kvaliteten blir bra. Vid osäkerhet ring till Klinisk-Fysiologi SU/ Östra och kontrollera om de anser kvaliteten vara god nog.

- När patienten får apparaten, kom överens om hur och när apparaten skall lämnas tillbaka.

## Under pågående tum-EKG utredning

- Vid problem kommer Klinisk-Fysiologi SU/ Östra kontakta ansvarig strokesjuksköterska som i sin tur tar kontakt med patienten och försöker hjälpa patienten att lösa problemet.
- På baksidan av patientmanualen som skickas med i apparatens fodral skrivs numret till strokesjuksköterska så patienten kan ringa in för support vid behov.

## Mottagande och avregistrering av tum-EKG-registrering:

- Kontrollera att alla mätningarna har sänts i väg, annars **sänd mätningarna**.
- Logga in på [ekg.zenikor.se](http://ekg.zenikor.se) och klicka på apparatöversikt och välj aktuell apparat och ändra i patientuppgifter. Klicka på koppla loss apparaten, **spara**.
- Sprita av apparaten med 70 % ytdesinfektion.
- Avsluta blanketten TUM-EKG-REGISTRERING och sätt i pärmen

## Uppföljning och utvärdering

Revisionsansvarig ansvarar för uppföljning och utvärdering. Avvikelse hanteras enligt SU:s riktlinjer för MedControl Pro.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Neurosjukvård

**Innehållsansvar:** Petra Redfors, (petre2), Överläkare

**Granskad av:** Mikael Jerndal, (mikje1), Överläkare

**Godkänd av:** Åsa Lundgren Nilsson, (asalu3), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9906-1676734750-108

**Version:** 7.0

**Giltig från:** 2024-10-07

**Giltig till:** 2026-10-04