

Gäller för: Verksamhet Specialistmedicin, Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning Östra  
Innehållsansvar: Wilhelmina Näs, (wilho1), Överläkare  
Granskad av: Patricia Aldén, (patal2), Sektionsledare  
Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-08-26

Giltig till: 2027-08-26

# Behandlingskonferens hematologi - regional

## Revideringar i denna version

Ändring avseende system som nyttjas för mötet

## Syfte

Att utnyttja hematologikompetensen i regionen för att nå gemensammabehandlingsbeslut för patienter med myelom, akuta leukemier och MDS samt erbjuda deltagande i konferensen i utbildningssyfte. Konferensen ger därtill möjlighet att tillgodose kravet på MDK som finns i många aktuella vårdprogram och SVF

## Arbetsbeskrivning

**När:** Tisdagar jämna veckor kl. 15.00-16.00

**Var:** Mötet sker via Teams

**Aktuella patienter:** Patienter med myelom, akuta leukemier och MDS

**Deltagare:** Samtliga hematologer och utbildningsläkare inom hematologi i VGR och norra Halland. Aktuella deltagare bjuds in via mail.

För att delta på konferensen behöver du acceptera inbjudan till Teams-mötet du fått via mail.

Mötet läggs då i din Outlook-kalender och du kan via en länk i kalendern koppla upp dig till mötet.

## Anmäla patientfall till konferensen:

För att anmäla fall till konferensen skickas mail till konferens-koordinatorm på [su.medger.hematkonf@vgregion.se](mailto:su.medger.hematkonf@vgregion.se) och ange födelseår samt diagnos/problemställning senast måndagen före konferensen kl. 10.00.

Max fyra patienter tas upp varje vecka. Koordinatorn meddelar via mail samtliga konferensdeltagare vilka patienter som tas upp och i vilken ordning, måndagen före konferensen.

Du som anmält fall till konferensen ansvarar för att presentera patienten på konferensen och dela relevant journalinnehåll med övriga deltagare

## Ordförandeskap

Konferensen har en i förväg utsedd ordförande som ansvarar för att fördela ordet och ser till att diskussionen leder till beslut. SU/SS ansvarar för att ordförande utses och delegerar vid behov uppgiften till andra sjukhus i regionen.

## Dokumentation

Den läkare som föredrar ett fall på konferensen ansvarar också för att dokumentera resultatet i MELIOR enligt mall för behandlingskonferens.

## Koordinatorns uppgifter:

- Skicka ut inbjudan till konferensen på torsdagen veckan före konferensen
- Ta emot anmälningar av patientfall fram till måndagen före konferensen kl 10.00
- Om anmälningarna överskrider fyra patienter meddelas anmälande läkare med vändande mail att konferensen är fullbokad och erbjuds anmäla patienten igen vid lämpligt tillfälle
- Skicka ut ”agenda” för konferensen med aktuella patientfall måndagen före konferensen före kl 11.00

## Ansvar

Respektive linjeförordnad ansvarar för att rutinen är känd och följs.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Revisionsansvarig ansvarar för uppföljning och utvärdering. Avvikelse hanteras enligt SUs riktlinjer för MedControl Pro.

## Granskare/arbetsgrupp

Cecilie Hveding, överläkare, Hematologi Sahlgrenska

Martin Stenson, överläkare, Medicin Kungälv

Mikael Olsson, överläkare, Hallands sjukhus Varberg

Jeanette Hagman, enhetschef, Medicin, Geriatrik och Akutmottagning Östra

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Specialistmedicin, Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning Östra

**Innehållsansvar:** Wilhelmina Näs, (wilho1), Överläkare

**Granskad av:** Patricia Aldén, (patal2), Sektionsledare

**Godkänd av:** Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9883-1783878302-16

**Version:** 11.0

**Giltig från:** 2025-08-26

**Giltig till:** 2027-08-26