

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning Östra

Innehållsansvar: Per Robertsson, (perro3), Specialistläkare

Granskad av: Elin Hultgren, (eli3), Sektionschef

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-10-29

Giltig till: 2026-10-28

Hantering av PAD

Förändringar sedan föregående version

Tillägg av TIK.

Syfte

Säkra hantering av PAD (patologisk anatomisk diagnos) -prover och PAD-svar på Gastroenterologisk endoskopimottagning, Verksamhet Medicin, Geriatrik och Akutmottagning, Östra sjukhuset.

Arbetsbeskrivning - PAD-hantering på GEEM

Remissvar i form av endoskopiberättelsen skickas alltid direkt efter utskrift till inremitterande som ett preliminärt remissvar.

När biopsier tagits i samband med endoskopisk undersökning och PAD-svar anlänt, skall skopisten som standard göra en bedömning av PAD-svaret i form av en anteckning (*Kommentar till undersökning*, som TIK eller för hand) i journalen, vilken även ska skickas som ett kompletterande remissvar till inremitterande via TIK-administrativt diktat. Brev skickas eventuellt även till patienten, beroende på vad man överenskommit.

Om patienten remitteras från Mag-, tarm- och levermottagningen på SU/Östra eller annan instans som efterfrågar PAD och tros kunna bedöma svaret kan man i endoskopiberättelsen ange att PAD-kopia går till inremitterande som förväntas handlägga svaret. Obs att personen behöver även anges på PAD-remissen.

Hantering

När PAD-svar anländer läggs papperssvaret i endoskopistens (Medicin) låda på GEEM, alternativt till endoskopistens (Kirurgi) postfack plan 2. PAD-svaret ska signeras av ansvarig endoskopist och sekreteraren på GEEM ser till att signerat PAD-svar scannas till Melior.

Ansvar

Respektive linjeförordnad ansvarar för att rutinen är känd och följs.

Uppföljning, utvärdering och revision

Revisionsansvarig ansvarar för uppföljning och utvärdering. Avvikelsehantering hanteras enligt SU:s riktlinjer för MedControl Pro.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Arbetsgrupp

Per Robertsson, VÖL, GEEM, Östra sjukhuset.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Medicin Geriatrik och Akutmottagning Östra

Innehållsansvar: Per Robertsson, (perro3), Specialistläkare

Granskad av: Elin Hultgren, (elihu3), Sektionschef

Godkänd av: Sofia Ekdahl, (sofek1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9882-597462984-7

Version: 10.0

Giltig från: 2024-10-29

Giltig till: 2026-10-28