

Gäller för: Verksamhet Specialistmedicin

Innehållsansvar: Gisela Ringström, (gisri), Vårdenhetschef

Godkänd av: Björn Lindkvist, (bjoli6), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-01-27

Giltig till: 2028-01-22

Hantering av interna ”remisser” på Gastrosektionen

Revideringar i denna version

Tagit bort de undersökningar som inte berörs av denna rutin såsom ERCP och liknande.

Syfte

Ett effektivt och patientsäkert flöde av remisser mellan GEA, Mag-Tarmmottagningen och Mag-Tarmlab för patienter som ska följas upp av annan vårdgivare inom Gastrosektionen.

Arbetsbeskrivning

Rutinen gäller för 3 specifika flöden av remisser;

1. Från GEA till Mag-Tarmmottagningen för patient som skall ha återbesök efter skopi.
2. Från Mag-Tarmmottagningen till GEA för patient som ska genomgå skopi efter besök.
3. Från Mag-Tarmmottagningen till Mag-Tarmlab för patient som ska ha dietistkontakt.

1. **Från GEA till Mag-Tarmmottagningen för patient som skall ha återbesök efter skopi.** Ordineras i diktat av läkare på GEA efter skopi, inklusive ev. analyser för provtagning. Läkare ska ange vem patienten ska träffa, när återbesöket ska ske samt VGR-ID för provsvar. Sekreterare på GEA lägger upp väntelista i ELVIS MAGMOT

OBS! Kontrollera om det redan finns en väntelistpost!

Team	MAGMOT.
Vårdgivare	Aktuell läkares VGR-ID.
Besöksform	E.
Typ av vård	L.

Medicinskt måldatum = när patienten senast ska vara bokad.

Orsak IBD, MAGTARM eller LEVER.

Besökstyp EF.

Åtgärdskod GEA.

Kommentar för tidbok = Hänvisning till melioranteckning med datum.

Intern notering = läkares VGR-ID

Ytterligare anteckningar = prover som ordineras.

I Melioranteckningen skrivs längst ner; ”GÄLLER SOM REMISS”

För besök inom 4 veckor ska Melioranteckningen dras ut och lämnas/skickas till sköterska på mag-tarmmottagningen för snabb hantering med bokning och kallelse till patienten.

För besök efter 4 veckor hanteras bokningen av medicinska sekreterare på mag-tarmmottagningen.

2.Från Mag-Tarmmottagningen till GEA för patient som ska genomgå skopi.

Ordineras i diktat av läkare på Mag-Tarmmottagningen, vilken skopi som skall utföras, vilken kompetens på skopist som behövs, diagnoskod samt när skopin skall utföras.

Sekreterare på medicinmottagningen lägger upp väntelista i Orbit (uppgifter går med automatik över till ELVIS)

OBS! Kontrollera om det redan finns en väntelistpost!

Vårdform 2 Plan Öppenvård

Openhet GEASS

OpGrupp GAST – Gastroskopi

KOLO – Koloskopi

KO/GA – Koloskopi + gastroskopi

SIGM – Sigmoidoskopi

KONTR/KO – Kontrollkoloskopi

KONTR/GA – Kontrollgastroskopi

K-KO/GA – Kontrollkoloskopi + gastroskopi

Prio 2=2veckor, 3 = 2 veckor eller mer. Prio 1 ska aldrig användas – innebär undersökning inom 24 timmar.

Beställare SS GEA ÖV

Kategori Medicin

VL datum "Remissdatum" då remissen skrevs/ordinerades. Vid ordination av kontroll-undersökning vid en specifik tidpunkt, exempelvis om ett år, ska det i denna ruta anges det datum som patienten tidigast ska komma på undersökning.

Diagnoskod Det som läkare har angett i diktatet.

OpKort GUJF32 – Koloskopi
GUJF32UJD0 – Koloskopi + gastroskopi
GUJF42 – Sigmoideskopi
GUJD02 – Gastroskopi

Op senast enligt läkares ordination i diktatet, eller en månad efter VL datum om läkaren angett en specifik tidpunkt för kontrollundersökning.

Tidbok GEAS

Besökstyp E eller EF

Vårdnivå L

Team GEAS

Åtgärd = Samma som **OpGrupp**
GAST – Gastroskopi
KOLO – Koloskopi
KO/GA – Koloskopi + gastroskopi
SIGM – Sigmoideskopi
KONTR/KO – Kontrollkoloskopi
KONTR/GA – Kontrollgastroskopi
K-KO/GA – Kontrollkoloskopi + gastroskopi

Avd info = Skriv in hänvisning till Melioranteckning som gäller som remiss med datum. Denna skriver koordinatör på GEA ut i samband med bokning av tid.

Opinfo = Skriv in läkarkompetens och övriga kommentarer från diktatet. SPARA - Nu går uppgifterna med automatik över till ELVIS.

I Melioranteckningen skrivs längst ner; "GÄLLER SOM REMISS"

Alla patienter bokas enligt medicinsk måldatum (Op senast) av koordinatör på GEA.

3. Från Mag-tarmmottagningen till Mag-Tarmlab för patient som ska ha dietistkontakt.

Ordineras i diktat av läkare på Mag-Tarmmottagningen.

Sekreterare lägger en signal om bevakning till dietist Stine Störsrud på Mag-Tarmlab som bokar in patienten för besök enligt journalanteckningen.

I Melioranteckningen skrivs längst ner; "GÄLLER SOM REMISS"

Ansvar

Läkare, sjuksköterskor och dietist som arbetar på GEA, Mag-Tarmlab och Mag-Tarmmottagningen.

Vårdenhetschef och sektionschef ansvarar för att rutinen är känd och efterföljs.

Uppföljning, utvärdering och revision

Vårdenhetschef och sektionschef ansvarar för regelbunden uppföljning och utvärdering av verksamhetens rutiner.

Revideringsansvarig är innehållsansvarig eller dennes av Vårdenhetschef utsedd ersättare.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient.

Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Granskare/arbetsgrupp

Per Hedenström, Sektionschef

Ulrika Wedberg, Enhetschef

Gisela Ringström, Vårdenhetschef

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Specialistmedicin

Innehållsansvar: Gisela Ringström, (gisri), Vårdenhetschef

Godkänd av: Björn Lindkvist, (bjoli6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9882-597462984-41

Version: 6.0

Giltig från: 2026-01-27

Giltig till: 2028-01-22