

Gäller för: Verksamhet Öron- Näs- och Halssjukvård
Innehållsansvar: Anna-Lena Roos, (annro1), Överläkare
Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad
Godkänd av: Björn Torén Krusell, (bjoto2), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-05-16

Giltig till: 2027-05-16

Benföranckrad hörapparat, BCD – Perkutan förberedelser inför implantation av titanfixtur

Patienter som opereras med implantation av titanfixturer för BCD har olika egenskaper vad gäller ben- och hudtjocklek. Detta innebär att olika operationsmaterial behöver finnas tillgängligt på operationssalen för att täcka dessa variationer.

Arbetsbeskrivning

BCD-kirurgen är ansvarig för att information ska ha nått den operationspersonal/enhet som beställer material till operationen.

Flöde:

Beslut om perkutan - BCD-operation sker vid läkarbesök på mottagningarna SU/S eller SU/Ö. Enligt gällande rutin görs operationsanmälan. Kopia på journalanteckning skickas till ÖNH-ansvarig, sjuk/under-sköterska Operation 3, Mölndals sjukhus.

Journalanteckningen ska innehålla information om:

1. Metod, linjärt, MIPS, MONO
2. Typ av fixtur (Cochlear eller Oticon Medical).
3. Endast fixtur, eller både fixtur och distans.
4. Längder på fixturer, längder på distanser.
5. Ansvarig BCD-sjuk/under-sköterska ansvarar för att det material som angivits i journalanteckningen finns tillgängligt då patienten skall opereras.

6. Operationspersonal ansvarar för att registrera operationsmaterial i Orbit (dyrmaterial).

Om patienten ska opereras på **Sahlgrenska eller Östra sjukhuset** ska allt nödvändigt material i tid transporteras till respektive sjukhus.

Diskussion får också föras inför varje operationstillfälle så att tillräcklig operationssköterskekompetens finns på salen. Operationskoordinatören på respektive sjukhus meddelar:

7. Ansvarig operatör så att kontakt angående dessa patienter kan etableras mellan operatör, ansvarig BCD-sjuk/undersköterska, på aktuell operationsavdelning.
8. Ansvarig BCD-sjuk/under-sköterska, ser till att det finns material 1 vecka innan operationen planeras.
9. Operationspersonal ansvarar för att registrera operationsmaterial i Orbit (dyrmaterial).

Övriga punkter:

Både på ÖNH-mottagningen SU/S och SU/Ö ska det finnas ett lager med verktyg och material så att sedvanlig skötsel av BCD-patienter kan utföras. BCD-kirurgen ansvarar för att använt material beställs av inköpsansvarig på respektive ÖNH-mottagning.

Verktyg och material:

- Torx guldskruvmejsel (Cochlear 90469, screwdriver unigrip)
- Fixturhållare (Oticon M 51690)
- Läkhätta Cochlear 20 mm, 30 mm (Cochlear 93001, 93002)
- Läkhätta Oticon Medical (M 50821)
- Terracortril PMB, Betnovat 1 % lösning.
- 1 cm bomullstamponad.
- Distans Cochlear BA300 6,0 mm och 9,0 mm (Cochlear 92130, 92131)
- Distans Cochlear BA210 5,5 mm och 8,5 mm (Cochlear 92132, 92133)
- Distans Oticon Medical 6 mm och 9 mm (M 50349, M 50318)
- Soft band (Cochlear 92772, Oticon M 50612)
- Aktiv BAHA.

I patientens journal dikteras vilket material som lämnats till patienten i samband med vårdtillfället.

För utomlänspatienter krävs specialistvårdsremiss för utlämning av material. Kopia av journalanteckningen lämnas/skickas till verksamhetsassistent för efterfakturering.

Uppföljning, utvärdering och revision

Ansvar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen har BCD-kirurg ÖNH/SU.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Granskare/arbetsgrupp

Anna-Lena Roos, överläkare ÖNH SU

Jeanette Ekenved, funktionsansvarig Dagkirurgi ÖNH, OP 3
AN/OP/IVA SU/M

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Öron- Näs- och Halsjukvård

Innehållsansvar: Anna-Lena Roos, (annro1), Överläkare

Granskad av: Anna-Lena Roos, (annro1), Överläkare, Jeanette Ekenved, (jeaek2), Instruktor

Godkänd av: Björn Torén Krusell, (bjoto2), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9821-892910994-9

Version: 9.0

Giltig från: 2025-05-16

Giltig till: 2027-05-16