

Gäller för: Verksamhet Öron- Näs- och Halssjukvård
Innehållsansvar: Luaay Aziz, (luaaz2), Sektionschef
Granskad av: Lisa Åberg, (lishe20), Vårdenhetschef
Godkänd av: Björn Torén Krusell, (bjoto2), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-04-01

Giltig till: 2028-04-01

Övertag av patient från annan verksamhet

Syfte

Patientens totala vårdbehov ska ligga till grund för beslut om övertag för att tillse att patienten vårdas på rätt vårdnivå och medicinsk specialitet som krävs för en säker vård. Prioritering ska göras med ställningstagande till patientens fullständiga medicinska behov och insatser. Detta för att säkerställa rätt vårdnivå för patienten.

Arbetsbeskrivning

Vid övertag av patient under ordinarie arbetstid ska:

- uppgift om lediga vårdplatser inhämtas hos sektionsledare på vårdavdelningen.
- avdelningsspecialist (AS) vårdavdelning 18 kontaktas för konsultation och för beslut om övertag.

I de fall övertag beslutas kontaktar och informerar AS sektionsledare på vårdavdelning18.

Vid övertag av patient under jourtid ska:

- uppgift om lediga vårdplatser inhämtas hos tjänstgörande sjuksköterska på vårdavdelning 18.
- alltid bakjour kontaktas för konsultation och för beslut om övertag.

I de fall övertag beslutas kontaktar och informerar bakjour tjänstgörande sjuksköterska på vårdavdelningen.

Dokumentation

Då övertag av patient beslutas av AS/bakjour ska det motiveras och dokumenteras i Melior.

Den läkare som bedömt patienten måste alltid diktera en inskrivningsanteckning, rapportera patienten till sjuksköterska på avdelning 18 samt ordinera läkemedel på sedvanligt sätt i läkemedelsmodulen.

Ansvar

Husjour/primärjour, som bedömt patienten inhämtar uppgift om lediga vårdplatser och konsulterar AS/bakjour för beslut om övertag av patient från annan verksamhet.

AS/bakjour fattar beslut om övertag.

Husjour/primärjour informerar vårdenhetschef/sektionsledare/tjänstgörande sjuksköterska på vårdavd.18.

Dokumentation i Melior dikteras av den läkare som bedömt patienten det vill säga husjour eller primärjour.

Uppföljning, utvärdering och revision

Ansvar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen har vårdenhetsöverläkare ÖNH/SU

Avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Granskare/arbetsgrupp

Luaay Aziz, överläkare ÖNH/SU

Lisa Åberg, vårdenhetschef vårdavdelning 18 ÖNH/SU

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Öron- Näs- och Halsjukvård

Innehållsansvar: Luaay Aziz, (luaaz2), Sektionschef

Granskad av: Lisa Åberg, (lishe20), Vårdenhetschef

Godkänd av: Björn Torén Krusell, (bjoto2), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9821-892910994-38

Version: 9.0

Giltig från: 2026-04-01

Giltig till: 2028-04-01