

Gäller för: Verksamhet Ögonsjukvård, Administrativ enhet ögonsjukvård

Giltig från: 2025-09-03

Innehållsansvar: Marianne Johansson, (marjo139), Enhetschef

Giltig till: 2027-08-29

Granskad av: Cecilia Augustinsson, (cecau2), Sektionsledare

Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5), Överläkare/Professor

# ADM Förmedling av återbesökstid via MedSpeech

## Syfte

Etablera ett papperslöst system för att kunna beställa uppföljande återbesök och internremisser.

## Arbetsbeskrivning

Bakgrund: Våra återbesökslappar behöver tryckas, fördelas i alla rum, samlas in på olika ställen av flera olika personer. Flera avvikelser i MedControlPRO på grund av att lappar försvinner, inte skrivs eller registreras i Elvis på grund av hög arbetsbelastning. Genom att använda ett redan använt digitaliserat system tror vi att risken minimeras.

Alla processer ska skriva sina återbesök via MedSpeech.

Undantag sker för interna remisser (via rosa återbesöks-lapp) och för injektionsåterbesök (via operationsanmälan i pappersform).

För övrigt gäller nedanstående punkter:

- Vårdgivare skriver vid diktering i anteckningsfältet i MedSpeech, information om återbesöket enligt bilaga för varje process utifrån samma grund som nedan:
  - Team, Måldatum + prioritet, Typ av vård, Resurs, Orsak, Eventuellt åtgärd, Eventuellt kommentar, Vårdsnivå, Eventuellt tolk/språk.

- Planerare (administratör) skriver in patienten på planeringslista i Elvis utifrån anteckningsradens information i MedSpeech och sekreteraren (medicinsk sekreterare) skriver ut diktatet.
  - När planerare hämtar uppgifter till Elvis från MedSpeech, skriver hen (REG) efter processkoden när registrering av planeringslista är klart.
  - Om sekreterare skrivit (UTSKRIVET) i anteckningsraden ska planeraren även skriva namnet på sekreteraren längst fram i anteckningsraden.
- Sekreteraren skriver (UTSKRIVET) efter processkoden när diktatet är utskrivet.
  - Om det **ej** står (REG) efter processkoden, skriver sekreterare (UTSKRIVET) **efter** processkoden.
  - Står det (REG) i anteckningsraden kan sekreteraren stänga diktatet efter utskrift.
- Om missförstånd eller otydlighet i text sänder sekreteraren/planeraren meddelande till vårdgivaren via bevakningskorg i Melior.
- Vid bild/annan bedömning kan MedSpeech med fördel användas utan diktat.
- Ska INTE patienten ha ett återbesök/återbesök till annat team, skriv enbart Team samt, **EJ ÅB**, som diktattext.

## Ansvar

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Ögonsjukvård, Administrativ enhet  
ögonsjukvård

**Innehållsansvar:** Marianne Johansson, (marjo139), Enhetschef

**Granskad av:** Cecilia Augustinsson, (cecau2), Sektionsledare

**Godkänd av:** Madeleine Zetterberg, (madan5),  
Överläkare/Professor

**Dokument-ID:** SU9820-1156830909-8

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2025-09-03

**Giltig till:** 2027-08-29