

Gäller för: Verksamhet Ögonsjukvård

Giltig från: 2025-12-02

Innehållsansvar: Anette Erlandsson, (aneer6), Vårdenhetschef

Giltig till: 2027-11-20

Granskad av: Wolf Wonneberger, (wolwo), Sektionschef

Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5), Överläkare/Professor

AVD 205 Rondrutiner helger

Syfte

Rutinen syftar till att organisera läkarnas arbete på vårdavdelning 205 på helgerna.

Arbetsbeskrivning

Lördag

Rond för bakre segmentet (rondlag 1) kl 08.15 av BAS-jouren.

Primärjouren är välkommen att delta (uppmuntras).

Efter avslutad rond rapporterar BAS-jouren till primärjouren.

Rond för främre segmentet (rondlag 2) kl 09.00 av bakjouren.

Primärjouren är välkommen att delta (uppmuntras).

Efter avslutad rond rapporterar bakjouren till primärjouren.

Om behov uppstår bistår i första hand primärjouren avdelningspersonalen i vården av de ineliggande patienterna om inte respektive bakjour meddelat något annat.

Söndag:

Bakre segmentet rond kl 09.00. I övrigt som ovan.

Främre segmentet rond kl 09.30. I övrigt som ovan.

Om det mellan kl 21.00-08.00 skulle komma någon patient som behöver undersökas av bakre segment bakjouren efterföljande dag är det lämpligt att denna patient får återkomma till rondan under ovanstående tid. BAS-jouren är ej i tjänst mellan 21.00-08.00.

Akuta problem handläggs av primärjouren och vid behov i samråd med bakjouren.

Konsulter

Alla patienter som är flyttbara undersöks bäst på ögonakutmottagningen, i första hand av primärjouren. Konsulter på patient som ej är flyttbar utförs på SU/MS av primärjouren och utanför SU/MS av bakjouren. Primär- och bakjour kan överenskomma om annan arbetsfördelning om de finner det lämpligt.

Ansvar

Alla läkare i beredskapsjour på ögonkliniken, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, och all avdelningspersonal på vårdavdelning 205 skall arbeta efter denna rutin.

Sektionscheferna och vårdenhetschefen för vårdavdelning 205 är ansvariga för att rutinen blir känd.

Verksamhetschefen för ögonkliniken, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, är ansvarig för att den finns.

Ansvarig för uppföljning/revision av rutinen är sektionschef 1 på ögonkliniken, Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Verksamhet Ögonsjukvård

Innehållsansvar: Anette Erlandsson, (aneer6), Vårdenhetschef

Granskad av: Wolf Wonneberger, (wolwo), Sektionschef

Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5),
Överläkare/Professor

Dokument-ID: SU9820-1156830909-44

Version: 9.0

Giltig från: 2025-12-02

Giltig till: 2027-11-20