

Gäller för: Verksamhet Ögonsjukvård

Giltig från: 2025-03-25

Innehållsansvar: Sebastian Lund, (seblu4), Verksamhetsutvecklare

Giltig till: 2027-03-25

Granskad av: Anna Krook, (annkr46), Enhetschef

Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5), Överläkare/Professor

ADM Avvikelsehantering - uppföljning, utvärdering och återföring

Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa att negativa händelser och tillbud inom Ögonsjukvården utreds och åtgärdas samt att effekter av vidtagna åtgärder regelbundet följs upp/utvärderas och återförs till medarbetarna.

Utgångspunkten är [Avvikelsehantering - Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#).

Arbetsbeskrivning

Linjechefer ansvarar för att:

- avvikelserapporter som rör den egna enheten regelbundet diskuteras tillsammans med medarbetare vid respektive enhet
- åtgärder vidtas och följs upp/utvärderas
- återföring av uppföljning, till medarbetare inom den egna enheten, sker regelbundet
- i skriftlig rapport till verksamhetschef inför varje bokslut redovisa: hur enheten arbetar med avvikelsehantering, vilka förbättringsområden som har identifierats, vilka åtgärder som har vidtagits, hur åtgärderna följs upp samt vilka effekter åtgärderna har haft

Verksamhetsutvecklare sammanställer statistik som grund för analys och återkommande diskussion om avvikelserapporter i verksamhetens ledningsgrupp.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Verksamhet Ögonsjukvård

Innehållsansvar: Sebastian Lund, (seblu4),
Verksamhetsutvecklare

Granskad av: Anna Krook, (annkr46), Enhetschef

Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5),
Överläkare/Professor

Dokument-ID: SU9820-1156830909-4

Version: 9.0

Giltig från: 2025-03-25

Giltig till: 2027-03-25