Gäller för: Verksamhet Ögonsjukvård
Innehållsansvar: Annika Persson, (annpe89), Ögonsjuksköterska
Granskad av: Anette Erlandsson, (aneer6), Vårdenhetschef
Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5), Överläkare/Professor

Giltig från: 2026-10-26
Giltig till: 2028-10-26

ADM Sjukresa patient från VGR till Sankt Eriks Stockholm

Syfte

Att patienter som ska åka till S:t Erik för utredning och behandling ska få rätt ersättning för resa och uppehälle.

Arbetsbeskrivning

Sändes till: Sjukreseenheten

Regionens Hus

405 44 Göteborg

Tfn: 010-473 21 00 (kl. 8.00-12.00,13.00-15.00)

Fax: 010-473 21 10

Läkare ska skriva:

- Specialistvårdsremiss. Måste vara underskriven av verksamhetschef. Ta kopia på specialistvårdsremissen samt faxa ett exempel till Sjukreseenheten.
- Läkarintyg som ska innehålla: Att två föräldrar bör åka, bo på patienthotell, taxiresa till respektive sjukhus och därifrån till centralen.
  Intyget faxas till Sjukreseenheten 010-473 21 10. Behöver inte skicka originalet utan det kan slängas. Om en förälder medföljer behövs inget intyg om barnet är under 18 år. Barn över 18 år måste ha intyg för en och två föräldrar.

Barn under 1 år som undersöks på S:t Eriks Ögonsjukhus får ligga på Nya Karolinska Solna.

Patienthotell i Stockholm Hotell Carolina Tower, tfn 08-400 071 00. Fakturaunderlag via Sjukreseenheten.

När patient/föräldrar själva beställer tågbiljetten till tåg X2000 beställs det billigaste alternativet. Detta gäller även för flygbiljetter.

Skicka in räkningen eller intyget från vården, till exempel vårdkvitto eller besökskvitto. Ersättning betalas ut minus 60 kr i egenavgift per enkelväg.

Angående milersättning för resa med egen bil är: 15 kr/mil minus egenavgift.

- Intyg från vårdavdelning att barnet vårdats där sändes till adress ovan.
- Antal mil.

Pengar betalas ut via Swedbank, har man konto där sätts pengarna automatiskt in på kontot. Om man inte har konto i Swedbank får man en bankgirocheck att lösa in och på den fyller man i clearingnummer och kontonummer, så sätts ersättningen in på detta kontot.

Ansvar

Personalen inom Ögonsjukvården ska arbeta efter rutinen.

Första linjens chefer ansvarar för att rutinen är känd av berörd personal.

Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Verksamhet Ögonsjukvård

Innehållsansvar: Annika Persson, (annpe89), Ögonsjuksköterska

Granskad av: Anette Erlandsson, (aneer6), Vårdenhetschef

Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5), Överläkare/Professor

Dokument-ID: SU9820-1156830909-23

Version: 12.0

Giltig från: 2026-10-26

Giltig till: 2028-10-26