Gäller för: Verksamhet Ögonsjukvård
Innehållsansvar: Marianne Johansson, (marjo139), Enhetschef
Granskad av: Ellen Lindelöw, (ellli11), Sektionsledare
Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5), Överläkare/Professor

Giltig från: 2026-10-01
Giltig till: 2028-09-30

ADM Patientavgifter för intyg

Syfte

Rutinen syftar till att säkerställa betalning för avgiftsbelagda intyg enligt Patientavgiftshandboken VGR.

Bakgrund

I sjukvården utfärdas diverse intyg som är avgiftsfria på begäran av patient, vårdnadshavare, försäkringsbolag, myndighet eller annan instans. Det utfärdas också ett stort antal intyg som är avgiftsbelagda enligt bestämd taxa i Patientavgiftshandboken VGR.

Exempel på avgiftsfria intyg

- Samtliga intyg till Försäkringskassan
- Socialstyrelsen
- Patientförsäkring (LÖF)
- Schengenintyg vid resa med narkotikaklassade läkemedel.
- Intyg om vård samt intagning på sjukhus, anledning till inläggning samt vårdtid till patient (ej försäkringsbolag).

Arbetsbeskrivning

Administrativ enhet Ögon

- Säkerställa att bokning sker enligt rutin så att medarbetare inom Incheckning kan ta rätt betalt. Informera patient om att avgift kommer att tas ut för intyget, detta sker via information i kallelsebrev och muntligt om bokningen sker via telefonsamtal.
- Utför registrering i ELVIS försäljningsmodul enligt taxa nedan.

- Rutin för försäljningsmodulen finns på Administrativa enhetens SharePoint. Det behövs ingen kassabehörighet för att utföra momentet i ELVIS. Räkning skickas.
- Om vårdgivaren har dikterat om brev för körkortsintyg ska medicinska sekreteraren skicka ”Brev till patient gällande egenremiss för körkortsintyg” till patienten via ELVIS.

Vårdgivare Ögon

Vid beslut om intyg informerar vårdgivaren patienten om kostnad för aktuellt intyg. Vårdgivaren dikterar, skriver själv eller TIK:ar det aktuella intyget. Om Vårdgivaren själv har skrivit/TIK:at måste ett administrativt meddelande lämnas i Medspeech till medicinsk sekreterare om vilket intyg som har utfärdats.

Ansvar för Incheckning

Säkerställa att avgift tas ut enligt gällande belopp och att registreringar sker i enlighet med rutin. I samband med telefonförfrågningar eller förfrågningar i kassan informera patienter om gällande priser och att avgift kommer att tas ut för körkortsintyg.

Taxa

Taxorna vid intygsskrivning i hälso- och sjukvården höjs från och med den 1 januari 2025 enligt nedan. Höjningen beror på den allmänna kostnadsökningen i samhället.

Avgift som kommer att tas ut är enligt gällande timtaxa för intyg och tiden som beräknas är 2 x 15 minuter vilket ger ett pris 2 x 325kr, aktuellt pris på blir därmed 650kr.

Om patienten har bokat tid för att få intyg utfärdat ska patienten betala 650 kr. Om patienten däremot i samband med besök till läkare eller sköterska ber om ett intyg tas både besöksavgiften för ursprungsbesöket samt för intyget. Intyget räknas inte in i högkostnadsbeloppet för frikort.

Ansvar

Alla medarbetare inom Ögonsjukvård inom medicinsk administration arbetar efter denna rutin.

Verksamhetschef, vårdenhetsöverläkare, avdelningschef, vårdenhetschef och enhetschef ansvarar för att rutinen är känd.

Enhetschef för administrativa enheten Ögonsjukvård ansvarar för revison av rutinen.

Avsteg från rutinen rapporteras i MedControl Pro.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Ögonsjukvård

Innehållsansvar: Marianne Johansson, (marjo139), Enhetschef

Granskad av: Ellen Lindelöw, (ellli11), Sektionsledare

Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5), Överläkare/Professor

Dokument-ID: SU9820-1156830909-209

Version: 3.0

Giltig från: 2026-10-01

Giltig till: 2028-09-30