

Gäller för: Drottning Silvias barnsjukhus, Administrativ enhet ögonsjukvård

Giltig från: 2026-02-11

Innehållsansvar: Marianne Johansson, (marjo139), Enhetschef

Giltig till: 2028-02-11

Granskad av: Cecilia Augustinsson, (cecau2), Sektionsledare

Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5), Överläkare/Professor

ADM Faxrutin

Bakgrund, syfte och mål

Denna rutin gäller för verksamheter med patientansvar, där det är nödvändigt att skyndsamt och på ett säkert sätt överföra information.

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för hantering av patientuppgifter inom sitt verksamhetsområde. Det faller inom hans ansvar att se till att rutin för faxning är känd och omfattar all personal. Varje medarbetare har skyldighet att informera sig om och följa regionens regler för informationssäkerhet.

Arbetsbeskrivning

Huvudregel är att sändning och mottagning av faxade uppgifter sker på ett sådant sätt att sekretesskydd för patienten kan upprätthållas och obehöriga inte kan ta del av innehåll i den faxade handlingen. Vid sändning av fax ansvarar alltid avsändaren av faxet för att det kommer till rätt mottagare. All medicinsk information ska vara försedd med personidentifikation (namn och personnummer) för att undvika förväxling.

Checklista

- Kontrollera att alla dokument har en personidentifikation.
- Ring upp den du ska faxa. Sänd försättsblad under samtalet.
- När du fått besked om att mottagaren fått ditt försättsblad, ladda faxen med de handlingar som ska sändas.
- Kontrollera att det är rätt nummer om du använder återuppringning!
- Faxa.
- Ta med dokumenten från faxen.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Notera i journalen att faxningen skett samt med vilka dokument.

Telefon ska finnas tillgänglig bredvid faxen för att rutinen ska kunna följas.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Drottning Silvias barnsjukhus, Administrativ enhet
ögonsjukvård

Innehållsansvar: Marianne Johansson, (marjo139), Enhetschef

Granskad av: Cecilia Augustinsson, (cecau2), Sektionsledare

Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5),
Överläkare/Professor

Dokument-ID: SU9820-1156830909-205

Version: 2.0

Giltig från: 2026-02-11

Giltig till: 2028-02-11