

Gäller för: Verksamhet Ögonsjukvård

Giltig från: 2025-12-02

Innehållsansvar: Anette Erlandsson, (aneer6), Vårdenhetschef

Giltig till: 2027-11-20

Granskad av: Wolf Wonneberger, (wolwo), Sektionschef

Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5), Överläkare/Professor

AVD 205 Preoperativ inskrivningsmottagning

Syfte och bakgrund

Syftet är att skapa en rutin där patienten skrivs in 2–3 veckor före planerat operativt ingrepp såväl av kirurg som av avdelningen samt att en narkosbedömning görs.

Detta är för att kunna utföra diverse tilläggsundersökningar, utföra röntgen eller andra kontroller i god tid före ingreppet. Man uppnår då att dessa undersökningar inte görs på jourtid och att man undviker strykningar i operationsprogrammet samma dag eller kvällen före och vi får ett effektivare utnyttjande av operation som är verksamhetens trånga sektor.

De som berörs av rutinen är samtlig personal på avd. 205, narkospersonal som arbetar med ögonverksamhet och de mottagningar där patienten gör preoperativa läkarbesök.

Arbetsbeskrivning

Patienten kallas per brev av operationskoordinatören.

1. Patienten går enligt brevet på bokad tid till Centrallaboratoriet Mölndals sjukhus.
1. Patienten är uppsatt på den angivna läkarens mottagning på ökm blir också inskriven av preop sjuksköterska, (när läkare är klar ringer de 30614 så kommer ssk och tar över patienten ska kvarstanna på ökm). Och tar puls och blodtryck Inskrivning i journal görs av läkare.

2. Har sedan en bokad tid till narkosmottagningen kl. 13.00. Ssk visar patienten dit, har kontroll på att hälsodeklarationen är inskannad, (originalet sparas på avd. 205, allt ska vara inskrivet i Melior innan kl. 13.00) Patienten kan gå till fiket eller på lunch emellan)
2. Är patienten inte bokad till narkosmottagningen får patienten narkos bedömas på avd. 205.

Önskar man tilläggsprover från laboratoriet kan man 4–8 timmar efter analyserat prov ringa till laboratoriet och göra detta. Ibland kan man få svar på flera analyser direkt från hematologiproverna eftersom man alltid kör alla analyserna men endast skickar svar på begärda.

Ansvar

Läkaren operationsanmäler och lämnar hälsodeklaration till patienten.

Operationskoordinator skickar kallelse och underlag för provtagning till patienten.

Ögonläkare skriver in patienten vid särskild mottagning, som patienten blivit kallad till. Inskrivande ögonläkare ansvarar för att operationsanmälan i Orbit är korrekt ifylld. Läkaren skall skriva in läkemedel under "Aktuella ordinationer". När journalen dikterats skall man skriva i kommentarrutan i Medspeech att det är en elektiv inskrivning så att sekreterarna kan högprioritera diktatet. Medicinska sekreterare skriver ut anteckning direkt så att denna är tillgänglig för narkosläkare kl. 13.00.

Narkosläkaren fyller i narkosbedömning i Orbit. Vid eventuella avvikelser skriver narkosläkaren ytterligare journal själv i Melior.

När patienten kommer till avd. 205 för inläggning operationsdagen måste man flytta över läkemedel till inläggande vård. Även flyttat patienten från INÖGON till ÖGON.

Avdelningsläkaren ansvarar för bedömning, åtgärd och signering av tagna prover (t ex blodprover, MRSA och annan provtagning) samt andra undersökningar (t ex röntgen, ekokardiografi, mm).

Bilagor

Bilaga I: Kallelsebrevet till Preoperativ Inskrivnings-mottagning

Bilaga 2: "Remissen" till Lab.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Verksamhet Ögonsjukvård

Innehållsansvar: Anette Erlandsson, (aneer6), Vårdenhetschef

Granskad av: Wolf Wonneberger, (wolwo), Sektionschef

Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5),
Överläkare/Professor

Dokument-ID: SU9820-1156830909-185

Version: 2.0

Giltig från: 2025-12-02

Giltig till: 2027-11-20