

Gäller för: Verksamhet Ögonsjukvård, VE Medicin och akutsjukvård Mölndal,  
Utvecklingsenhet område 3  
Innehållsansvar: Anette Erlandsson, (aneer6), Vårdenhetschef  
Godkänd av: Madeleine Zetterberg, (madan5), Överläkare/Professor

Giltig från: 2026-03-20

Giltig till: 2028-03-20

# AVD 205 Mottagning av ögonpatienter på Mölndals sjukhus kväll och natt

## Syfte

Syftet med rutinen är att skapa en tryggare arbetsmiljö för personalen på avdelning 205 mellan klockan 19.30–06.00.

## Bakgrund

De flesta patienter som idag söker akut vård sen kväll/natt går in via Akutmottagningen.

Om, som ibland sker att patienten under kvälls/nattetid söker direkt vid entrén i K-huset, skapar det en otrygg miljö för personalen som då släpper in patienten via porttelefon. Risken att det kommer in obehöriga och hotfulla patienter/besökare är stor. Målet med denna rutin är att alla patienter som söker till ögon ska komma via akutmottagningen.

## Arbetsbeskrivning

### Allmänt

Ordningstvaktens roll är i huvudsak att rondera sjukhuset och vara behjälplig vid avvisning och hot och våldssituationer. Att följa patienter mellan avdelningar är inte en huvuduppgift men kommer att prövas i detta avseende. Ordningstvakt ska följa patienter mellan akutmottagning och avdelning 205 i enlighet med denna rutin. Väntetider kan uppstå om ordningstvakt är upptagen i andra situationer.

Denna arbetsuppgift är aldrig akut och därför kan väntetid accepteras.

Patient som söker för ögonsjukdom/skada mellan kl. 19.30–06.00 ska gå via akutmottagningen.

Sjuksköterskan på akutmottagningen kontaktar ansvarig sjuksköterska på avdelning 205 och lämnar över telefonluren till patienten som får tala direkt med ansvarig ssk. Om sjuksköterska på avd 205 bedömer att patienten behöver komma till avdelning 205 tillkallas ordningsvakt som följer patienten till avdelningen. Sjuksköterska på akutmottagningen kontaktar ordningsvakt via Trygghetscentralen på telefon: 031-342 65 00.

## Ansvar

Personalen inom verksamheterna Akutmottagning och Ögon samt ordningsvakt ansvarar för att utföra arbetsuppgifterna enligt rutin. Områdesövergripande säkerhetssamordnare ansvarar för att rutinen hålls uppdaterad.

Vårdenhetschefen ansvarar för uppföljning av innehållet i rutinen.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Ögonsjukvård, VE Medicin och akutsjukvård Mölndal, Utvecklingsenhet område 3

**Innehållsansvar:** Anette Erlandsson, (aneer6), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Madeleine Zetterberg, (madan5),  
Överläkare/Professor

**Dokument-ID:** SU9820-1156830909-159

**Version:** 13.0

**Giltig från:** 2026-03-20

**Giltig till:** 2028-03-20